



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

DECRETO SINDACALE N. 18 DEL 10/05/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI AD INTERIM PER LA REGGENZA DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO, FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI.

IL SINDACO

Visto il decreto sindacale n. 32 del 31/07/2019 che conferisce al dirigente Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale relativo al Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;

Visto il decreto dirigenziale n. 8 del 20/01/2021, relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile del presente procedimento amministrativo alla Dott.ssa Barbara Alison Tubi;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.70 del 29/07/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato l'attuale assetto della macrostruttura dell'Ente;

Richiamato il proprio precedente decreto sindacale n. 34 del 31/07/2019, con il quale è stato disposto il conferimento degli incarichi dirigenziali sulla base della sopracitata deliberazione ed, in particolare, il conferimento di incarico all'Ing. Michele Cavallaro per il Settore LL.PP., Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi;

Dato atto che il dirigente del Settore LL.PP., Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi, Ing. Michele Cavallaro, cesserà dal servizio per effetto di pensionamento a partire dall'11 maggio 2022;

Considerato che, ai sensi dell'art. 5-bis, comma 3 del Regolamento delle funzioni dirigenziali, in caso di vacanza del posto dirigenziale la reggenza viene conferita dal Sindaco, sentito il Segretario Generale, ad altro dirigente;

Considerato che è in fase di espletamento la procedura concorsuale finalizzata all'assunzione del nuovo dirigente tecnico che ricoprirà il posto vacante dell'Ing. Michele Cavallaro;

Tenuto conto dei criteri di cui all'articolo 32 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e cioè della natura e delle caratteristiche degli obiettivi previsti nei documenti di programmazione dell'Ente, delle capacità professionali e delle competenze organizzative maturate, quali risultano dal curriculum;



COMUNE DI ROVIGO

Ritenuto pertanto di conferire l'incarico dirigenziale di reggenza del succitato Settore all'Ing. Christian Scalabrin, unico dirigente tecnico dell'Ente, limitatamente alle sezioni lavori pubblici, suolo, fabbricati, patrimonio espropri, sistemi informativi;

Ritenuto, altresì, di conferire l'incarico dirigenziale di reggenza del succitato Settore limitatamente alla sezione acquisti e gare e sezione ambiente ecologia al Dott. Alessandro Ballarin;

Evidenziato che gli incarichi di cui al presente decreto avranno decorrenza dal giorno 11/05/2022 sino al 31/07/2022, fatto salvo il caso in cui, nelle more, si provveda all'assunzione del nuovo dirigente, circostanza al verificarsi della quale gli incarichi medesimi si intendono automaticamente caducati;

Precisato che il dirigente interessato e il Segretario Generale, dovranno fornire le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di inconferibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013, quale condizione di efficacia dell'incarico stesso, nonché la dichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità previste dal citato d.lgs. n. 39/2013;

Considerato che, per gli incarichi dirigenziali ad interim, viene attribuito il trattamento economico di posizione determinato ai sensi dell'art. 15 del CCDI per l'Area della dirigenza sottoscritto in data 30/12/2021, il quale prescrive *“gli incarichi ad interim, formalmente conferiti con provvedimento del Sindaco, secondo i criteri ordinamentali dell'Ente, e ricoperti in caso di assenza o impedimento di un dirigente di settore per un periodo superiore a 30 giorni continuativi, per la copertura di altra posizione dirigenziale temporaneamente vacante, sono retribuiti tramite un incremento della retribuzione di risultato, limitatamente al periodo di sostituzione. L'incremento di cui al comma precedente è pari al 25% della retribuzione di posizione annua prevista per il posto temporaneamente vacante, rapportato all'effettiva durata dell'incarico”*;

Dato atto che, al fine di suddividere la retribuzione di posizione aggiuntiva prevista per l'incarico ad interim si è ritenuto adeguato utilizzare un criterio che individui le sezioni effettivamente dirette da ciascun incaricato;

Dato atto, altresì, che nel decreto sindacale n. 34 del 30/12/2020, viene stabilito l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il parere del dirigente competente acquisito ai sensi dell'articolo 147-bis del TUEL D.Lgs n. 267/2000;

Sentito il Segretario Generale;

DECRETA

- 1) di conferire, per i motivi su esposti in premessa, all'Ing. Christian Scalabrin l'incarico dirigenziale ad interim relativo al Settore LL.PP., Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi, limitatamente alle sezioni LL.PP., Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Sistemi Informativi;
- 2) di conferire, per i motivi su esposti in premessa, al Dott. Alessandro Ballarin l'incarico dirigenziale ad interim relativo al Settore LL.PP., Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi, limitatamente all'Ufficio Acquisti e Gare e Ambiente Ecologia;
- 3) di stabilire che gli incarichi di cui al presente decreto hanno decorrenza dal giorno 11/05/2022 sino al 31/07/2022, fatto salvo il caso in cui, nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale per la sostituzione del dirigente Ing. Michele Cavallaro, si provveda



COMUNE DI ROVIGO

all'assunzione del nuovo dirigente, circostanza al verificarsi della quale gli incarichi medesimi si intendono automaticamente caducati;

- 4) di intendersi qui come integralmente riportati, ai sensi dell'articolo 14, comma 1-quater, del d.lgs. n. 33/2013, gli obiettivi di trasparenza e anticorruzione previsti nel Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 i. e.;
- 5) di individuare tutti i dirigenti quali datori di lavoro per la sicurezza ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 con riguardo ai rispettivi Settori, con le specificazioni contenute nella deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 39 del 24/04/2019, esecutiva, dando atto che si intende subentrare nelle funzioni assegnate all'Ing. Michele Cavallaro, l'Ing. Christian Scalabrin;
- 6) di acquisire dal dirigente interessato e dal Segretario Generale, ai fini del perfezionamento del presente provvedimento ed ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. n. 39/2013, la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità previste dal citato decreto legislativo, dichiarazione che gli interessati forniranno immediatamente, unitamente alla dichiarazione sull'assenza di cause di incompatibilità previste dal medesimo decreto legislativo;
- 7) di incaricare il dirigente Ing. Christian Scalabrin e il Segretario Generale, ai sensi dell'art. 2, comma 8, del Regolamento approvato con la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 78 del 23/05/2019, esecutiva, nonché ai sensi del decreto sindacale n. 23 del 29/11/2021 recante "Designazione dei dirigenti per le attività di trattamento dei dati personali in adeguamento al nuovo GDPR sulla privacy – Regolamento UE 2016/679", quali preposti al trattamento dei dati personali esistenti nelle articolazioni organizzative di rispettiva competenza in base al presente decreto;
- 8) di stabilire che il dirigente incaricato e il Segretario Generale attuano gli obiettivi di trasparenza finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per i cittadini ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 e secondo quanto dettagliato negli atti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
- 9) di conferire al dirigente e al Segretario Generale sopra incaricati le competenze previste dalla normativa e dai regolamenti vigenti in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- 10) di disporre che gli incaricati provvedano ad adottare gli atti di organizzazione interna del Settore assegnato, individuando il personale distribuito tra le Sezioni e le Unità operative a tal fine identificate a norma di regolamento;
- 11) di incaricare il dirigente e il Segretario Generale di porre in essere una tempestiva opera di coordinamento tra i servizi all'interno del proprio Settore o tra Settori diversi, al fine di assicurare un efficace ed efficiente svolgimento delle funzioni ed attività ad esso assegnate;
- 12) di assegnare al dirigente incaricato e al Segretario Generale gli obiettivi contenuti nel PIAO, sezione 2, dell'anno 2022 - che ha assorbito il PEG approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 - per la parte di pertinenza riferita al Settore del dirigente in quiescenza o avente carattere trasversale a tutti i Settori;
- 13) di dare atto che per gli incarichi ad interim viene attribuito il trattamento economico, di cui all'art. 15 del CCDI per l'Area della dirigenza sottoscritto in data 30/12/2021, ai sensi del



COMUNE DI ROVIGO

quale “gli incarichi ad interim, formalmente conferiti con provvedimento del Sindaco, secondo i criteri ordinamentali dell’Ente, e ricoperti in caso di assenza o impedimento di un dirigente di settore per un periodo superiore a 30 giorni continuativi, per la copertura di altra posizione dirigenziale temporaneamente vacante, sono retribuiti tramite un incremento della retribuzione di risultato, limitatamente al periodo di sostituzione. L’incremento di cui al comma precedente è pari al 25% della retribuzione di posizione annua prevista per il posto temporaneamente vacante, rapportato all’effettiva durata dell’incarico”;

- 14) di dare atto che il dirigente incaricato e il Segretario Generale sono a conoscenza ed accettano i criteri per la definizione del trattamento economico di posizione aggiuntivo, come sopra richiamati;
- 15) di stabilire il sotto riportato ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell’articolo 5-bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali, come derivante dal decreto sindacale n. 34 del 30/12/2020 ed aggiornato sulla base degli incarichi dirigenziale ad interim in oggetto:

Dirigente titolare	Settore di titolarità	Sostituti (nell’ordine)
Cittadin Nicoletta	Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane	Segretario Generale Scalabrin Christian Micaela Pattaro
Orna Valeria	Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione, Università, Sport e Politiche Giovanili	Micaela Pattaro Scalabrin Christian Cittadin Nicoletta
Pattaro Micaela	Organi Istituzionali Affari generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni	Cavaliere Alfonso Orna Valeria Cittadin Nicoletta
Cavaliere Alfonso	Sicurezza, Polizia Locale, Trasporti e Mobilità	Per le funzioni di direzione e comando del Corpo di Polizia Locale, per l’esercizio di funzioni di pubblica sicurezza e polizia giudiziaria, il Vice Comandante (o l’ufficiale più alto in grado al momento in servizio). Per l’eventuale adozione di provvedimenti



COMUNE DI ROVIGO

		amministrativi diversi dalle predette funzioni: Scalabrin Christian Per atti indifferibili e urgenti: Segretario Generale
Scalabrin Christian	Urbanistica Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione	Per atti indifferibili e urgenti: Segretario Generale
Scalabrin Christian	Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ufficio acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi	Per atti indifferibili e urgenti: Segretario Generale

- 17) di dare atto che restano confermate le funzioni di coordinamento e le deleghe già conferite con gli incarichi di posizione organizzativa;
- 18) di dare immediata informazione del presente decreto all'Unità Sistemi Informativi ed al Servizio Risorse Umane, affinché provvedano – rispettivamente – alla riconfigurazione delle postazioni di lavoro dal punto di vista degli applicativi informatici, nonché all'adeguamento delle procedure inerenti la gestione giuridico/economica del personale;
- 19) di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie di particolari dati personali;
- 20) di dare atto infine che, in merito al presente provvedimento, si procederà alla pubblicazione dei dati richiesti dal piano triennale per la trasparenza ed integrità, sul sito dell'ente alla sezione amministrazione trasparente, sottosezione provvedimenti/provvedimenti organi di indirizzo politico e sottosezione personale/dirigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Edoardo Gaffeo

Documento sottoscritto con firma digitale