



COMUNE DI ROVIGO

**SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED
EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE
UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE,
ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE
UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE**

DECRETO SINDACALE N. 64 DEL 10/09/2024

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DEL SETTORE
“SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE - ORGANI
ISTITUZIONALI, SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO,
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, AVVOCATURA CIVICA,
ROGITO CONTRATTI” AL NUOVO SEGRETARIO GENERALE SULLA
BASE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 48 DEL
04/03/2021 DI APPROVAZIONE DELL’ASSETTO DELLA
MACROSTRUTTURA DELL’ENTE**

IL SINDACO

Considerato che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore “Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare”;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

Considerato che con Decreto Sindacale n. 61 del 02/09/2024 è stato nominato Segretario Generale Titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo, a decorrere dal 09/09/2024, la dott.ssa Michela Targa;

Ritento necessario conferire al nuovo Segretario Generale l'incarico di direzione del Settore “Servizi di staff al Segretario Generale - Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Advocatura Civica, Rogito Contratti”;

Ritenuto inoltre e conseguentemente di confermare anche, sia pure con riferimento temporale limitato ai mesi di incarico nell'annualità 2024, gli obiettivi assegnati al precedente Segretario con Decreto del Commissario Straordinario n. 6 del 11/03/2024;



COMUNE DI ROVIGO

Ritenuto infine di confermare la pesatura del Segretario di cui al prot. n. 2289 del 12/01/2023 e la conseguente misura della maggiorazione della retribuzione di posizione ex articolo 41, comma 4, del CCNL Segretari del 16/05/2001, in attesa di adottare una nuova disciplina dei criteri generali (parametri e graduazione degli elementi soggettivi ed oggettivi) ai sensi del nuovo CCNL 16/07/2024, secondo la procedura individuata nell'articolo 5 del Regolamento sui sistemi di misurazione e valutazione della performance approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 25/07/2019 e vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2020 di approvazione dei nuovi criteri per l'attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione per il segretario generale del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 62 del 04/09/2024 di nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza presso il Comune di Rovigo;

Vista la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi dell'articolo 20 del D. Lgs. n. 39 del 08/04/2013 presentata dal Segretario ed acquisita al protocollo generale dell'Ente con n.

Visto il parere del dirigente competente ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL, D. Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

1. di conferire al Segretario Generale dott.ssa Michela Targa, in carica presso questo Ente, con la medesima decorrenza della nomina e cioè dal 09/09/2024, l'incarico di direzione del Settore "Servizi di staff al Segretario Generale - Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Advocatura Civica, Rogito Contratti", già attribuito all'ex Segretario Generale, sulla base dell'assetto organizzativo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, nonché l'incarico di supplenza già attribuito al Segretario Generale Generale ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali, come da punto 15) del dispositivo del Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 e come da punto 1) del dispositivo del Decreto Sindacale n. 45 del 16/11/2022;
2. di confermare anche, sia pure con riferimento temporale limitato ai mesi di incarico nell'annualità 2024, gli obiettivi assegnati al precedente Segretario con Decreto del Commissario Straordinario n. 6 del 11/03/2024;
3. di confermare la pesatura del Segretario di cui al prot. n. 2289 del 12/01/2023 e la conseguente misura della maggiorazione della retribuzione di posizione ex articolo 41, comma 4, del CCNL Segretari del 16/05/2001, in attesa di adottare una nuova disciplina dei criteri generali (parametri e graduazione degli elementi soggettivi ed oggettivi) ai sensi del nuovo CCNL 16/07/2024, secondo la procedura individuata nell'articolo 5 del Regolamento sui sistemi di misurazione e valutazione della performance approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 25/07/2019 e vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2020 di approvazione dei nuovi criteri per l'attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione per il segretario generale del Comune di Rovigo;
4. di dare atto che, stante il Decreto Sindacale n. 62 del 04/09/2024, il Segretario è stato nominato responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza presso il Comune di Rovigo;



COMUNE DI ROVIGO

5. di individuare il Segretario Generale dott.ssa Michela Targa, in relazione ai predetti incarichi e servizi, quale datore di lavoro per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
6. di intendersi qui come integralmente riportati gli obiettivi di trasparenza ed anticorruzione come previsti nel PTPCT 2024-2026;
7. di aver acquisito dal nuovo Segretario Comunale, ai fini del perfezionamento del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 20 del D. Lgs. n. 39 del 08/04/2013, la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dal citato Decreto Legislativo;
8. di incaricare il Segretario quale preposto al trattamento dei dati personali esistenti nelle articolazioni organizzative di sua competenza;
9. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. di provvedere alla pubblicazione dei dati previsti dalla legge e dal programma triennale della trasparenza sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione provvedimenti/provvedimenti organi di indirizzo politico e sottosezione personale/incarichi dirigenziali amministrativi di vertice

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Valeria Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale