COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 131 DEL 09/05/2024

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

OGGETTO: INTEGRAZIONE CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI ALL'EVENTO "MAGGIO RODIGINO 2024" ORGANIZZATO DA FONDAZIONE SVILUPPO DEL POLESINE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zago Francesco

RICHIAMATI:

- Decreto del Presidente della Repubblica del 22 febbraio 2024 con il quale è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Rovigo ed è stato nominato il Dott. Tomao Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente fino all'insediamento degli organi ordinari, con tutti i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale;
- Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. interno 10566 del 28 febbraio 2024 con il quale è stato nominato il sub-Commissario Dott. Cesarino per coadiuvare il Commissario Straordinario;
- Decreto del Commissario Straordinario n. 5 del 06/03/2024 con il quale sono state attribuite al sub-Commissario Dott. Cesarino le funzioni vicarie in caso di assenza e/o impedimento del Commissario Straordinario;
- Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. interno 13311 del 14/03/2024 con il quale è stato nominato il sub-Commissario Dott. Pisani per coadiuvare il Commissario Straordinario.

Visto

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

Visto il calendario del "Maggio Rodigino - edizione 2024" agli atti del Comune e pervenuto tramite SUAP e in programma dal giorno 3 al 30 Maggio 2024 e con successiva nota SUAP 93019300297-16042024-2132 Prot. 0203969 del 18/04/2024 con numerosi eventi all'interno del centro cittadino (piazza Vittorio Emanuele, piazza G. Garibaldi, piazzetta Annonaria, giardini delle Torri del

Castello, piazza Matteotti, piazza Masslo, Teatro Sociale e nelle Sale civiche, Museo dei Grandi Fiumi, ecc.).

Richiamata la delibera del Commissario Straordinario con poteri di Giunta Comunale n. 72 del 29/04/2024 con la quale è stato concesso il Patrocinio con oneri per le attività proposte dall'organizzazione concedendo i seguenti benefici:

- uso palco comunale Piazza Vittorio Emanuele euro 1.500,00;
- n. 199 sedie ignifughe ai Giardini delle Torri in occasione del Festival Biblico euro euro 258,70;
- Sale civiche euro 845,00;
- Teatro Sociale e Teatro Ridotto euro 2.534,70;
- canone unico patrimoniale per le occupazioni suolo dei vari luoghi richiesti euro 5.720,00 come da calcolo dell'ufficio Tributi del 18/04/2024 agli atti dell'ufficio (piazza G. Matteotti-Giardini delle Torri, piazza Annonaria, piazza Masslo);
- l'utilizzo gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore per un mancato introito di euro 100,00 per l'attivazione;
- l'utilizzo n. 2 tavoli elettorali da installare in P.zza Annonaria dalle ore 14.00 alle ore 22.30 del giorno 18 maggio dalle ore 16 alle ore 22.30 del giorno 26 maggio il cui mancato introito è pari ad euro 20,00;
- uso di transenne di proprietà comunale (Polizia Locale);

per un mancato introito complessivo di euro 10.978,40.

Considerato che per un mero errore materiale l'utilizzo gratuito delle n. 199 sedie era stato limitato ai soli Giardini delle Torri del Castello in occasione del Festival Biblico in programma dal 9 al 12 maggio, quando le stesse erano da intendersi anche per Piazza Vittorio Emanuele per gli eventi in programma nei giorni successivi (18 e 25 maggio) e per piazza Masslo (zona Commenda est) il 25 maggio.

Dato atto che il 18/05/2024 sono in programma simultaneamente due eventi concertistici rispettivamente in Pizza Vittorio Emanuele (concerto pop organizzato dalla Fondazione per lo sviluppo del Polesine) e in piazzetta Annonaria (musical "The Greatest Showan" dell'Associazione Smile Africa) ove l'organizzatore ha richiesto per l'occasione l'uso gratuito di n. 199 sedie di proprietà comunale per gli eventi in programma il 18 e 26 maggio;

Ritenuto di concedere pertanto l'uso gratuito di ulteriori n. 100 sedie in Piazzetta Annonaria per un mancato introito di euro 80,00 (0,80 x 100 gg. 2) che va a sommarsi agli euro 10.978,40 precedentemente deliberati per un ammontare complessivo di euro 11.058,40.

Preso atto altresì:

- che è pervenuta ed è agli atti dell'ufficio procedente (prot. n. 39047 del 30/04/2024 USL 5) l'autorizzazione sanitaria dell'USL 5 di Rovigo per poter svolgere l'evento "Dog and the City - Festa del Cagnolino" in programma il 19/05/2024 presso i Giardini delle Torri del Casetllo promosso dalla Lega nazionale per la difesa del cane e l'Associazione Plastic Free);
- che all'interno del Maggio Rodigino è in programma il prossimo 17 maggio il concerto "GREEN" ove si esibirà il gruppo "Dixieland Venezze Band", composto da alcuni musicisti che suoneranno davanti alla stazione dei treni e poi saliranno sugli autobus di linea per continuare il concerto itinerante in direzione del centro città, come da comunicazione SUAP e recepita dal Comando di Polizia Locale;
- che l'Associazione Teradamar ha organizzato una passeggiata che inizierà alle 16.30 (ritrovo delle persone alle ore 16, previsione max 25/30 persone) e sarà svolta nel tratto della ciclopedonale Baden Powell a monte dell'intersezione con Via Vittorio Veneto con punto di ritrovo il monumento a S. Teresa di Lisieux.

Di dare atto che la di responsabilità di un'eventuale prolungamento del palco comunale resta a carico degli organizzatori, così come l'adempimento relativo all'imposta di pubblicità e/o diritti di affissione per l'eventuale esposizione di manifesti, locandine ed altro materiale pubblicitario o di promozione dell'evento.

COMUNE DI ROVIGO

Di dare atto che in data 09/05/2024 è stata concessa l'autorizzazione al superamento dei limiti di rumore in ambiente esterno n. 14/24 (prot. n. 37671) in tutti i luoghi ove si svolgeranno gli eventi in programma come da comunicazione SUAP 93019300297-16042024-2132 Prot. 0203969 del 18/04/2024 e relativa SCIA.

Visto:

• il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

• l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024-Allegato A";

Visti:

- l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.26 del vigente Statuto Comunale, riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 di Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa Nota di aggiornamento al Dup 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati divenuta esecutiva il 22/01/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 18/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- il D.Lgs. n. 267.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il "Regolamento di contabilità armonizzata", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 27.01.2017;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

DELIBERA

1. **di dare atto** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. **di riconoscere** alla Fondazione per lo Sviluppo del Polesine con sede in Via L. Ricchieri, n. 39 - Rovigo – P.I. 93019300297 organizzatrice della manifestazione "Maggio Rodigino" ad integrazione del Patrocinio con oneri concesso con la delibera del Commissario Straordinario con poteri di Giunta Comunale n. 72 del 29/04/2024:
   - l'uso gratuito di ulteriori n. 100 sedie in Piazzetta Annonaria per gli eventi del 18 e 26 maggio che comporta un mancato introito di euro 80,00 (0,80 x 100 gg. 2) con movimentazione a carico dell'organizzatore, il cui importo va a sommarsi agli euro 10.978,40 precedentemente deliberati per un ammontare complessivo di euro 11.058,40 di esenzioni;

3. **di prendere atto** altresì:
   - che è pervenuta ed è agli atti dell'ufficio (prot. n. 39047 del 30/04/2024 USL 5) procedente l'autorizzazione sanitaria dell'USL 5 di Rovigo per poter svolgere l'evento "Dog and the City - Festa del Cagnolino" in programma il giorno 19 maggio presso i Giardini delle Torri in piazza Matteotti, promosso dalla Lega nazionale per la difesa del cane e l'Associazione Plastic Free);

- che all'interno del Maggio Rodigino il prossimo 17 maggio è in programma il concerto "GREEN" ove si esibirà il gruppo "Dixieland Venezze Band", composto da alcuni musicisti che suoneranno davanti alla stazione dei treni e poi saliranno sugli autobus di linea per continuare il concerto itinerante in direzione del centro città, come da comunicazione SUAP e recepita dal Comando di Polizia Locale;
- che l'Associazione Teradamar ha organizzato una passeggiata che inizierà alle 16.30 (ritrovo delle persone alle ore 16, previsione max 25/30 persone) e sarà svolta nel tratto della ciclopedonale Baden Powell a monte dell'intersezione con Via Vittorio Veneto con punto di ritrovo il monumento a S. Teresa di Lisieux, come da comunicazione SUAP e recepita dal Comando di Polizia Locale;

4. **di dare atto** che la di responsabilità di un'eventuale prolungamento del palco comunale resta a carico degli organizzatori, così come l'adempimento relativo all'imposta di pubblicità e/o diritti di affissione per l'eventuale esposizione di manifesti, locandine ed altro materiale pubblicitario o di promozione dell'evento.
5. **di dare atto** che in data 09/05/2024 è stata concessa l'autorizzazione al superamento dei limiti di rumore in ambiente esterno n. 14/24 (prot. n. 37671) in tutti i luoghi ove si svolgeranno gli eventi in programma come da comunicazione SUAP 93019300297-16042024-2132 Prot. 0203969 del 18/04/2024 e relativa SCIA.
6. **di precisare** che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e adempimenti in tema di sicurezza e salute pubblica previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte, nel rispetto delle indicazioni e linee guida previste dalle vigenti disposizioni in merito alle norme igienico-sanitarie vigenti ed eventuali successive nuove disposizioni e limitazioni;
7. **di dare atto** inoltre che per le iniziative in programma, questa Amministrazione si riserva di valutare e provvedere con altra e successiva delibera di Giunta ulteriori ed eventuali richieste degli organizzatori nel corso della manifestazione;
8. di demandare fin da ora ai Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, Lavori Pubblici, Tributi, Settore Servizi Teatrali, Settore Servizi Museali, Patrimonio) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;

9. **di demandare** ai Dirigenti dei Settori comunali coinvolti, ciascuno per le rispettive competenze, la definizione delle modalità operative, comprese le verifiche sulle forme di visibilità più conformi e compatibili per le finalità progettuali e l'assunzione di ogni ulteriore provvedimento e/o comunicazione dovessero rendersi necessari per l'attuazione del progetto;
10. **di comunicare** l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;
11. **di demandare** agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
12. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla

pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

In assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Annotazioni:

Rovigo, 09/05/2024

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale