



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

DECRETO SINDACALE N. 44 DEL 11/11/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE ED INCARICO DI VICE SEGRETARIO A DIRIGENTE DELL'ENTE A DECORRERE DAL 15 NOVEMBRE 2022

IL SINDACO

Richiamato il Decreto sindacale n. 30 del 28/07/2022 che conferisce alla dirigente dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale relativo al Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane a decorrere dal 01/08/2022, per tre anni;

Richiamato il Decreto sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce ai dirigenti gli incarichi dirigenziali sulla base della Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, a decorrere dal 15/11/2022, per tre anni;

Dato atto che il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto Dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019. Si evidenzia che in tale citata Deliberazione n. 70, l'Amministrazione poneva in essere due distinti interventi: il primo di carattere immediato e contingente al fine di ottemperare agli obblighi normativi della rotazione ordinaria e straordinaria/obbligatoria in vista della scadenza imminente degli incarichi dirigenziali; il secondo, di riorganizzazione e conseguente alla necessità di individuare soluzioni organizzative appropriate alle strategie e alla nuova visione strategica dell'Amministrazione appena insediata. Nella medesima Deliberazione si precisava, infatti, che questa Amministrazione Comunale, insediata nel mese di giugno 2019, intendeva porre in essere un percorso di revisione organizzativa, ossia delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici e delle strutture di massima dimensione, in funzione dei propri programmi ed obiettivi strategici e di mandato, processo per il quale è stato necessario un approfondito esame della coerenza degli assetti degli uffici di massima rilevanza con la nuova visione strategica dell'attuale Amministrazione Comunale. A tal fine, ai sensi dell'articolo 54, comma 2, lettera c) dello Statuto Comunale, veniva assegnato al Segretario Generale il riesame dell'assetto organizzativo dell'Ente e la relativa proposta di ridisegno della macrostruttura. Il Segretario Generale ha quindi formulato, con propria relazione del 24/02/2021, una propria proposta di modifica della macrostruttura dell'Ente, proposta che dà attuazione alla succitata Deliberazione n. 70 del 29/07/2019.



COMUNE DI ROVIGO

Dato atto che la nuova proposta di macrostruttura si basa sui seguenti criteri esplicitati nella relazione del Segretario Generale:

- a) diminuire il carico di Settori che presentano delle sofferenze (es. LL.PP e Urbanistica);
- b) indirizzo dell'Amministrazione diretto ad implementare la dotazione organica dei dirigenti (da 6 a 7 Settori previsti);
- c) associare il più possibile competenze similari e/o complementari facendo in modo di diminuire, se non eliminare, l'asimmetria di conoscenze tra dirigenti e rispettivi funzionari (ad es. l'Ufficio Gare si ritiene più opportuno e idoneo sia all'interno di una area giuridico-amministrativa ove le competenze del dirigente possano coprire quelle degli istruttori);
- d) intento di far convogliare gli ambiti complementari in un unico Settore, in modo da circoscrivere i potenziali e /o surrettizi conflitti di competenza (es. Eventi, Cultura, Teatro);
- e) proporzionalità del carico di competenze tra Settori, al fine di evitare sovraccarichi;
- f) individuare per quanto possibile la macrostruttura più idonea in astratto a prescindere dagli stessi dirigenti nominativamente in concreto presenti.

Considerato il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, la cui vigenza è subordinata all'assunzione del dirigente del Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";

Visto l'articolo 32 del Rous comunale, il quale prevede che l'Amministrazione rende conoscibili il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica acquisendo la disponibilità dei dirigenti al fine della valutazione;

Richiamata la nota prot. n. 76486 del 24/10/2022, con la quale il Segretario Generale, dott. Alessandro Ballarin, ha indetto specifico interpello indirizzato a tutti i dirigenti dell'Ente per gli incarichi derivanti dalla nuova macrostruttura, di seguito elencati:

1. direzione del Settore "Lavori Pubblici, Suolo e Fabbriati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità";
2. direzione del Settore "Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive";
3. direzione del Settore "Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati";
4. direzione del Settore "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport e Politiche giovanili e Associazionismo";
5. direzione del Settore "Sicurezza, Polizia Locale, e Protezione Civile";
6. direzione del Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni";
7. incarico di Vice Segretario Generale e funzioni vicarie del Segretario Generale per il Settore: "Organi Istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Servizio Legale, Contenzioso, Rogito e Contratti".

Ricordato che, ai sensi dell'articolo 32 succitato, ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale, "il Sindaco tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati e alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'Amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico";



COMUNE DI ROVIGO

Vista la nota prot. n. 77561 del 27/10/2022, con la quale la dott.ssa Nicoletta Cittadin ha inviato la propria candidatura a ricoprire l'incarico di direzione del Settore “Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati”, oltre all'incarico di Vice Segretario Generale e le funzioni vicarie del Segretario Generale per il Settore: “Organi Istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Servizio Legale, Contenzioso, Rogito e Contratti”;

Valutato il curriculum vitae della dirigente interessata dal quale emerge il possesso da parte delle medesima delle attitudini proprie del ruolo da ricoprire e della conoscenza approfondita del settore da dirigere;

Considerato che, con riguardo ai Servizi Finanziari, occorre evidenziare la peculiare posizione dell'incarico di responsabile del servizio economico finanziario, così come rilevato dal parere n. 34/2018 della Sezione Controllo Basilicata della Corte dei Conti e dalle indicazioni dell'Osservatorio per la Finanza e Contabilità degli Enti Locali del 26/10/2018 (sul sito del Ministero dell'Interno), per i quali la particolare funzione svolta - a fronte della complessità delle norme contabili e di bilancio - a garanzia del corretto ed imparziale funzionamento dell'Ente e della conservazione e salvaguardia degli equilibri di bilancio, impone una stringente e motivata valutazione delle competenze professionali possedute, in aderenza ai compiti da svolgere, nonché la preposizione a tale ruolo di figure di comprovata competenza e capacità rispetto a dette funzioni, anche nel quadro dei principi di rotazione degli incarichi, statuendo - sostanzialmente - l'infungibilità della posizione di responsabile finanziario;

Considerato che molti obiettivi strategici dell'Ente hanno un carattere trasversale e comune a tutti i settori e pertanto si prestano ad essere assegnati a ciascun dirigente risultando coerenti con le competenze e le capacità professionali da ciascuno maturate. Gli altri obiettivi specifici di settore tengono conto delle particolari funzioni di elevato contenuto tecnico professionale che condizionano le scelte in tema di conferimento degli incarichi alla coerenza con le specifiche competenze in possesso dei dirigenti interessati. Inoltre per il conferimento dei nuovi incarichi si è tenuto conto della complessità delle strutture interessate, con una distribuzione equilibrata dei servizi fra i vari ruoli dirigenziali, delle attitudini e delle capacità professionali dei singoli dirigenti, senza escludere la considerazione dei risultati conseguiti in precedenza nell'ente secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance, delle specifiche competenze organizzative possedute nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate anche in altre Amministrazioni od Enti, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Si sottolinea che nella presente procedura di verifica ed acquisizione di informazioni ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, non è stata operata alcuna limitazione in ordine alla valutazione dei curricula dei dirigenti stessi: sono state prese in considerazione le specifiche competenze organizzative, attitudini, e capacità professionali in funzione dei posti dirigenziali da assegnare. Il tutto tenendo comunque necessariamente conto delle situazioni di “infungibilità” riconducibili a particolari ruoli tecnici;

Ritenuto, pertanto, di affidare alla dirigente dott.ssa Nicoletta Cittadin il seguente incarico dirigenziale: “Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati”, e di affidarle, altresì, l'incarico di Vice Segretario Generale e le funzioni vicarie del Segretario Generale anche per quanto attiene il Settore: “Servizi di staff al Segretario Generale”, a decorrere dal 15/11/2022 per tre anni da tale data, ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, salva riorganizzazione o altri eventi che a norma di legge o di regolamento ne consentano o ne prevedano la scadenza anticipata;

Considerato il piano esecutivo di gestione anno 2022, unificato con il piano degli obiettivi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, con la quale sono stati definiti gli specifici obiettivi di performance organizzativa ed individuale da assegnare a ciascun dirigente, nonché gli obiettivi intersettoriali di interesse trasversale, documenti assorbiti nella



COMUNE DI ROVIGO

Sezione Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - PIAO, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022;

Precisato che il dirigente dovrà fornire le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 quale condizione di efficacia dell'incarico dirigenziale, nonché la dichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità previste dal citato D. Lgs. n. 39/2013;

Considerato che viene attribuito al dirigente il trattamento economico di posizione calcolato sulla base dei vigenti criteri per la graduazione delle posizioni dirigenziali, correlate alle funzioni e alle connesse responsabilità ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lettera a), del CCNL dell'Area Funzioni Locali del 17/12/2020, disciplinati con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 28/01/2021;

Rilevato che il Sindaco deve indicare l'oggetto dell'incarico in funzione degli obiettivi da conseguire con riferimento alle priorità, ai piani, ai programmi e agli indirizzi definiti nei provvedimenti di programmazione dell'Ente e alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto, nonché la durata dell'incarico (non meno di tre anni e non più di cinque con possibilità di rinnovo) e il corrispondente trattamento economico nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del D. Lgs. n. 165/2001 "Trattamento economico", come pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente al link: https://rovigo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-g/-/papca/display/5880374?p_auth=Or3URSP7&p_p_state=pop_up; alla voce pesature;

Visto il parere del dirigente competente ai sensi dell'articolo 147-bis del TUEL, D. Lgs. n. 267/2000;

Sentito il Segretario Generale;

DECRETA

1. di conferire alla dirigente dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale relativo al Settore **"Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati"**. Viene conferito, altresì, l'incarico di **Vice Segretario Generale e le funzioni vicarie del Segretario Generale anche per quanto attiene il Settore: "Servizi di staff al Segretario Generale"**;
2. di stabilire che l'incarico di cui al presente Decreto decorre dal 15/11/2022 e che la sua durata è di tre anni da tale data, ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, salva riorganizzazione o altri eventi che a norma di legge o regolamento ne consentano o ne prevedano la scadenza anticipata;
3. di individuare la dirigente dott.ssa Nicoletta Cittadin quale datore di lavoro per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, con riguardo al Settore di cui le è affidata la direzione, con le precisazioni e specificazioni indicate nella Deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Giunta n. 39 del 24/04/2019 ad oggetto "Individuazione del datore di lavoro per la sicurezza ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 81/2008";
4. di intendersi qui come integralmente riportati gli obiettivi di trasparenza e anticorruzione previsti nel PTPCT 2022-2024, approvato nell'ambito della Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione - PIAO 2022 e nel piano della performance anno 2022, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, esecutiva, ai sensi dell'articolo 14, comma 1-quater, del D. Lgs. n. 33/2013;
5. di acquisire, ai fini del perfezionamento del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 20, comma 4, del D. Lgs. n. 39/2013, dalla dirigente interessata, la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità previste dal citato decreto legislativo,



COMUNE DI ROVIGO

- dichiarazione che la dirigente fornirà immediatamente, unitamente alla dichiarazione sull'assenza di cause di incompatibilità previste dal medesimo Decreto Legislativo;
6. di incaricare la dirigente dott.ssa Nicoletta Cittadin, ai sensi dell'articolo 2, comma 8, del Regolamento approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 78 del 23/05/2019, esecutiva, ad oggetto "Approvazione Regolamento interno sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (misure tecniche ed organizzative in materia di privacy all'interno dell'Amministrazione in attuazione del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 10/08/2018, n. 101) nonché ai sensi del Decreto sindacale n. 23 del 29/11/2021 recante "Designazione dei dirigenti per le attività di trattamento dei dati personali in adeguamento al nuovo GDPR sulla privacy - Regolamento UE 2016/679", quale preposto al trattamento dei dati personali esistenti nelle articolazioni organizzative di competenza in base al presente Decreto;
 7. di stabilire che la dirigente incaricata attua gli obiettivi di trasparenza finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per i cittadini ex articolo 15 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., secondo quanto dettagliato negli atti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
 8. di conferire alla dirigente sopra incaricato le competenze previste dalla normativa e dai regolamenti vigenti in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
 9. di disporre che la dirigente provveda ad adottare gli atti di organizzazione interna del settore assegnato, individuando il personale distribuito tra le sezioni e le unità operative a tal fine identificate a norma di regolamento;
 10. di incaricare la dirigente di porre in essere una tempestiva opera di coordinamento tra servizi all'interno del proprio settore o tra settori diversi, al fine di assicurare un efficace ed efficiente svolgimento delle funzioni ed attività ad esso assegnate;
 11. di assegnare alla dirigente gli obiettivi contenuti nel PIAO 2022-2024 relativi ai servizi di pertinenza o di carattere trasversale a tutti i Settori;
 12. di dare atto che viene attribuito al dirigente il trattamento economico di posizione calcolato sulla base dei vigenti criteri per la graduazione delle posizioni dirigenziali, correlate alle funzioni e alle connesse responsabilità ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lettera a), del CCNL dell'Area Funzioni Locali del 17/12/2020, disciplinati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 28/01/2021;
 13. di confermare il punto 15) del Decreto sindacale n. 43 del 11/11/2022 relativo all'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
 14. di dare immediata informazione del presente atto agli Uffici Servizi Informativi e Risorse Umane, affinché provvedano rispettivamente ai susseguenti adempimenti di competenza;
 15. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie di particolari dati personali;
 16. di dare atto che, in merito al presente provvedimento si procederà alla pubblicazione dei dati richiesti dal piano triennale per la trasparenza ed integrità, sul sito dell'Ente alla sezione amministrazione trasparente, sottosezione provvedimenti/provvedimenti organi di indirizzo politico e sottosezione personale/dirigenti.



COMUNE DI ROVIGO

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

Edoardo Gaffeo

Documento sottoscritto con firma digitale