



COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 115 DEL 07/06/2024

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 – SEZIONE VALORE PUBBLICO PERFORMANCE ANTICORRUZIONE – VARIAZIONE OBIETTIVI
--

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **sette** del mese di **Giugno** alle ore **09:25** , nel Palazzo Comunale e nella Sala Gruppi Consiliari, è presente il dott. Gianfranco Tomao nella sua qualità di COMMISSARIO STRAORDINARIO per la provvisoria gestione dell'Ente nominato con Decreto Prefettizio del 15/02/2024 e successivo Decreto del Presidente della Repubblica del 22/02/2024 per trattare il presente oggetto con i poteri della Giunta Comunale.

Assiste e verbalizza il SEGRETARIO GENERALE, dott. Alessandro Ballarin.

Aperta la seduta, il COMMISSARIO STRAORDINARIO adotta il provvedimento in oggetto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO (CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE)

Richiamati:

1. il Decreto del Presidente della Repubblica del 22 febbraio 2024 con il quale è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Rovigo ed è stato nominato il Dott. Gianfranco Tomao Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente fino all'insediamento degli organi ordinari, con tutti i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale;
2. il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. interno 10566 del 28 febbraio 2024 con il quale è stato nominato il sub-Commissario Dott. Fabrizio Cesarino per coadiuvare il Commissario Straordinario;
3. il Decreto del Commissario Straordinario n. 5 del 06/03/2024 con il quale sono state attribuite al sub-Commissario Dott. Fabrizio Cesarino le funzioni vicarie in caso di assenza e/o impedimento del Commissario Straordinario;
4. il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. interno 13311 del 14/03/2024 con il quale è stato nominato il sub-Commissario Dott. Francesco Pisani per coadiuvare il Commissario Straordinario;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 con cui è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2024/2026 per la parte relativa all'assegnazione delle dotazioni finanziarie;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01/2/2024 con cui è stato approvato il P.I.A.O. per il triennio 2024/2026 e successive integrazioni approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 06/02/2024 e deliberazione n. 51 del 10/04/2024, approvata dal Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale;

Dato atto che il P.I.A.O. ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e definisce, tra l'altro, gli obiettivi delle strutture secondo i principi e i criteri direttivi di cui agli articoli 5 e 10 del D.lgs. n. 150/2009;

Considerato che in coerenza con quanto previsto dal D.lgs. 150/2009 all'art. 4, comma 2, lettera c) *“monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi”* e dal Sistema di Misurazione e Valutazione vigente, con comunicazione del 13/05/2024, l'Ufficio competente ha richiesto ai Settori una verifica su eventuali scostamenti degli obiettivi assegnati;

Dato atto che sono pervenute all'Ufficio Programmazione e controllo le seguenti richieste di aggiornamento degli obiettivi:

- Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive: richiesta l'eliminazione per l'obiettivo n. 2 *“Redazione Regolamento controlli a campione delle pratiche”* e sostituzione con l'obiettivo *“Costituzione archivio informatico – Digitalizzazione pratiche commerciali”*, in quanto per l'obiettivo inizialmente previsto, nella prima attività del cronoprogramma (fase di studio della normativa, ecc.), sono emerse pronunce giurisprudenziali e/o studi da cui si ricaverebbe l'esistenza di un obbligo in capo all'Ente Locale/P.A. di procedere al controllo sistematico di tutte le pratiche di tipo commerciale (es. Scia, Comunicazioni) presentate da utenti/imprese, o da cui, comunque, si deduce che lo scenario di un controllo *“a campione”* di tali pratiche (i.e. delle autodichiarazioni ivi contenute) potrebbe non essere pienamente legittimo, atteso che taluni requisiti oggetto di autodichiarazione da parte dei privati costituiscono sempre presupposti essenziali ed imprescindibili per l'esercizio dell'attività commerciale. Il nuovo obiettivo proposto si configura quale obiettivo di tipo pluriennale, rispondente alla necessità di disporre, anche ai fini di una più snella gestione informatica, di documentazione digitale in luogo di quella cartacea presente in archivio, peraltro in linea con quanto già avviene in modo massivo per altre Sezioni del Settore (es. Edilizia privata, Urbanistica, Suap).
- Programmazione strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare: richiesta modifica per l'obiettivo N. 2 *“Ridefinizione contratto di servizio AS2”* per le seguenti motivazioni. Tale scheda obiettivo si propone di rivedere il rapporto in essere con AS2 al

fine di adeguarlo al nuovo contesto che si sta delineando per effetto della partecipazione ai bandi PNRR relativi alla digitalizzazione, che prevedono una progressiva migrazione degli applicativi software verso il cloud, con una gestione di rapporti diretti tra il cliente (Comune di Rovigo) e i fornitori dei vari servizi. Negli ultimi mesi i cronoprogrammi delle varie misure del PNRR hanno subito delle rimodulazioni per effetto di alcune proroghe approvate o stabilite dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale. Questa situazione, unitamente al fatto che il Comune di Rovigo ha attualmente guida commissariale a causa delle dimissioni del Sindaco, successive all'approvazione del PIAO, e che nel mese corrente si svolgeranno le elezioni amministrative con successivo insediamento della nuova Amministrazione e in agosto il CDA di AS2 raggiungerà la naturale scadenza del mandato, comporta l'impossibilità di rispettare tutte le attività e le tempistiche previste nel cronoprogramma di questo obiettivo.

- Settore Politiche Sociali e per la famiglia, Politiche per la Casa, Politiche per il Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport e politiche giovanili e associazionismo: richiesta la modifica per l'obiettivo n. 2 "Attività di assistenza scolastica per garantire l'attuazione del diritto allo studio", si propone un aggiornamento della Scheda sia perché gli Istituti Comprensivi hanno inviato i dati richiesti solo ora e sia perché la Sezione è stata interessata da infortunio/malattia/congedi non prevedibili che hanno sensibilmente ridotto l'attività espletabile. Si propone pertanto di aggiornare la scheda aggiungendo nella tempistica i tre mesi luglio, agosto, settembre.
- Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbicati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità: richiesta la modifica per l'obiettivo n. 4 "Realizzazione nuove rotatorie" relativamente all'approvazione del PFTE Rotatoria viale Gramsci. La modifica si rende necessaria in quanto Acquevenete ha recentemente comunicato di voler approfittare dell'esecuzione delle opere per sostituire un tratto della condotta esistente. Questo comporta la necessità di coordinare il progetto della rotatoria con la progettazione delle opere previste dall'Ente gestore del servizio idrico. La Dirigente ha richiesto inoltre la modifica per l'obiettivo n. 8 "Messa in funzione fontana Piazza XX Settembre" la cui realizzazione viene differita a fine Settembre 2024 poiché le risorse economiche sono state destinate ad altri interventi ritenuti prioritari.

Ritenuto, pertanto, di poter prendere atto di quanto sopra ed approvare le modifiche richieste come da schede allegate al presente atto;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 con il quale è stato conferito al Dott. Alessandro Ballarin l'incarico Dirigenziale per il Settore "Organi Istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Servizio Legale, Contenzioso, Rogito e Contratti". per un periodo di tre anni decorrenti dal 15 novembre 2022;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 5/3/2024 con il quale è stata confermata la validità e l'efficacia del suddetto decreto sindacale;

Dato atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Sara Cittadin, designata con il decreto dirigenziale n. 10 del 27/02/2018;

Visti:

- il vigente Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance;
- l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta comunale;
- il Regolamento dei controlli interni;
- il Regolamento di contabilità armonizzata;

Acquisiti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;

DELIBERA

5. di approvare, per le ragioni descritte in premessa, le modifiche per gli obiettivi citati, secondo le schede allegate alla presente deliberazione, quali parte integrante e sostanziale, costituenti modifica della sottosezione del P.I.A.O. 2024/2026, rubricata "Valore Pubblico, Performance Anticorruzione";
6. di trasmettere, a cura del Servizio Programmazione e controllo, la presente deliberazione ai Dirigenti interessati e all'Organismo di Valutazione della Performance;
7. di disporre la pubblicazione del presente aggiornamento al P.I.A.O. 2024/2026 nelle apposite sotto-sezioni della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Ente (sottosezioni: *Provvedimenti/provvedimenti degli organi di indirizzo politico e Performance*) e altresì nel "Portale Piao" del Dipartimento Funzione Pubblica.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

dott. Gianfranco Tomao

Documento sottoscritto con firma digitale