



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

DECRETO SINDACALE N. 47 DEL 25/11/2022

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEI PROCESSI DI INSERIMENTO DELLE PERSONE CON DISABILITÀ, AI SENSI DELL'ARTICOLO 39-TER DEL D. LGS. N. 165/2001

IL SINDACO

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali ed il relativo ordine di sostituzione sulla base della Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva. per un periodo di tre anni, decorrenti dal 15/11/2022;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, agli atti del Servizio Risorse Umane;

Considerato che l'articolo 39-ter, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'articolo 10, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, prevede che *“Al fine di garantire un’efficace integrazione nell’ambiente di lavoro delle persone con disabilità, le Amministrazioni Pubbliche con più di 200 dipendenti, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica e nell’ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente, nominano un responsabile dei processi di inserimento”*;

Dato atto che il personale dipendente del Comune di Rovigo è superiore alle 200 unità;

Precisato che, ai sensi del comma 2 del citato articolo 39-ter del D. Lgs. n. 165/2001, il responsabile dei processi di inserimento svolge le seguenti funzioni:

- a) cura i rapporti con il centro per l'impiego territorialmente competente per l'inserimento lavorativo dei disabili, nonché con i servizi territoriali per l'inserimento mirato;*
- b) predispone, sentito il medico competente della propria Amministrazione ed eventualmente il comitato tecnico di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68, gli accorgimenti organizzativi e propone, ove necessario, le soluzioni tecnologiche per facilitare l'integrazione al lavoro anche ai fini dei*



COMUNE DI ROVIGO

necessari accomodamenti ragionevoli di cui all'articolo 3, comma 3-bis, del D. Lgs. 09/07/2003, n. 216;

c) verifica l'attuazione del processo di inserimento, recependo e segnalando ai servizi competenti eventuali situazioni di disagio e di difficoltà di integrazione;

Considerato che il Dipartimento della Funzione pubblica, con la Direttiva n. 1/2019 del 24/06/2019 ha fornito importanti chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette;

Richiamato l'articolo 3 della citata Direttiva, con cui è stato stabilito che *“al fine di assicurare piena attuazione al disposto normativo, tenuto anche conto dei profili di responsabilità connessi con l'espletamento delle predette funzioni, è opportuno che il responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità sia individuato dalle Amministrazioni nell'ambito del personale con qualifica dirigenziale ovvero, relativamente alle Pubbliche Amministrazioni in cui non siano previste posizioni dirigenziali, tra i dipendenti in posizione apicale. Per l'individuazione del responsabile, da nominare con apposito provvedimento, le amministrazioni privilegiano il personale in possesso di adeguate competenze in materia di collocamento delle persone con disabilità e di politiche di inclusione e, in ogni caso, personale con spiccate capacità organizzative”*;

Ritenuto, per tutto quanto sopra esposto, di individuare nella figura del Dirigente del Settore “Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare”, dott. Marco Plechero, la persona da nominare quale responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità per il Comune di Rovigo, ai sensi dell'articolo 39-ter, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 ad oggetto: “Conferimento incarichi dirigenziali sulla base della Delibera di Giunta n. 48 del 04/03/2021, esecutiva”, contenente anche l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il parere del Segretario Generale ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL, D. Lgs. n. 267/2000;

Sentito il dirigente competente;

DECRETA

1. di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, il Dirigente del Settore “Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare”, dott. Marco Plechero, quale responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità, ai sensi dell'articolo 39-ter, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;
2. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti degli Organi di indirizzo politico del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso nell'albo pretorio on line;
2. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie di particolari dati personali;



COMUNE DI ROVIGO

3. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'articolo 10, commi 2 e 3, e all'articolo 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'articolo 6-bis della Legge n. 241/90 e pertanto in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;
4. di disporre che il presente provvedimento sia trasmesso al Dirigente interessato ed alle OO.SS. ed alla RSU, nonché al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;
5. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del Bilancio comunale.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Edoardo Gaffeo

Documento sottoscritto con firma digitale