



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 9 DEL 28/02/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE CONTO DELLA GESTIONE ANNO 2022 DI UN AGENTE CONTABILE A SEGUITO NOTA ISTRUTTORIA CORTE DEI CONTI SEZIONE GIURISDIZIONALE DEL VENETO
--

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **ventotto** del mese di **Febbraio** alle ore **12:50** , nel Palazzo Comunale e nella sala adibita ad ufficio del Sindaco, è presente il dott. Gianfranco Tomao nella sua qualità di COMMISSARIO STRAORDINARIO per la provvisoria gestione dell'Ente nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 22/02/2024 per trattare il presente oggetto con i poteri della Giunta Comunale.

Assiste e verbalizza il SEGRETARIO GENERALE, dott. Alessandro Ballarin.

Partecipa ai lavori il Sub Commissario dott. Fabrizio Cesarino, nominato con Decreto del Prefetto di Rovigo protocollo n. 10566 del 28/02/2019.

Aperta la seduta, il COMMISSARIO STRAORDINARIO adotta il provvedimento in oggetto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO (CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE)

Il Dirigente del Settore Finanziario, propone l'adozione del seguente atto,

Richiamato il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo del 15/02/2024 Fasc. 483/2024/Area II, con il quale è sospeso il Consiglio Comunale di Rovigo fino all'emanazione del relativo decreto di scioglimento ed è stato nominato il Dott. Gianfranco Tomao quale Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente, al quale sono stati attribuiti i poteri spettanti al Sindaco, alla Giunta e al Consiglio Comunale;

Richiamato il Decreto del Presidente della Repubblica del 22/02/2024, con il quale è sciolto il Consiglio Comunale di Rovigo ed è nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino all'insediamento degli organi ordinari il Dott. Gianfranco Tomao, al quale sono stati conferiti i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco;

VISTO l'articolo 93 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 secondo il quale *"il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti"*;

CONSIDERATO che ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 233 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni: *"entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario l'economista, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art.93 comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto"*;

VISTO il D.Lgs. 118/2011, punto 4.2 dell'allegato 4/2: *"Gli incaricati della riscossione assumono la figura di agente contabile e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti, a cui devono rendere il conto giudiziale, previa formale parificazione, per il tramite dell'Amministrazione di appartenenza, che vi provvede entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto della gestione insieme con la trasmissione del conto del tesoriere. Agli stessi obblighi sono sottoposti tutti coloro che, anche senza legale autorizzazione, si ingeriscono, di fatto, negli incarichi attribuiti agli agenti contabili anzidetti [...]"*

VISTO il Codice di Giustizia Contabile, approvato con D.lgs. n. 174/2016, e relative norme di attuazione;

VISTA la nota istruttoria acquisita al protocollo dell'Ente al n. 12487 del 14/02/2024 proveniente dalla Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale per il Veneto, con la quale viene richiesta documentazione integrativa del Conto Giudiziale reso da un agente contabile per l'esercizio 2022, da trasmettere entro e non oltre il 29/02/2024 tramite la piattaforma DaeD della Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti ;

VISTO che i conti giudiziali Esercizio 2022, redatti seguendo gli schemi dei modelli allegati al DPR 194 del 31/01/1996, sono stati approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n 112 del 05/04/2023 e trasmessi alla Corte dei Conti entro i termini previsti per legge: Conto del Tesoriere, Conto dell'Economista, Conti degli Agenti Contabili Interni all'Ente , Conti dei Concessionari (Agenti Contabili Esterni), Conti dei Consegnatari di beni, Conti del Consegnatario di azioni ;

PREMESSO che all'Agente Contabile, non più in servizio presso l'Ente, ne è stata inviata copia, al fine di rispondere a quanto richiesto dalla Corte dei Conti;

Visto che si rende necessario approvare il conto ricompilato dell'Agente Contabile Baratella Daiana operante presso la Sezione Ufficio Demografici e Statistica dell'Ente nell'esercizio 2022 trasmesso via PEC il 28/02/2024 (Protocollo 16086 del 28/02/2024);

Vista la Relazione trasmessa dal Dirigente della Sezione demografici e statistica redatta ai sensi dell'art. 139, comma 2, D.Lgs. n. 174 del 26/08/2016 (Protocollo n 16174 del 28/02/2024) da allegare al Conto Giudiziale ricompilato;

Ritenuto di dar corso all'approvazione del conto ricompilato trasmesso dall'agente contabile a mezzo PEC ed allegato alla presente proposta di deliberazione quale parte integrante;

Preso atto che il Conto dell'Agente Contabile è stato parificato dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 118/2011;

Visto il TITOLO VIII del Regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutivo dal 06/03/2017;

Visto il Regolamento di Economato e di Cassa approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 19/12/2002 ed integrato con Delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 28/06/2012;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 28/04/2023 avente ad oggetto "Esame ed approvazione del rendiconto di gestione esercizio finanziario 2022" e la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 27/07/2023 avente ad oggetto "Riapprovazione del rendiconto di gestione esercizio finanziario 2022 a seguito dell'invio della certificazione di cui all'art. 13, comma 3 D.L. N 4/2022 convertito con modificazioni dalla Legge n. 25 del 28/03/2022 sull'utilizzo dei Fondi Covid-19 annualità 2022 e sul contributo straordinario a sostegno del rincaro energetico";

VISTO il Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Cittadin Nicoletta l'incarico Dirigenziale per il Settore " Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati" per la durata di 3 anni dalla data del 15/11/2022;

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Michela Zangirolami designata con nomina del 19/04/2018, prot. n. 24221 del 19/04/2018;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sulla presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

- in ordine alla regolarità tecnica da parte del Dirigente responsabile del Servizio : **favorevole**;
- in ordine alla regolarità contabile da parte del Dirigente responsabile del Servizio finanziario: **favorevole**;

DELIBERA

1. di dare atto che quanto scritto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il conto giudiziale ricompilato esercizio 2022, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante, secondo le richieste pervenute dalla Corte dei Conti, trasmesso via PEC dall'Agente Contabile in premessa specificato ed agli atti dell'Ufficio Risorse Finanziarie, dando atto che non va ad alterare gli importi effettivamente maneggiati durante l'esercizio 2022;
3. di trasmettere il conto giudiziale sottoscritto dall'Agente Contabile, parificato dal Responsabile del Servizio Finanziario, alla Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale Regionale per il Veneto, tramite la piattaforma DaeD con allegata la Relazione trasmessa dal Dirigente Sezione Demografici e Statistica redatta ai sensi dell'art. 139, comma 2, D.Lgs. n. 174 del 26/08/2016 (Prot.

n. 16174 del 28/02/2024), oltre all'ulteriore documentazione richiesta e precisata nella succitata nota istruttoria consegnata dal singolo Agente Contabile al Settore Risorse Finanziarie;

4. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10 commi 2 e 3 e all'art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e pertanto in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio";

6. Di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. Di dichiarare la presente deliberazione, **immediatamente eseguibile** ai sensi e per effetti dell'art 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000, per procedere all'invio della documentazione alla Corte dei Conti entro il termine richiesto

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
dott. Gianfranco Tomao

Documento sottoscritto con firma digitale