



COMUNE DI ROVIGO

**SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED
EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE
UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE,
ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE
UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE**

DECRETO SINDACALE N. 67 DEL 26/09/2024

**OGGETTO: NOMINA COMPONENTI COMITATO DEI GARANTI AI SENSI
DELL'ARTICOLO 12 DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 393 DEL 15/12/2017 E
S.M.I.**

IL SINDACO

Dato atto che il Comitato dei Garanti è previsto dall'articolo 22 del D. Lgs. n. 165/2001 e dall'articolo 15 del CCNL del 23/12/1999, come integrato e modificato dall'articolo 14 del CCNL del 22/02/2006;

Considerato che questo Comune deve procedere al rinnovo del Comitato dei Garanti di cui agli articoli 11 e 12 del Regolamento sul Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 393 del 15/12/2017 e da ultimo modificato con le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 53 del 25/07/2019, n. 234 del 19/12/2019 e n. 131 del 05/09/2024;

Si riportano, a tal proposito, di seguito, gli articoli del succitato Regolamento Comunale:

"Articolo 11 - Effetti sanzionatori della valutazione negativa

- 1) *La procedura di valutazione della performance dei dirigenti di cui al precedente articolo 4 costituisce presupposto per l'applicazione delle misure sanzionatorie previste dall'articolo 23 bis del CCNL del 10/04/1996, introdotto dall'articolo 13 del CCNL del 22/02/2006.*
- 2) *In caso di valutazione negativa decisa dal Sindaco a seguito delle procedure di cui agli articoli 3 e 4, il Sindaco contesta tempestivamente l'addebito connesso alla predetta valutazione negativa al dirigente valutato con le modalità e le procedure di cui all'articolo 3 del CCNL di area dirigenziale del 22/02/2010; si applica altresì la possibilità di*



COMUNE DI ROVIGO

sospensione prevista dal citato articolo 3 del CCNL 22/02/2010 in caso di procedura di recesso.

3) *I provvedimenti sanzionatori sono adottati sentito il Comitato dei Garanti di cui al successivo articolo 12, qualora si tratti di procedimenti di cui al citato articolo 23 bis, lettere b), c) e d).*

4) *Quando il rischio grave di un risultato negativo si verifica prima della scadenza annuale prevista dalle ordinarie procedure di valutazione, il procedimento di valutazione può essere anticipatamente concluso; detto procedimento è sempre concluso anticipatamente nei casi di inosservanza delle direttive.*

Articolo 12 - Comitato dei Garanti

1) *Il Collegio di Garanti di cui all'articolo 15 del CCNL di area dirigenziale stipulato il 23/12/1999, come integrato e modificato dall'articolo 14 del CCNL del 22/02/2006, è istituito tenuto conto dei principi e dei criteri desumibili dall'articolo 22 del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'articolo 42 del D. Lgs. n. 150/2009, anche mediante forme di convenzione tra più Enti.*

2) *I componenti sono nominati con provvedimento del Sindaco e sono rappresentati da:*
- un Consigliere della Corte dei Conti designato dal suo Presidente, che lo presiede;
- un esperto in materia di organizzazione amministrativa e del lavoro pubblico, incaricato dal Sindaco;
- un rappresentante dei dirigenti nell'ambito dei dirigenti stessi.

3) *All'elezione del rappresentante dei dirigenti sarà dedicata una giornata, dalle ore 8.00 alle ore 18.00; le candidature dovranno pervenire al Direttore Generale (ovvero, in mancanza, la Segretario Generale) non prima di 10 gg. e non dopo i 2 gg. antecedenti l'elezione. La votazione - segreta - avrà luogo presso l'Ufficio del Personale; al termine della votazione, un Funzionario di detto Ufficio, alla presenza del Direttore Generale (o del Segretario Generale) procederà allo spoglio e alla formulazione del relativo verbale. Sarà eletto il dirigente che avrà ottenuto il maggior numero di voti, il secondo classificato sarà componente del Collegio in caso di assenza o impedimento del primo.*

