



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - COMMERCIO E AA.PP. - AFFARI GENERALI UFFICIO NOTIFICHE

DECRETO SINDACALE N. 19 DEL 15/09/2026

**OGGETTO: MODIFICA SEDE E ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DELLO
SPORTELLO PER IL RITIRO DEGLI ATTI DELL'UFFICIO NOTIFICHE
A SEGUITO DEL TRASFERIMENTO PRESSO LA SEDE MUNICIPALE**

IL SINDACO

Richiamato l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che attribuisce al Sindaco il coordinamento e la riorganizzazione, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, degli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, degli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Visto l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 maggio 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", che indica, alla lettera e), tra i criteri generali l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;

Visto l'art. 53, comma 2, dello Statuto comunale, nella parte in cui dispone di armonizzare gli orari di servizio e di apertura al pubblico alle esigenze dell'utenza;

Considerato che lo Sportello per il ritiro degli atti dell'Ufficio Notifiche è stato trasferito dai locali di vicolo Zanella n. 7 ai locali posti al piano terra della sede municipale di Piazza Vittorio Emanuele II n. 1, in una posizione maggiormente accessibile all'utenza;

Richiamato il precedente decreto sindacale n. 6 del 12.03.2019, con il quale sono stati determinati gli orari di apertura al pubblico dello Sportello, a decorrere dal 15.03.2019;

Rilevata l'opportunità di procedere, in relazione alla nuova collocazione dello Sportello, alla revisione dei relativi orari di apertura al pubblico, al fine di assicurare una più efficace organizzazione del servizio e una migliore fruibilità da parte dell'utenza;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla modifica degli orari di apertura al pubblico dello Sportello per il ritiro degli atti dell'Ufficio Notifiche, mediante una nuova articolazione degli accessi che consenta una più efficiente organizzazione del servizio;



COMUNE DI ROVIGO

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. di modificare, per le motivazioni indicate in premessa, gli orari di apertura al pubblico dello Sportello per il ritiro degli atti dell'Ufficio Notifiche, posto al piano terra della sede municipale;
2. di stabilire che, a decorrere dal **21 settembre 2026**, l'orario di apertura al pubblico dello Sportello per il ritiro degli atti dell'Ufficio Notifiche sarà determinato in complessive 18 ore settimanali, secondo la seguente articolazione:

Lunedì	8.30 – 10.00 / 11.45 – 13.00
Martedì	8.30 – 10.00 / 11.45 – 13.00 / 15.00 – 17.00
Mercoledì	8.30 – 10.00 / 11.45 – 13.00
Giovedì	8.30 – 10.00 / 11.45 – 13.00 / 15.00 – 17.15
Venerdì	8.30 – 10.00 / 11.45 – 13.00
Sabato	Chiuso

3. di demandare al Dirigente del Settore competente gli adempimenti necessari alla pubblicizzazione della nuova sede e dei nuovi orari di apertura al pubblico, mediante apposito avviso e attraverso l'aggiornamento della pagina dell'Ufficio Notifiche nella sezione "Amministrazione - Uffici" del sito web istituzionale dell'Ente;
4. di assolvere agli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, mediante pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti degli organi di indirizzo politico" del sito web istituzionale dell'Ente;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line del Comune avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, il presente atto è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero di dati appartenenti a categorie particolari, ai sensi della normativa vigente;
6. di dare atto che, a decorrere dalla data indicata al precedente punto 2, cessano di avere efficacia, limitatamente alla disciplina degli orari di apertura al pubblico, le disposizioni contenute nel decreto sindacale n. 6 del 12.03.2019.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Valeria Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale