



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

DECRETO SINDACALE N. 30 DEL 28/07/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A DIRIGENTE DELL'ENTE A DECORRERE DAL 1° AGOSTO 2022

IL SINDACO

Richiamato il decreto sindacale n. 32 del 31/07/2019 che conferisce al dirigente dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale relativo al Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane sino al 31/07/2019;

Visto il decreto dirigenziale n. 8 del 20/01/2021 di nomina della dott.ssa Barbara Alison Tubi quale responsabile del presente procedimento;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato l'attuale assetto della macrostruttura dell'Ente;

Visto l'art. 32 del Rous comunale, il quale prevede che l'Amministrazione rende conoscibili il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica acquisendo la disponibilità dei dirigenti al fine di valutarle;

Richiamata la nota prot. 48570 del 6 luglio u.s., con la quale il Segretario Generale, dott. Alessandro Ballarin, ha indetto specifico interpello indirizzato a tutti i dirigenti dell'Ente per gli incarichi in scadenza al 31 luglio 2022 e, segnatamente:

1. direzione del Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
2. direzione del Settore Sicurezza, Polizia Locale, Trasporti e Mobilità;
3. direzione del Settore Urbanistica, Edilizia privata, Suap, Commercio e Attività produttive, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione;
4. incarico di Vice Segretario Generale e funzioni vicarie del Segretario Generale per i Servizi: Ufficio Gabinetto, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Servizio Legale, Contenzioso, Rogito e Contratti;

Ricordato che, ai sensi dell'art. 32 succitato, ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale, "il Sindaco tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli



COMUNE DI ROVIGO

obiettivi prefissati e alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'Amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico”;

Vista la nota prot. n. 49423 dell'8/07/2022 con la quale la Dott.ssa Nicoletta Cittadin ha inviato la propria candidatura a ricoprire l'incarico (già attualmente ricoperto) di direzione del Settore “Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane”, oltre all'incarico di Vice Segretario Generale e le funzioni vicarie del Segretario Generale per i Servizi: Ufficio Gabinetto, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Servizio Legale, Contenzioso, Rogito e Contratti;

Valutato il curriculum vitae della dirigente interessata dal quale emerge il possesso da parte delle medesima delle attitudini proprie del ruolo da ricoprire e della conoscenza approfondita del settore da dirigere;

Considerato che, con riguardo ai Servizi Finanziari, occorre evidenziare la peculiare posizione dell'incarico di responsabile del servizio economico finanziario, così come rilevato dal parere n. 34/2018 della Sezione Controllo Basilicata della Corte dei Conti e dalle indicazioni dell'Osservatorio per la Finanza e Contabilità degli Enti Locali del 26/10/2018 (sul sito del Ministero dell'Interno), per i quali la particolare funzione svolta - a fronte della complessità delle norme contabili e di bilancio - a garanzia del corretto ed imparziale funzionamento dell'Ente e della conservazione e salvaguardia degli equilibri di bilancio, impone una stringente e motivata valutazione delle competenze professionali possedute, in aderenza ai compiti da svolgere, nonché la preposizione a tale ruolo di figure di comprovata competenza e capacità rispetto a dette funzioni, anche nel quadro dei principi di rotazione degli incarichi, statuendo - sostanzialmente - l'infungibilità della posizione di responsabile finanziario;

Dato atto che nell'ambito del Sezione Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione del PIAO, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, tra gli incarichi in scadenza non sono individuati processi ad alto rischio di corruzione e, pertanto, nell'affidare i detti incarichi, si ritiene di non ricorrere alla misura della rotazione ordinaria, raccomandando tuttavia al dirigente preposto al ruolo affidato di applicare tutte le misure alternative necessarie e funzionali alla prevenzione di rischio corruttivo;

Ritenuto, pertanto, di affidare alla dirigente Dott.ssa Nicoletta Cittadin il seguente incarico dirigenziale: “Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane”, confermando, altresì, l'incarico di Vice Segretario Generale e le funzioni vicarie del Segretario Generale anche per quanto attiene i Servizi: Ufficio Gabinetto, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Servizio Legale Contenzioso Rogito Contratti, a decorrere dal 1° agosto 2022 per tre anni da tale data, ai sensi dell'art. 19 comma 2 del d.Lgs 165/2001, salva riorganizzazione o altri eventi che a norma di legge o Regolamento ne consentano o ne prevedano la scadenza anticipata;

Considerato il piano esecutivo di gestione dell'anno 2022, unificato con il piano degli obiettivi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022, con la quale sono stati definiti gli specifici obiettivi di performance organizzativa ed individuale da assegnare a ciascun dirigente, nonché gli obiettivi intersettoriali di interesse trasversale, documenti assorbiti nella Sezione Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione del PIAO, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022;



COMUNE DI ROVIGO

Precisato che il dirigente dovrà fornire le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di inconfiribilità previste dal d.lgs. n. 39/2013, quale condizione di efficacia dell'incarico dirigenziale, nonché la dichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità previste dal citato d.lgs. n. 39/2013;

Considerato, inoltre, per quanto attiene al servizio Risorse Umane, che dovrà essere acquisita anche la dichiarazione relativa all'ulteriore causa di incompatibilità prevista dall'art 53, c. 1 bis del D.Lgs 165/2001;

Considerato che viene attribuito il trattamento economico di posizione corrispondente a quello erogato sulla base del precedente incarico confermato con il presente decreto dirigenziale, in base ai vigenti criteri per la graduazione delle posizioni dirigenziali, correlate alle funzioni e alle connesse responsabilità ai sensi dell'articolo 44, co.1 lett. a) del CCNL dell'Area Funzioni Locali del 17/12/2020, ad oggi disciplinati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 265 del 29/07/2013;

Visto il parere del dirigente competente ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, d.lgs 267/2000;

Sentito il Segretario Generale;

DECRETA

1) di conferire alla dirigente Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale relativo al Settore **"Bilancio e Gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane"**. Viene conferito, altresì, l'incarico di Vice Segretario Generale e le funzioni vicarie del Segretario Generale anche per quanto attiene i Servizi: Ufficio Gabinetto, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Servizio Legale Contenzioso Rogito Contratti;

2) di stabilire che l'incarico di cui al presente decreto decorre dal 1° agosto 2022 e che la sua durata è di tre anni da tale data, ai sensi dell'art. 19 comma 2 del d.Lgs 165/2001, salva riorganizzazione o altri eventi che a norma di legge o Regolamento ne consentano o ne prevedano la scadenza anticipata;

3) di individuare tutti i dirigenti (compresa la dirigente Dott.ssa Nicoletta Cittadin) quali datori di lavoro per la sicurezza ai sensi del d.lgs. 81/2008, con riguardo ai rispettivi settori, con le precisazioni e specificazioni indicate nella delibera del Commissario Straordinario con poteri di Giunta n. 39 del 24/4/2019;

4) di intendersi qui come integralmente riportati gli obiettivi di trasparenza e anticorruzione previsti nel PTPCT 2022-2024, approvato nell'ambito della deliberazione di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione 2022 della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, e nel piano della performance anno 2022 approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, esecutiva, ai sensi dell'articolo 14, co. 1-quater, del d.lgs. n. 33/2013;

5) di acquisire, ai fini del perfezionamento del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 20 comma 4 del d.lgs. n. 39/2013, dal dirigente interessato, la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfiribilità previste dal citato decreto legislativo, dichiarazione che il dirigente fornirà immediatamente, unitamente alla dichiarazione sull'assenza di cause di incompatibilità previste dal medesimo decreto legislativo;



COMUNE DI ROVIGO

- 6) di acquisire, inoltre, in relazione al servizio Risorse Umane, anche la dichiarazione relativa all'ulteriore causa di incompatibilità prevista dall'art 53 c. 1 bis del D.Lgs 165/2001;
- 7) di incaricare il dirigente Dott.ssa Nicoletta Cittadin, ai sensi dell'art. 2, comma 8, del Regolamento approvato con la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 78 del 23/05/2019, esecutiva, nonché ai sensi del decreto sindacale n. 23 del 29/11/2021 recante “Designazione dei dirigenti per le attività di trattamento dei dati personali in adeguamento al nuovo GDPR sulla privacy – Regolamento UE 2016/679”, quale preposto al trattamento dei dati personali esistenti nelle articolazioni organizzative di competenza in base al presente decreto;
- 8) di stabilire che il dirigente incaricato attua gli obiettivi di trasparenza finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per i cittadini ex art 15 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. secondo quanto dettagliato negli atti di pianificazione e programmazione dell'ente;
- 9) di conferire al dirigente sopra incaricato le competenze previste dalla normativa e dai regolamenti vigenti in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- 10) di disporre che il dirigente provveda ad adottare gli atti di organizzazione interna del settore assegnato, individuando il personale distribuito tra le sezioni e le unità operative a tal fine identificate a norma di regolamento;
- 11) di incaricare il dirigente di porre in essere una tempestiva opera di coordinamento tra servizi all'interno del proprio settore o tra settori diversi, al fine di assicurare un efficace ed efficiente svolgimento delle funzioni ed attività ad esso assegnate;
- 12) di assegnare al dirigente gli obiettivi contenuti nel PEG e nel Piano della performance dell'anno 2022 relativi ai servizi di pertinenza o di carattere trasversale a tutti i Settori;
- 13) di dare atto che, per quanto riguarda il trattamento economico di posizione viene attribuito il trattamento economico di posizione corrispondente a quello erogato sulla base del precedente incarico confermato con il presente decreto dirigenziale, in base ai vigenti criteri per la graduazione delle posizioni dirigenziali, correlate alle funzioni e alle connesse responsabilità ai sensi dell'articolo 44, co.1 lett. a) del CCNL dell'Area Funzioni Locali del 17/12/2020, ad oggi disciplinati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 265 del 29/07/2013;
- 14) di confermare il punto 14) del decreto sindacale n. 27 del 13/07/2022 relativo all'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;
- 15) di dare immediata informazione del presente atto agli Uffici Servizi Informativi e Risorse Umane, affinché provvedano rispettivamente ai susseguenti adempimenti di competenza;
- 16) di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie di particolari dati personali;
- 17) di dare atto infine che, in merito al presente provvedimento si procederà alla pubblicazione dei dati richiesti dal piano triennale per la trasparenza ed integrità, sul sito dell'ente alla sezione amministrazione trasparente, sottosezione provvedimenti/provvedimenti organi di indirizzo politico e sottosezione personale/dirigenti.



COMUNE DI ROVIGO

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Edoardo Gaffeo

Documento sottoscritto con firma digitale