4) *Il Comitato dura in carica tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di nomina da parte del Sindaco di cui al comma 2 e l'incarico non è rinnovabile. Esso svolge le funzioni indicate dall'articolo 15 del CCNL del 23/12/1999, come modificato e integrato dall'articolo 14 del CCNL del 22/02/2006 e dall'articolo 22 del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'articolo 42 del D. Lgs. n. 150/2009, ed inoltre le altre funzioni previste dalla legge (articolo 21, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'articolo 41 del D. Lgs. n. 150/2009 ed articolo 55 septies, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'articolo 69 del D. Lgs. n. 150/2009).*

5) *Per la partecipazione al Comitato non sono previsti emolumenti o rimborsi spese."*

Visto lo Statuto Comunale;

Considerato che, in ordine al presente provvedimento, è stato acquisito il parere del Dirigente competente sotto il profilo della regolarità dell'azione amministrativa;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio dell'Ente;



COMUNE DI ROVIGO

Dato atto che il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto dirigenziale n. 15 del 23/02/2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Per quanto sopra;

Valutato che la dott.ssa Cecilia Caselli, che ha dato la propria disponibilità ad assumere la carica di Componente esperto incaricato dal Sindaco, nella sua qualità di Funzionario amministrativo contabile di ruolo presso il Comune di Legnago, possiede un'adeguata e pluriennale esperienza e competenza in materia di organizzazione amministrativa e di lavoro pubblico ed, inoltre, è stata acquisita la dichiarazione di assenza di incompatibilità, agli atti del Servizio Risorse Umane;

Ritenuto, pertanto, di attribuire l'incarico in parola alla dott.ssa Cecilia Caselli per tre anni a decorrere dalla data del presente provvedimento;

Ritenuto, altresì, di nominare, con il presente decreto, il Comitato dei Garanti del Comune di Rovigo nella sua completa composizione, a seguito della designazione anche degli altri componenti;

Dato atto che, a seguito della procedura elettorale svoltasi in data 21/09/2023, risultano eletti come rappresentanti dei Dirigenti:

- 1) l'ing. Rizzi Marzia (quale rappresentante dei dirigenti)
- 2) il dott. Plechero Marco (quale componente supplente)

Considerato che la Corte dei Conti - Consiglio di Presidenza, con Decreto n. 15 del 11/10/2023, acquisito al prot. n. 77608 del 12/10/2023, ha designato per l'incarico di Presidente del Comitato dei Garanti il Magistrato Presidente di Sezione Paolo Evangelista, in servizio presso la Procura regionale per la Lombardia;

Considerato che il ruolo del Comitato dei Garanti (e quindi dei suoi componenti) è obbligatorio per legge, ai sensi delle norme sopra riportate, trattandosi in sostanza di una pubblica funzione;

Dato atto che la detta attività istituzionale viene prestata a titolo gratuito;

Richiamati gli articoli 50 e 60 del D. Lgs. n. 267/2000, l'articolo 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 ed il vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali ad esperti esterni all'Amministrazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 04/05/2009 (articolo 11, comma 4);

DECRETA

1) di affidare alla dott.ssa Cecilia Caselli l'incarico di Componente esperto nell'ambito del Comitato dei Garanti del Comune di Rovigo ai sensi delle disposizioni richiamate in premessa, per tre anni dalla data del presente provvedimento;

2) di nominare, conseguentemente, per tre anni dalla data odierna, il Comitato dei Garanti nella sua completezza e nella seguente composizione:

- Magistrato Presidente di Sezione Paolo Evangelista, Presidente del Comitato;
- dirigente dell'Ente, ing. Rizzi Marzia, quale Rappresentante dei dirigenti;



COMUNE DI ROVIGO

- dirigente dell'Ente, dott. Plechero Marco, quale Componente supplente;
- dott.ssa Cecilia Caselli, quale Componente esperto incaricato dal Sindaco;

3) di dare atto che i componenti del Comitato sono chiamati a svolgere un'attività istituzionale a titolo gratuito e che dal presente atto non derivano oneri a carico del bilancio dell'Ente;

4) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;

5) di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'articolo 10, commi 2 e 3, e all'articolo 11 del Codice di Comportamento Aziendale e dell'articolo 6 bis della Legge n. 241/90, e pertanto in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

6) di dare atto infine che, in merito al presente provvedimento si procederà alla pubblicazione dei dati richiesti dal piano triennale per la trasparenza ed integrità, sul sito dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Provvedimenti / Provvedimenti organi di indirizzo politico.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Valeria Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale