# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

### UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

DECRETO SINDACALE N. 22 DEL 07/09/2023

**OGGETTO: INCARICO DI SUPPLENZA. NOMINA DELLA DOTT.SSA NICOLETTA CITTADIN QUALE VICE SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE DEL TITOLARE ASSENTE DAL GIORNO 08 SETTEMBRE 2023 AL GIORNO 11 SETTEMBRE 2023 COMPRESO**

**IL SINDACO**

Visto il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019 di nomina del dott. Alessandro Ballarin quale Segretario Generale titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;
Richiamata la Circolare dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali del Veneto n. 0066249(P), dell'11/04/2007, contenente gli indirizzi sui principali procedimenti di competenza della Sezione ed in particolare il punto 5.a - 1 "Assenza del Segretario titolare - supplenza nella Segreteria con vice Segretario";
Vista la Delibera dell'Agenzia autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretario Comunali e Provinciali n. 221 del 28/10/2003;
Richiamato l'articolo 97, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 TUEL, il quale prevede che "Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, può prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";
Premesso che il Segretario Generale dott. Alessandro Ballarin sarà assente, come da documentazione agli atti, **dal giorno 08 settembre 2023 al giorno 11 settembre 2023 compreso, per un totale di n. 2 giorni**;
Rilevato che l'articolo 55 del vigente Statuto comunale dell'Ente e l'articolo 31, comma 1, del Regolamento per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli organi e degli uffici prevedono che il Vice Segretario Generale sostituisca il Segretario titolare nei casi di assenza o impedimento;
Visto il Decreto Sindacale n. 44 dell'11/11/2022 con il quale alla dirigente dott.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati" per un periodo di di tre anni, decorrenti dal 15/11/2022;
Visto il Decreto Sindacale n. 45 del 16/11/2022 con il quale è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del vigente

# COMUNE DI ROVIGO

Regolamento delle funzioni dirigenziali e quindi la conferma alla dott.ssa Nicoletta Cittadin, relativamente all'incarico di Vice Segretario Generale, comprese le funzioni vicarie del Segretario Generale anche per quanto attiene al Settore "Servizi di staff al Segretario Generale";
Dato atto che il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, con Decreto dirigenziale n. 25 del 22/03/2023 e con Decreto dirigenziale n. 82 del 27/06/2023, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

DECRETA

1. di nominare quale Segretario Generale supplente **dal giorno 08 settembre 2023 al giorno 11 settembre 2023 compreso, per un totale di n. 2 giorni,** la dott.ssa Nicoletta Cittadin, Vice Segretario Generale del Comune di Rovigo, per le ragioni indicate in premessa;
2. di inviare copia del presente provvedimento alla Prefettura - ex Agenzia Autonoma per la Gestione dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale del Veneto, al Segretario Generale dott. Alessandro Ballarin e alla dott.ssa Nicoletta Cittadin;
3. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Provvedimenti / Provvedimenti degli Organi indirizzo politico del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso nell'albo pretorio on line.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**
Edoardo Gaffeo

*Documento sottoscritto con firma digitale*