COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE AMBIENTE, ECOLOGIA, IGIENE E SANITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzi Marzia

DECRETO DIRIGENZIALE N. 63 DEL 06/03/2026

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO COMPORTANTE SPECIFICHE RESPONSABILITA' NELL'AMBITO DEL SETTORE "LAVORI PUBBLICI, SUOLO, FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, ECOLOGIA E AMBIENTE", AI SENSI DELL'ARTICOLO 84 CCNL COMPARTO "FUNZIONI LOCALI" 2019-2021, PER IL PERIODO 06/03/2026 - 31/12/2026

IL DIRIGENTE

Premesso che con il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ecologia e Ambiente", con decorrenza dal 01/01/2026 e durata di tre anni;

Ricordato che l'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000 esplicita le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti, cui spettano la direzione degli uffici e dei servizi loro assegnati e l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;

Considerati gli indirizzi organizzativi impartiti dalla Giunta Comunale nella seduta del 25/02/2026 e la successiva nota dell'Ufficio Risorse Umane di cui al prot. n. 13796 del 26/02/2026;

Accertato che, sulla base dell'articolo 84 del CCNL del comparto "*Funzioni Locali*" triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022, il personale dipendente, non titolare di incarico di Elevata Qualificazione, possa ricevere un compenso per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione dell'Ente, comporti l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, secondo criteri i generali definiti in sede di contrattazione integrativa e nella fattispecie stabiliti all'articolo 12 del Contratto Collettivo Integrativo (CCI) - parte giuridica triennio 2023-2025 del Comune di Rovigo;

Considerato l'attuale assetto organizzativo, sia a livello di macrostruttura sia a livello di microorganizzazione dei vari Settori e della varie Sezioni del Comune;

Precisato che la dizione "*specifiche responsabilità*" non coincide con la dizione "*responsabilità del procedimento*" atteso che per i dipendenti appartenenti all'Area degli Istruttori e dei Funzionari lo svolgimento di quest'ultima attività è strettamente collegata e correlata al contenuto della declaratoria professionale ovvero costituisce il normale oggetto delle loro attività e non comporta assolutamente compiti aggiuntivi;

Constatata, in relazione alle disposizioni sopra richiamate e alle condizioni organizzative del Settore, la necessità di assegnare specifiche responsabilità al dipendente i cui dati personali sono presenti nell'**Allegato A)**, parte integrante del presente atto ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, non incaricato di Elevata Qualificazione ed inquadrato nell'Area dei funzionari, per lo svolgimento e la supervisione delle attività connesse alla **Sezione Ambiente**, come indicate nel vigente funzionigramma del Comune di Rovigo, nell'ottica di un generale miglioramento della funzionalità, dell'efficacia e dell'efficienza di alcuni specifici ambiti della Sezione di competenza, ed in particolare:

- U.O. Autorizzazioni Ambientali
- U.O. Autorizzazioni Paesaggistiche
- U.O. Rifiuti ed Inquinamento
- U.O. Igiene e Sanità
- U.O. Politiche Energetiche
- U.O. Benessere Animale

Espletata apposita valutazione e ponderazione del ruolo ricoperto dal dipendente sopra indicato in relazione alle attività richieste e sulla base dei criteri generali previsti dal citato articolo 12 del vigente CCI 2023-2025, come risultante dal richiamato prospetto **Allegato A)**;

Dato atto, conseguentemente, che per tale dipendente l'importo annuo lordo della correlata indennità per specifiche responsabilità da corrispondere ammonta ad **€. 2.000,00**, erogabili mensilmente;

Ritenuto, quindi, di conferire al predetto dipendente l'incarico comportante specifiche responsabilità con decorrenza **06/03/2026 - 31/12/2026**;

Dato atto che, in relazione al presente procedimento, il sottoscritto Dirigente ne mantiene in capo a sé la relativa responsabilità, considerato che trattasi di atto organizzativo di prerogativa dirigenziale che riguarda tutto il Settore assegnato;

Visto:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022;
- il CCI dell'Ente, sottoscritto il 28/12/2023;

• il CCI - parte economica - dell'Ente, sottoscritto il 27/12/2024;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

- che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto e si intendono qui integralmente riportate;
- **di conferire** al dipendente inquadrato nell'Area dei Funzionari, non titolare di incarico di Elevata Qualificazione, indicato nel documento **Allegato A)**, parte integrante del presente atto ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della **Sezione Ecologia e Ambiente**, ed in particolare:

  U.O. Autorizzazioni Ambientali

  U.O. Autorizzazioni Paesaggistiche

  U.O. Rifiuti ed Inquinamento

  U.O. Igiene e Sanità

  U.O. Politiche Energetiche

  U.O. Benessere Animale
- **di fissare** per il dipendente come sopra incaricato l'indennità per specifiche responsabilità nella misura di **€. 2.000,00** annua lorda, come risultante dall'applicazione dei criteri e del sistema di pesatura previsto all'articolo 12 del CCI 2023-2025 del Comune di Rovigo;
- **di stabilire** che il suddetto incarico ha decorrenza **dal 06/03/2026 fino al 31/12/2026**, fatta salva la possibilità di revoca anticipata in relazione a mutamenti organizzativi del Settore di appartenenza;
- **di trasmettere** il presente Decreto al dipendente interessato ed alla Sezione Risorse Umane per i successivi e connessi adempimenti di competenza, oltre che per la conservazione nel fascicolo personale del dipendente;
- **di dare atto** che si provvederà a comunicare tempestivamente alla Sezione Risorse Umane qualsiasi variazione rispetto all'incarico in oggetto che possa comportare la perdita o la modificazione dell'indennità;
- **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" del sito istituzionale dell'Ente;

- **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale