



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

DECRETO SINDACALE N. 12 DEL 28/05/2026

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO GENERALE PER
L'ANNO 2026.**

IL SINDACO

Visti:

- l'articolo 97 del D. Lgs. n. 267/2000, T.U.O.EE.LL., che individua il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale;
- l'articolo 39 del CCNL sottoscritto il 23/02/2026 dell'Area Funzioni Locali per il triennio 2022-2024, Sezione Segretari Comunali;
- gli articoli 30 bis e 30 ter del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva, che individuano la metodologia per l'assegnazione degli obiettivi al Segretario Generale;

Richiamati:

- a) il Decreto Sindacale n. 61 del 02/09/2024, con il quale è stata nominata Segretario Generale del Comune di Rovigo la dott.ssa Michela Targa;
- b) il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 recante il "*Conferimento incarichi dirigenziali dal 1 gennaio 2026*", con cui è stato conferito, sulla base di quanto previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025 di approvazione del nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo, alla dott.ssa Michela Targa l'incarico dirigenziale relativamente al Settore "*Segreteria Generale*", comprendente i servizi afferenti a: "Organi istituzionali, Segreteria, Segreteria e gabinetto del Sindaco, Advocatura civica, Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT), Programmazione e controllo";

Ritenuto necessario individuare gli obiettivi da assegnare al Segretario Generale per l'anno 2026, come indicati nella scheda allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**Allegato A**);



COMUNE DI ROVIGO

Richiamata a tale proposito l'attestazione dell'OVP (Organismo di Valutazione della Performance) dott. Riccardo Giovannetti, resa in data 26/05/2026 ed acquisita al protocollo al n. 36905 del 26/05/2026, relativa ai requisiti di chiarezza e misurabilità dei sopra citati obiettivi e fattori di valutazione, agli atti del fascicolo;

Richiamata, altresì, la deliberazione di Giunta comunale n. 393 del 15/12/2017, esecutiva, di adeguamento del sistema di misurazione e valutazione della performance al D. Lgs. n. 74/2017, nonché le deliberazioni di Giunta comunale n. 53 del 25/07/2019, n. 234 del 19/12/2019 e n. 131 del 05/09/2024, esecutive, con le quali sono state apportate alcune modifiche al sistema medesimo;

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026-2028, e successivi aggiornamenti;

Visti, infine:

- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;
- il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
- D. Lgs. n. 267/2000;
- D. Lgs. n. 165/2001, recante: *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche”*;
- il D. Lgs. n. 150/2009, come riformato dal D. Lgs. n. 74/2017;

Dato atto che in ordine al presente provvedimento è stato acquisito il parere del Dirigente competente sotto il profilo della regolarità dell'azione amministrativa;

DECRETA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di assegnare alla dott.ssa Michela Targa, Segretario Generale del Comune di Rovigo, gli obiettivi per l'anno 2026 indicati nella scheda allegata al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (**Allegato A**);
3. di trasmettere copia del presente Decreto al Segretario Generale, nonché all'OVP (Organismo di Valutazione della Performance) dell'Ente;



COMUNE DI ROVIGO

4. di trasmettere il presente decreto alla Sezione Risorse Umane per i successivi e connessi adempimenti di competenza, oltre che per la conservazione nel fascicolo personale del Segretario;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "*Provvedimenti/Provvedimenti organi di indirizzo politico*" del sito istituzionale dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso nell'albo pretorio on-line.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Valeria Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale