



COMUNE DI ROVIGO

**SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED
EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE
UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE,
ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE
UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE**

DECRETO SINDACALE N. 61 DEL 02/09/2024

**OGGETTO: NOMINA DEL SEGRETARIO TITOLARE DELLA SEDE DI
SEGRETERIA DEL COMUNE DI ROVIGO**

IL SINDACO

Oggetto: nomina del Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di ROVIGO

IL SINDACO

Visto il provvedimento prot. n. 65853 del 29/08/2024 con cui è stata individuata ai fini della nomina la dott.ssa MICHELA TARGA segretario idoneo a svolgere le relative funzioni presso la segreteria di questo Comune;

Visto il provvedimento dell'Albo Nazionale e/ o Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali prot. n. 0026701 del 30/08/2024, acquisito al protocollo dell'Ente con n. 66241 del 30/08/2024, con il quale si assegnava quale Segretario titolare della Segreteria di questo Comune la dott.ssa MICHELA TARGA;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere alla nomina del suddetto segretario;

Visto l'articolo 15 del D.P.R. n. 465/1997;

Vista la Deliberazione n. 150 del 15/07/1999 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali con la quale, a norma dell'articolo 15 del D.P.R. n. 465/1997, sono state disciplinate le procedure per la nomina del segretario titolare;

Visto l'articolo 99 del D. Lgs. n. 267/2000

Visto l'articolo 97 del D. Lgs. n. 267/2000;



COMUNE DI ROVIGO

DECRETA

1. Di nominare la dott.ssa MICHELA TARGA, nata a CAVARZERE (VE) il 12/07/1962 quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di ROVIGO;
2. Di notificare il presente provvedimento al segretario sopra nominato, fissando la decorrenza della nomina al 09/09/2024, data in cui, previa accettazione, dovrà assumere servizio;
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Ministero dell'Interno-Albo Nazionale e/o Regionale dei Segretari comunali e provinciali.
4. Di comunicare al Segretario uscente la data di assunzione in servizio del nuovo Segretario nominato, data in cui lo stesso sarà collocato in posizione di disponibilità.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Valeria Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale