



## COMUNE DI ROVIGO

### SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

#### UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

DECRETO SINDACALE N. 19 DEL 13/05/2022

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2022 DEL SEGRETARIO GENERALE.**

#### IL SINDACO

**Visto** l'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, che individua il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale;

**Visto** l'art. 42 del CCNL 16/05/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali, come confermato dall'articolo 111 del CCNL 17/12/2020 dell'Area Funzioni Locali;

**Visti** gli artt. 30 bis e 30 ter del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva, che individuano la metodologia per l'assegnazione degli obiettivi al Segretario Generale;

**Richiamato** il decreto sindacale n. 40 del 20/09/2019, con cui è stato nominato Segretario Generale del Comune di Rovigo il Dott. Alessandro Ballarin;

**Richiamato**, inoltre, il decreto sindacale n. 42 del 24/09/2019 con il quale sono stati confermati al Segretario Generale, con decorrenza dal 1° ottobre 2019, gli incarichi di direzione dei seguenti servizi: Ufficio Gabinetto, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Servizio Legale Contenzioso Rogito Contratti, già attribuiti al precedente Segretario Generale sulla base dell'assetto organizzativo approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva;

**Richiamato**, infine, il decreto sindacale n. 18 del 10/05/2022, contenente l'incarico ad interim del Segretario nell'ambito delle sezioni Acquisti e gare e Ambiente ed ecologia del Settore Lavori pubblici, Suolo, Fabbicati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi nonché l'incarico di supplenza attribuito al Segretario Generale ai sensi dell'art 5 bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;

**Ritenuto** di individuare gli obiettivi da assegnare al Segretario Generale per l'anno 2022, come indicati nella scheda allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Richiamata** a tale proposito l'attestazione dell'OVP (Organismo di Valutazione della Performance) Dott. Riccardo Giovannetti, resa in data 12/04/2022 ed acquisita al protocollo al n. 25423 del 12/04/2022, relativa ai requisiti di chiarezza e misurabilità dei sopra citati obiettivi;

**Richiamata**, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 393 del 15/12/2017, esecutiva, di adeguamento del sistema di misurazione e valutazione della performance al D.Lgs. n. 74/2017, nonché le deliberazioni della Giunta Comunale n. 53 del 25/07/2019 e n. 234 del 19/12/2019, esecutive, con le quali sono state apportate alcune modifiche al sistema medesimo;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP)



## COMUNE DI ROVIGO

2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati”;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione del PEG/Piano della Performance 2022-2024 e gli obiettivi in esso contenuti;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, i.e., di approvazione del PIAO 2022;

**Visto** il Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;

**Visto** il regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche”;

**Visto** il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, come riformato dal D.Lgs n. 74/2017;

**Considerato** che in ordine al presente provvedimento è stato acquisito il parere del Dirigente competente sotto il profilo della regolarità dell’azione amministrativa;

**Dato atto** che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Barbara Alison Tubi del Servizio Risorse Umane, nominata con decreto dirigenziale n. 8 del 20/01/2021;

### DECRETA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di assegnare al Dott. Alessandro Ballarin, Segretario Generale del Comune di Rovigo, gli obiettivi per l'anno 2022 (periodo 01/01-31/12) indicati nella scheda allegata al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

3. di trasmettere copia del presente decreto al medesimo Segretario Generale, nonché all'OVP (Organismo di Valutazione della Performance);

4. di demandare al Servizio Risorse Umane gli adempimenti derivanti dal presente provvedimento;

5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie di particolari dati personali;

6. di dare atto infine che si procederà alla pubblicazione dei dati richiesti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione, la trasparenza ed integrità, sul sito dell'ente alla sezione “*Amministrazione trasparente*”, sottosezione “*Provvedimenti/Provvedimenti organi di indirizzo politico*”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso nell’albo pretorio on line.

Letto, confermato e sottoscritto.



# COMUNE DI ROVIGO

**IL SINDACO**  
Edoardo Gaffeo

*Documento sottoscritto con firma digitale*