COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 68 DEL 24/04/2024

OGGETTO:	**CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI PER IL CONVEGNO "NOTAR DAY (VIVERE IN CONDOMINIO: ISTRUZIONI PER L'USO – CASA E GIOVANI - RELAZIONE TECNICA INTEGRATA E ALTRI ARGOMENTI)" DEL 22/11/2024**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **ventiquattro** del mese di **Aprile** alle ore **09:40** , nel Palazzo Comunale e nella sala adibita ad ufficio del Sindaco, è presente il dott. Fabrizio Cesarino nella sua qualità di COMMISSARIO STRAORDINARIO VICARIO per la provvisoria gestione dell'Ente nominato con Decreto del Prefetto di Rovigo protocollo n. 10566 del 28/02/2024 e successivo Decreto Commissariale n. 5 del 06/03/2024 per trattare il presente oggetto con i poteri della Giunta Comunale.

E' presente ai lavori anche la Dott.ssa Nicoletta Cittadin, dirigente del Settore Bilancio e Gestione Rosorse Finanziarie, Tributi, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati.

Aperta la seduta, il COMMISSARIO STRAORDINARIO VICARIO adotta il provvedimento in oggetto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE)

Premesso che Notar.Lab Service, Laboratorio di Cultura del Distretto Notarile Di Rovigo, con sede in Rovigo, Corso del Popolo, 70, C.F./P.IVA 93040010295, ha inviato richiesta di patrocinio con oneri, acquisita al prot. n. 11412 del 09/02/2024, per l'evento denominato "Notar Day (Vivere in condominio: istruzioni per l'uso – Casa e giovani - Relazione Tecnica Integrata e altri argomenti)" previsto per il giorno 22 novembre 2024 dalle ore 18.00 alle ore 21.00;

Dato atto che Notar.Lab Service a sostegno dell'evento "Notar Day" chiede il noleggio gratuito della Sala della Pescheria Nuova per la durata dell'evento, con disponibilità e utilizzo dell'impianto audio con microfoni e video proiettore;

Considerato che, i benefici di cui sopra qualora concessi comporterebbero un mancato introito per complessivamente € 52,00 per il noleggio della sala, come da comunicazione dell'Ufficio Noleggio Sale, agli atti di questo Ufficio;

Visto che:

- l'iniziativa citata è finalizzata a informare la cittadinanza sulla Guida a cura del Notariato, in collaborazione con Anaci, Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari, dal titolo: "Vivere in condominio", per fare il punto sulla situazione attuale e sulla giurisprudenza relativa, per fornire anche risposte ai casi pratici più diffusi;
- l'iniziativa segue il principio, i programmi ed i progetti dell'Amministrazione che abbiano una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi o della collettività e che quindi l'evento ricade negli ambiti di accoglimento di cui agli artt. 5 e 6 della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale";
- l'evento viene organizzato in collaborazione con il Consiglio Nazionale del Notariato e il Consiglio Notarile di Rovigo;

Tenuto conto che, gli organizzatori saranno tenuti ad ottemperare delle prescrizioni in materia sanitaria, laddove previste;

Visti:

- Decreto del Presidente della Repubblica del 22 febbraio 2024 con il quale è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Rovigo ed è stato nominato il Dott. Tomao Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente fino all'insediamento degli organi ordinari, con tutti i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale;
- Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. interno 10566 del 28 febbraio 2024 con il quale è stato nominato il sub-Commissario Dott. Cesarino per coadiuvare il Commissario Straordinario;
- Decreto del Commissario Straordinario n. 5 del 06/03/2024 con il quale sono state attribuite al sub-Commissario Dott. Cesarino le funzioni vicarie in caso di assenza e/o impedimento del Commissario Straordinario;
- il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. interno 13311 del 14 marzo 2024 con il quale è stato nominato il sub-Commissario Dott. Francesco Pisani per coadiuvare il Commissario Straordinario;
- Decreto del Commissario Straordinario n. 11 del 04/04/2024 di attribuzione delle competenze istruttorie per materie al Sub-Commissario Vicario Dott. Fabrizio Cesarino e al Sub-Commissario Dott. Francesco Pisani;

Visti inoltre:

- l'art.48 del D.Lgs.267.2000 e l'art.26 del vigente Statuto Comunale, riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 di Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa Nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 18/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- il D.Lgs. n.267.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il "Regolamento di contabilità armonizzata", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 27.01.2017;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024 - Allegato A";
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visti infine:
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili;
- il Decreto Dirigenziale n. 56 del 30/03/2022 che conferisce al Dott. Vittorio La Paglia, Istruttore Specialista Amministrativo cat. C, quale Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 e s.m.i., di concessione dei patrocini con oneri di competenza dell'Unità Operativa Progetti e Pari Opportunità;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, vengono chiesti i pareri da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica e da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile;

DELIBERA

1. **di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. **di condividere** la proposta di Notar.Lab Service, Laboratorio di cultura del Distretto Notarile Di Rovigo, per la realizzazione dell'evento "Notar Day" prevista per il 22 novembre 2024 p.v.;

3. **di concedere** a Notar.Lab Service:
- il patrocinio con oneri e l'uso dello stemma Comunale per l'iniziativa succitata, come da programma agli atti di questo Ente in precedenza descritto, così come previsto all'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018";
- a sostegno dell'iniziativa l'uso gratuito della Sala della Pescheria Nuova;

4. **di dare atto** che il Comune di Rovigo sosterrà un mancato introito, per il noleggio della sala di € 52,00;

5. **di autorizzare** il Dirigente competente, d'intesa con il Commissario Straordinario proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'evento qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date;

6. **di precisare** che sarà inoltre dovuto, l'eventuale assolvimento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria per l'occupazione di suolo pubblico e/o per l'esposizione di manifesti, locandine ed altro materiale pubblicitario di promozione dell'evento (competenza Ufficio Tributi e Ufficio Affissioni di ASM), fatte salve le ipotesi di esenzione previste dal relativo Regolamento comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/20200;

7. **di dare** atto che gli organizzatori saranno tenuti ad ottemperare delle prescrizioni in materia sanitaria, dove previste;

8. **di demandare** agli altri Settori comunali coinvolti la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;

9. **di comunicare** l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;

10. **di dare** atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. **di demandare** agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE	IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Alessandro Ballarin	dott. Fabrizio Cesarino
Documento sottoscritto con firma digitale	*Documento sottoscritto con firma digitale*