



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

DECRETO SINDACALE N. 11 DEL 02/05/2023

**OGGETTO: SUPPLENZA RELATIVA AD INCARICO DIRIGENZIALE PER LA
REGGENZA DEL SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA,
SUAP, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

IL SINDACO

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto Dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane e ulteriormente prorogato con Decreto Dirigenziale n. 25 del 22/03/2023;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva, ad oggetto "Approvazione macrostruttura dell'Ente e linee generali per un nuovo processo riorganizzativo";

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato l'attuale assetto della macrostruttura dell'Ente;

Richiamato il proprio precedente Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, con il quale è stato disposto il conferimento degli incarichi dirigenziali sulla base della sopracitata Deliberazione n. 48/2021 ed, in particolare, il conferimento di incarico all'ing. Scalabrin Christian per il Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive;

Dato atto che il dirigente del Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive, ing. Scalabrin Christian, sarà assente dal servizio per ferie a partire dal 02/05/2023 fino al 18/05/2023;



COMUNE DI ROVIGO

Considerato che, ai sensi dell'articolo 5-bis, comma 3, del Regolamento delle funzioni dirigenziali, in caso di vacanza del posto dirigenziale la reggenza viene conferita dal Sindaco, sentito il Segretario Generale, ad altro dirigente;

Considerato che è necessario provvedere alla sostituzione del dirigente assente per ferie al fine di garantire l'assolvimento delle scadenze e degli adempimenti indifferibili dell'intero Settore *de quo*;

Rilevato che al fine di non gravare un singolo dirigente di tutti gli adempimenti del Settore, si rende opportuno ripartire, fra più dirigenti dell'Ente, le funzioni del Settore, ciò tenendo in debita considerazione le competenze di ciascuno dei singoli sostituti designati;

Tenuto conto dei criteri di cui all'articolo 32 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e cioè della natura e delle caratteristiche degli obiettivi previsti nei documenti di programmazione dell'Ente, delle capacità professionali e delle competenze organizzative maturate, quali risultano dal curriculum;

Ritenuto, pertanto, di conferire l'incarico dirigenziale di reggenza del succitato Settore, limitatamente alla Sezione Urbanistica, all'ing. Marzia Rizzi, dirigente del Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;

Ritenuto, altresì, di conferire l'incarico dirigenziale di reggenza del succitato Settore, limitatamente alla Sezione Edilizia Privata, al Segretario Comunale dott. Alessandro Ballarin;

Ritenuto, infine, di conferire l'incarico dirigenziale di reggenza del succitato Settore, limitatamente alla Sezione Suap, Commercio e Attività Produttive, al dott. Marco Plechero, dirigente del Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare;

Evidenziato che gli incarichi di cui al presente Decreto avranno decorrenza dal giorno 02/05/2023 fino al 18/05/2023;

Visto l'articolo 5-bis del Regolamento delle funzioni dirigenziali, come modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 28/02/2012, in particolare i commi 2 e 3;

Visto l'articolo 58 del CCNL 17/12/2020 di area dirigenziale;

Visto l'articolo 15 del CCDI 30/12/2021 di area dirigenziale e dato atto che il periodo di supplenza è inferiore a 30 giorni, non ricadendo quindi nella fattispecie di incarico ad interim ma in quella di supplenza;

Precisato che i dirigenti interessati ed il Segretario Generale dovranno fornire le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, quale condizione di efficacia dell'incarico stesso, nonché la dichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità previste dal citato D. Lgs. n. 39/2013;

Visto il parere del dirigente competente acquisito ai sensi dell'articolo 147-bis del TUEL, D. Lgs n. 267/2000;

Sentito il Segretario Generale;

DECRETA

- 1) di conferire, per i motivi esposti in premessa, l'incarico dirigenziale di reggenza del succitato Settore, limitatamente alla Sezione Urbanistica per il periodo 02/05/2023 - 18/05/2023, all'ing. Marzia Rizzi, dirigente del Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;



COMUNE DI ROVIGO

- 2) di conferire, per i motivi esposti in premessa, l'incarico dirigenziale di reggenza del succitato Settore, limitatamente alla Sezione Edilizia Privata per il periodo 02/05/2023 - 18/05/2023, al Segretario Comunale dott. Alessandro Ballarin;
- 3) di conferire, per i motivi esposti in premessa, l'incarico dirigenziale di reggenza del succitato Settore, limitatamente alla Sezione Suap, Commercio e Attività Produttive per il periodo 02/05/2023 - 18/05/2023, al dott. Marco Plechero, dirigente del Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare;
- 4) di stabilire che gli incarichi di cui al presente Decreto hanno decorrenza dal giorno 02/05/2023 fino al 18/05/2023;
- 5) di intendersi qui come integralmente riportati, ai sensi dell'articolo 14, comma 1-quater, del D. Lgs. n. 33/2013, gli obiettivi di trasparenza e anticorruzione previsti nel Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, immediatamente eseguibile;
- 6) di individuare i dirigenti di cui ai punti 1), 2) e 3) quali datori di lavoro per la sicurezza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, con riguardo ai rispettivi Settori, con le specificazioni contenute nella Deliberazione del Commissario Straordinario con i Poteri della Giunta Comunale n. 39 del 24/04/2019, esecutiva, dando atto che si intendono come subentranti nelle funzioni assegnate all'ing. Christian Scalabrin;
- 7) di acquisire dai dirigenti interessati e dal Segretario Generale, ai fini del perfezionamento del presente provvedimento ed ai sensi dell'articolo 20, comma 4, del D. Lgs. n. 39/2013, la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità previste dal citato Decreto Legislativo, dichiarazione che gli interessati forniranno immediatamente, unitamente alla dichiarazione sull'assenza di cause di incompatibilità previste dal medesimo Decreto Legislativo;
- 8) di incaricare i dirigenti di cui ai punti 1), 2) e 3), ai sensi dell'articolo 2, comma 8, del Regolamento approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i Poteri della Giunta Comunale n. 78 del 23/05/2019, esecutiva, nonché ai sensi del Decreto Sindacale n. 23 del 29/11/2021 recante "Designazione dei dirigenti per le attività di trattamento dei dati personali in adeguamento al nuovo GDPR sulla privacy - Regolamento UE 2016/679", quali preposti al trattamento dei dati personali esistenti nelle articolazioni organizzative di rispettiva competenza in base al presente Decreto;
- 9) di stabilire che i dirigenti incaricati ed il Segretario Generale attuano gli obiettivi di trasparenza finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per i cittadini ai sensi dell'articolo 15 del D. Lgs. n. 33/2013 e secondo quanto dettagliato negli atti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
- 10) di conferire ai dirigenti e al Segretario Generale sopra incaricati le competenze previste dalla normativa e dai regolamenti vigenti in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- 11) di disporre che gli incaricati provvedano ad adottare gli atti di organizzazione interna delle Sezioni assegnate, individuando il personale distribuito tra le Sezioni e le Unità operative a tal fine identificate a norma di regolamento;



COMUNE DI ROVIGO

- 12) di incaricare i dirigenti ed il Segretario Generale di porre in essere una tempestiva opera di coordinamento tra i servizi all'interno del proprio Settore o tra Settori diversi, al fine di assicurare un efficace ed efficiente svolgimento delle funzioni ed attività ad esso assegnate;
- 13) di assegnare ai dirigenti incaricati ed al Segretario Generale gli obiettivi contenuti nel PIAO 2023/2025 - che ha assorbito il PEG - approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023 - per la parte di pertinenza riferita al Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive od avente carattere trasversale a tutti i Settori;
- 14) di confermare l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali, come derivante dal Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 ed aggiornato sulla base degli incarichi dirigenziali di supplenza in oggetto;
- 15) di dare atto che restano confermate le funzioni di coordinamento e le deleghe già conferite con gli incarichi di posizione organizzativa;
- 16) di dare immediata informazione del presente decreto all'Unità Sistemi Informativi ed al Servizio Risorse Umane, affinché provvedano - rispettivamente - alla riconfigurazione delle postazioni di lavoro dal punto di vista degli applicativi informatici, nonché all'adeguamento delle procedure inerenti la gestione giuridico/economica del personale;
- 17) di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie di particolari dati personali;
- 18) di dare atto infine che, in merito al presente provvedimento, si procederà alla pubblicazione dei dati richiesti dal piano triennale per la trasparenza ed integrità, sul sito dell'ente alla sezione amministrazione trasparente, sottosezione provvedimenti/provvedimenti organi di indirizzo politico e sottosezione personale/dirigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Edoardo Gaffeo

Documento sottoscritto con firma digitale