

Scheda di Valutazione performance individuale SEGRETARIO GENERALE

Fattori di Prestazione - Obiettivi

Assegnati dal Sindaco in esecuzione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Articolo 30 bis e 30 ter

Anno 2023

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL RISULTATO - ARTICOLO 42 CCNL 16/05/2001 SEGRETARI COMUNALI (confermato dall'articolo 111, comma 1, lettera b) del CCNL AREA DELLE FUNZIONI LOCALI 17/12/2020)							
	peso	Scala di valutazione					Punteggio
Fattori di valutazione		NEGATIVO 0	INSOD - DISFACENTE 30	ADEGUATO 50	PIU' CHE ADEGUATO 80	OTTIMO 100	
A) Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa - Articolo 97, comma 2, del TUEL - partecipazione attiva, nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del Segretario	18%						
Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi collaborando alla stesura del DUP Indicatore di risultato: Stesura del DUP nei termini di legge assegnati							
Supporto nella risoluzione di problematiche complesse nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti Attività di indirizzo e supporto continuo nel processo di strutturazione e gestione degli atti provvedimentali elaborati dalla struttura Indicatori di risultato: N. incontri svolti su n. di incontri richiesti - Interventi svolti mediante note, circolari, etc.							
Aggiornamento e sviluppo delle proprie conoscenze tecnico professionali ai fini della loro approvazione pratica alle esigenze dell'Ente Indicatori di risultato: N. approfondimenti tematici: almeno 4 per anno							

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL RISULTATO - ARTICOLO 42 CCNL 16/05/2001 SEGRETARI COMUNALI (confermato dall’articolo 111, comma 1, lettera b) del CCNL AREA DELLE FUNZIONI LOCALI 17/12/2020)							
	peso	Scala di valutazione					Punteggio
Fattori di valutazione		NEGATIVO 0	INSOD - DISFACENTE 30	ADEGUATO 50	PIU' CHE ADEGUATO 80	OTTIMO 100	
Assistenza prestata al Sindaco relativamente alle risposte ad interrogazioni ed interpellanze di competenza							
Indicatori di risultato • Complessità delle tematiche poste con gli strumenti di sindacato ispettivo • Numero di interlocuzioni con gli uffici interessati in materia							
B) Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale - Articolo 97, comma 4, lettera a), del TUEL, nonché a riunioni fissate dal Sindaco	18%						
Assiduità nella partecipazione alle sedute di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale							
Indicatori di risultato • Numero di sedute alle quali si è preso parte su n. totale di sedute per le quali si è data assistenza sul totale degli atti. Il rapporto non deve essere inferiore all'80%							
Attività di verifica preventiva da parte del Segretario Generale sulle proposte di deliberazione ai fini del loro inserimento nell'ordine del giorno dei lavori della Giunta Comunale (con esclusione dei fuorisacco)							
Indicatori di risultato • 100% delle proposte pervenute almeno 24 ore prima della Giunta Comunale							
Correttezza degli atti deliberativi e dei procedimenti amministrativi sottesi, nonché dei verbali delle sedute degli organi collegiali							
Indicatori di risultato • 100% degli atti deliberativi e dei procedimenti amministrativi sottesi, nonché dei verbali delle sedute degli organi collegiali							
C) Funzioni di rogito dei contratti dell'Ente - Articolo 97, comma 4, lettera c), del TUEL	2%						

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL RISULTATO - ARTICOLO 42 CCNL 16/05/2001 SEGRETARI COMUNALI (confermato dall'articolo 111, comma 1, lettera b) del CCNL AREA DELLE FUNZIONI LOCALI 17/12/2020)							
	peso	Scala di valutazione					Punteggio
Fattori di valutazione		NEGATIVO 0	INSOD - DISFACENTE 30	ADEGUATO 50	PIU' CHE ADEGUATO 80	OTTIMO 100	
Tempestività nella stipula dei contratti di appalto o di concessione in forma pubblica amministrativa							
Indicatori di risultato Rogito entro 10 giorni dalla completa acquisizione della documentazione necessaria, 100% dei casi							
D) Funzioni ulteriori attribuite dallo Statuto, da Regolamenti o dal Sindaco	20%						
1. Dirigente del Settore “Servizi di Staff al Segretario Generale - Organi Istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Advocatura Civica, Rogito e Contratti” 2. Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza 3. Responsabile accesso civico semplice 4. Responsabile delle richieste di riesame ex articolo 5, comma 7, D. Lgs. n. 33/2013 in materia di accesso civico 5. Titolare dei poteri sostitutivi in caso di inerzia del Responsabile del procedimento 6. Responsabile dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa (articolo 147 bis TUEL) 7. Responsabile del controllo di gestione e controllo strategico 8. Sostituzione dei Dirigenti in attuazione di disposizioni sindacali 9. Presidente della delegazione di parte pubblica 10. Raccordo e supporto tra OVP e struttura 11. Presidenza del Comitato di Direzione 12. Presidente dell'UPD per i procedimenti nei confronti dei Dirigenti 13. Sovrintendenza ai sistemi di pianificazione generale quali il ciclo della performance, il controllo di gestione e strategico 14. Sovrintendenza ai sistemi di rendicontazione del ciclo della performance 15. Presidenza delle Commissioni per la mobilità dei Dirigenti							
E) Attività di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti in mancanza della figura del Direttore Generale	18%						
Sovrintendenza e supporto alla struttura anche nell'elaborazione degli atti complessi							

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL RISULTATO - ARTICOLO 42 CCNL 16/05/2001 SEGRETARI COMUNALI (confermato dall’articolo 111, comma 1, lettera b) del CCNL AREA DELLE FUNZIONI LOCALI 17/12/2020)							
	peso	Scala di valutazione					Punteggio
Fattori di valutazione		NEGATIVO 0	INSOD - DISFACENTE 30	ADEGUATO 50	PIU' CHE ADEGUATO 80	OTTIMO 100	
Sovrintendenza dei Dirigenti tramite incontri in forma singola e collegiale richiesti dal Segretario o attuati su iniziativa dei Dirigenti/Amministratori							
Indicatori di risultato: N. di incontri svolti. Non meno di 10 per anno							
Attivazione del Comitato di Direzione finalizzato a creare un gruppo di lavoro sinergico nel perseguimento programma di governo e nella ricerca di soluzioni							
Indicatori di risultato: N. delle sedute svolte. Non inferiore a 12 nel corso dell'anno							
F) Obiettivi (scheda obiettivi) Il raggiungimento degli obiettivi sarà misurato a consuntivo come da scheda allegata e sulla base del grado di raggiungimento valutato dall'OVP	24%						

OBIETTIVI	AZIONI	INDICATORI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI		
			RAGGIUNTO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO
1) RIORGANIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEL PROCESSO DI RECUPERO CREDITI	Vedasi obiettivo di PEG 2023	Come da scheda PEG			
2) MONITORAGGIO DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Vedasi obiettivo di PEG 2023	Come da scheda PEG			
3) SOTTOSCRIZIONE IN MODALITA' ELETTRONICA DEI CONTRATTI IN FORMA DI SCRITTURA PRIVATA, SOGGETTI A REGISTRAZIONE IN TERMINE FISSO, SINORA SOTTOSCRITTI CON FIRMA AUTOGRAFA	Vedasi obiettivo di PEG 2023	Come da scheda PEG			
4) GARANTIRE CON CONTINUITÀ IL RISPETTO DEI TEMPI DI STIPULA DEI CONTRATTI E GLI ADEMPIMENTI SUCCESSIVI	Vedasi obiettivo di PEG 2023	Come da scheda PEG			