



COMUNE DI ROVIGO

**SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED
EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE
UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE,
ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE
UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE**

DECRETO SINDACALE N. 57 DEL 29/08/2024

**OGGETTO: ISTITUZIONE UFFICIO DI SUPPORTO AL SINDACO AI SENSI
DELL'ART. 90 T.U.E.L – D. LGS. 267/2000.**

IL SINDACO

Richiamato l'art. 90 del D. Lgs. 267/2000, T.U.O.EE.LL., che disciplina la costituzione degli uffici di supporto agli organi istituzionali prevedendo:

- che possono essere istituiti uffici alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;
- che tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratti a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco che li ha nominati;
- che le funzioni attribuite sono di supporto all'Organo di Direzione Politica cui afferiscono nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo;

Atteso che il personale degli uffici costituiti a norma dell'art. 90 è individuato, in relazione al carattere fiduciario dell'incarico, dal Sindaco;

Appurato che gli uffici di cui trattasi possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge ed agli stessi non può essere attribuita alcuna competenza gestionale;

Considerato che per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione si rende necessario istituire l'ufficio di supporto al Sindaco di sostegno all'esercizio delle funzioni di indirizzo e



COMUNE DI ROVIGO

controllo dell'organo politico, che comportano lo svolgimento di attività complesse e particolari che richiedono necessariamente un valido supporto professionale;

Ravvisata l'esigenza di disporre di personale di fiducia per le mansioni suddette e ritenuto pertanto di procedere all'individuazione delle figure professionali da inserire nell'Ufficio di Supporto al Sindaco e precisamente:

- ◆ n. 1 figura di "Collaboratore dell'Ufficio di Supporto al Sindaco", da inquadrare nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno che coadiuvi il Sindaco nella cura delle attività di comunicazione dirette ad informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'Amministrazione comunale, sia attraverso propri strumenti, sia con rapporti diretti con i rappresentanti della stampa locale, nazionale ed estera mediante comunicati stampa e che supporti altresì il Sindaco nelle attività di rappresentanza ed onorificenze pubbliche, nel cerimoniale di manifestazioni civili, religiose, culturali e sportive;

Rilevato il carattere altamente fiduciario delle funzioni da svolgere, all'interno dell'ufficio di supporto, ed insieme la derivante responsabilità e necessaria disponibilità richiesta allo stesso;

Richiamato l'art. 10 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva, ed in particolare il comma 1 il quale testualmente prevede che: *"Il Sindaco ha facoltà di istituire con proprio decreto uffici posti alle sue dirette dipendenze [...]"*;

Ritenuto di avvalersi della facoltà di istituire un ufficio di staff posto alle proprie dirette dipendenze, come sopra illustrato;

Dato atto che all'ufficio in questione, denominato "Ufficio di supporto al Sindaco", verrà assegnato un collaboratore esterno, previo espletamento di una procedura comparativa pubblica, in possesso dei requisiti professionali ed attitudinali richiesti, desumibili dal curriculum e da eventuale colloquio, per svolgere le funzioni di cui sopra, previa integrazione in tal senso, del Piao, Sezione Organizzazione e capitale umano, sottosezione di programmazione – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

DECRETA

1. di istituire, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, un ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco, individuando come descritto in premessa, le funzioni attribuite a detto ufficio;
2. di dare atto che a seguito dell'istituzione del suindicato ufficio, l'organigramma aggiornato dell'ente risulta come da documento allegato che costituisce parte integrante del presente atto;



COMUNE DI ROVIGO

3. di dare atto che all'ufficio in questione denominato "Ufficio di supporto al Sindaco" verrà assegnato un collaboratore esterno con rapporto subordinato a tempo pieno e determinato, inquadrato, ai sensi del vigente C.C.N.L Comparto Funzioni Locali, nell'Area degli Istruttori, come indicato in premessa;
4. di dare atto che il personale addetto all'ufficio di staff è posto alle dirette dipendenze del Sindaco e che l'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica e sarà comunque risolto decorsi 30 giorni dalla data di cessazione del mandato per qualsiasi causa;
5. di demandare al dirigente Risorse Umane la concreta definizione dell'avviso pubblico di selezione contenente i requisiti e le modalità di accesso, nonché le altre disposizioni procedurali necessarie, in relazione alla normativa sull'accesso al pubblico impiego;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS. e alle R.S.U.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Valeria Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale