



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

DECRETO SINDACALE N. 17 DEL 07/06/2023

**OGGETTO: INCARICO DI ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE DEL COMUNE DI ROVIGO**

IL SINDACO

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto Dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane e ulteriormente prorogato con Decreto dirigenziale n. 25 del 22/03/2023;

Considerato quanto segue:

Dal 19/04/2023 al 09/05/2023 è stato pubblicato l'avviso pubblico per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura per la nomina dell'Organismo di Valutazione della Performance (OVP) in forma monocratica, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 25/07/2019.

I criteri per la nomina del nuovo OVP stabiliti nell'avviso in questione sono i seguenti:

- 1) *La nomina dell'OVP è effettuata dal Sindaco a seguito di procedura ad evidenza pubblica a cui possono partecipare soggetti in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento e dal presente avviso pubblico.*
- 2) *A tale scopo il presente avviso pubblico è finalizzato alla acquisizione e successiva valutazione dei curricula. Nel corso dell'istruttoria, finalizzata alla nomina, la professionalità e le competenze specifiche sono accertate dagli elementi desumibili dal*



COMUNE DI ROVIGO

curriculum ed eventualmente anche mediante un colloquio a cura del Sindaco o di suoi delegati.

I curricula dei candidati e l'eventuale colloquio avranno riguardo in particolare alle seguenti caratteristiche del profilo dei candidati:

- elevata professionalità nei campi del management, della pianificazione strategica, dell'organizzazione, del personale, del controllo di gestione, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo conto dei compiti che derivano dall'applicazione della Legge 190 del 06/11/2012 (Legge Anticorruzione);*
- comprovata esperienza e professionalità nell'ambito della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale, con particolare riguardo al personale delle pubbliche amministrazioni;*
- qualificata conoscenza di tecniche gestionali di strutture organizzative complesse, nonché di tecniche di valutazione dei risultati e delle prestazioni e di servizi di controlli interno, preferibilmente accompagnata da idoneo percorso di studi e specializzazione.*

3) Non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito.

4) Al termine dell'istruttoria curata dal Segretario Generale, con il supporto del Servizio Risorse Umane, verrà formulata una rosa di nomi da sottoporre alla scelta del Sindaco. Detta rosa degli idonei potrà essere eventualmente utilizzata in caso di dimissioni dell'OVP.

In relazione all'istruttoria predetta, il Segretario Generale ha inviato, con nota prot. n. 43051 del 01/06/2023, al sottoscritto un elenco di due nominativi (su due candidature), corredato dai curriculum, ai fini della scelta del candidato (eventualmente previo colloquio orientativo-conoscitivo).

Per quanto sopra;

Valutate le due candidature ed i rispettivi curriculum e ritenuto di individuare per l'incarico il candidato dott. Giovannetti Riccardo, docente a contratto presso Università C. Cattaneo - LIUC, Castellanza, Varese, corso di Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche e ricercatore presso il Centro di ricerca sulla pubblica amministrazione di detta Università nonché amministratore di Società di ricerca, consulenza e formazione per le pubbliche amministrazioni e componente di Nuclei di Valutazione di Province e Comuni;

Considerato il rilievo, come emerge dal curriculum, della elevata professionalità posseduta nei campi del management, pianificazione strategica e gestionale, organizzazione, misurazione e valutazione della performance di struttura e del personale, della qualificata conoscenza di tecniche gestionali di strutture organizzative complesse, di tecniche di valutazione dei risultati e dei servizi di controllo interno nonché in materia di anticorruzione e trasparenza; professionalità, esperienze e qualificazione acquisite sia in ambito accademico universitario sia nell'ambito di Società specializzata di consulenza per le Pubbliche Amministrazioni, con svolgimento di attività di ricerca, consulenza, progettazione e formazione cui si aggiunge l'esperienza maturata nell'ambito di Nuclei di Valutazione;

Ritenuto di attribuire l'incarico in parola dal 01/07/2023 e per tre anni, con corresponsione di un compenso lordo onnicomprensivo di €. 9.296,20 annui e che detta somma verrà liquidata in due rate annuali posticipate, su presentazione di relativa notula, come di seguito indicato;

- una notula di €. 4.648,10 sarà presentata nel mese di gennaio di ciascun anno di incarico, per le attività prestate nel semestre precedente, comunque successivamente all'approvazione da parte dell'OVP della relazione annuale - riferita all'anno precedente rispetto al semestre di*



COMUNE DI ROVIGO

attività considerato - sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni, debitamente trasmessa agli organi di governo dell'Ente; previa verifica circa il rispetto della tempistica per il rilascio delle certificazioni richieste all'OVP stesso degli obblighi di trasparenza dell'Ente, con riguardo a certificazioni che le direttive e linee guida per tempo emanate e vigenti richiedano di rilasciare all'interno dell'anno considerato; previa proposta di valutazione finale della performance organizzativa dell'Ente ed individuale dei dirigenti entro 30 giorni dal ricevimento di tutti gli elementi istruttori trasmessi dalle strutture di supporto; previa validazione della Relazione sulla Performance entro 15 giorni dall'approvazione da parte della Giunta Comunale;

- una notula di €. 4.648,10 sarà presentata nel mese di luglio di ciascun anno di incarico, per le attività prestate nel semestre precedente, comunque successivamente all'adozione della Deliberazione di Giunta Comunale che approva il Piano della Performance (integrato con il PEG e con gli obiettivi individuali dei dirigenti di tale anno), previa verifica da parte dell'OVP della coerenza tra gli obiettivi di detto Piano con quelli previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione secondo le modalità stabilite dall'articolo 44 del D. Lgs. n. 33/2013; previa verifica circa il rispetto della tempistica per il rilascio delle certificazioni richieste all'OVP stesso degli obblighi di trasparenza dell'Ente, con riguardo a certificazioni che le direttive e linee guida per tempo emanate e vigenti richiedano di rilasciare all'interno dell'anno considerato; successivamente all'approvazione da parte dell'OVP della relazione annuale - riferita all'anno precedente - sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni, debitamente trasmessa agli organi di governo dell'ente; previa proposta di valutazione finale della performance organizzativa dell'Ente ed individuale dei dirigenti entro 30 giorni dal ricevimento di tutti gli elementi istruttori trasmessi dalle strutture di supporto; previa validazione della Relazione sulla Performance entro 15 giorni dall'approvazione da parte della Giunta Comunale.

Si richiamano tutti gli obblighi richiesti all'OVP dalla legge e dal Regolamento in merito alle funzioni dell'OVP;

Richiamati gli articoli 50 e 60 del D. Lgs. n. 267/2000, l'articolo 7, comma 6 e seguenti, del D. Lgs. n. 165/2001 ed il vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 04/05/2009 (articolo 11, comma 4);

Considerato che in ordine al presente provvedimento è stato acquisito il parere del Dirigente competente sotto il profilo della regolarità dell'azione amministrativa;

DECRETA

1. di affidare al dott. Giovannetti Riccardo, nato il 16/07/1967, l'incarico di Organismo di Valutazione della Performance (OVP) per tre anni dal 01/07/2023, fatta salva la previa acquisizione dell'autorizzazione prevista dalla legge da parte dell'Ente di appartenenza, alle condizioni previste dalla legge e secondo le modalità descritte in premessa;
2. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". "Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali";
3. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sottosezione provvedimenti/provvedimenti organi di indirizzo politico, sottosezione "personale/OIV", sottosezione "consulenti e collaboratori" del sito web dell'Ente;



COMUNE DI ROVIGO

4. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'articolo 10, commi 2 e 3, all'articolo 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990 e pertanto in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

Edoardo Gaffeo

Documento sottoscritto con firma digitale