



COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 72 DEL 26/06/2026

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE - TRIBUTI - ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

PRESENTATA DA: ARETUSINI MICHELE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INDUSTRIALE 2026-2028 DELLA
SOCIETÀ IN HOUSE PROVIDING ASM ROVIGO S.P.A..**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Righini Monica

Premesso che:

- ASM Rovigo s.p.a. è società unipersonale del Comune di Rovigo, con statuto societario *in house providing*, è società *multiutilities* che svolge un'ampia gamma di servizi pubblici a favore della comunità rodigina, sulla base di affidamenti *in house providing*.
- In base all'articolo 33 dello statuto aziendale rubricato o "Il controllo del socio-unico Comune di Rovigo", il Piano industriale di ASM Rovigo s.p.a, con valenza almeno triennale, viene approvato con delibera di quest'organo consiliare oltre che in Assemblea societaria.
- ASM Rovigo s.p.a ha trasmesso a questa Amministrazione Comunale il Piano industriale 2026-2028 con nota ns.prot. n.42370 del 18 giugno 2026, che viene allegato sub A) quale parte integrante del presente provvedimento.
- Il Piano industriale 2026-2028 è il documento strategico ed operativo che delinea gli obiettivi aziendali della s.p.a comunale nel medio periodo, ne definisce le azioni, le risorse e le proiezioni economiche e finanziarie per realizzarlo, alla luce della *mission* aziendale, degli obiettivi gestionali operativi assegnati ad ASM Rovigo tramite il Documento Unico di Programmazione comunale 2026-2028 e partendo da una analisi swot dell'azienda.



COMUNE DI ROVIGO

- Come indicato dal Piano, “Il contesto attuale vede ASM Rovigo impegnata a trasformare il modello *in house* da affidamento diretto a un sistema di gestione per obiettivi monitorabili, dove la permanenza del servizio all’interno dell’azienda, dipende direttamente dal mantenimento di equilibri economici e standard qualitativi elevati”.

- Il Piano è articolato per servizi svolti a favore del Comune-socio (servizi pubblici locali di rilevanza economica e servizi strumentali), che, seguendo la terminologia usata nel documento di programmazione, attengono alla:

- Gestione delle farmacie comunali, con scadenza contrattuale il 31 dicembre 2035;
- Gestione del verde pubblico, con scadenza contrattuale il 31 dicembre 2030;
- Gestione del servizio affissioni, con scadenza contrattuale il 31 marzo 2030;
- Gestione calore, in prosecuzione contrattuale per l’anno 2026;
- Gestione dei servizi cimiteriali e illuminazione votiva, con scadenza contrattuale il 31 dicembre 2035;
- Gestione dei parcheggi, con scadenza contrattuale il 31 dicembre 2029;

- Il Piano industriale 2026-2028, come il precedente Piano 2022-2024, individua 6 obiettivi strategici per l’azienda, quali:

OBS1 “Miglioramento della qualità dei servizi”: Rendere significativo il miglioramento della qualità dei servizi attraverso un’ analisi approfondita delle aspettative dell’utente.

OBS2 “Espansione dei servizi in gestione”: Espandere l’offerta dei servizi pubblici locali, mantenendo la gestione *in house*, per rispondere meglio alle esigenze della comunità e diventare punto di riferimento per i cittadini.

OBS3 “Sostenibilità economico-finanziaria”: Raggiungere la sostenibilità economico- finanziaria aziendale e di tutti i servizi erogati tenendo conto delle loro specificità.

OBS4 “Comunicazione aziendale”: Potenziare le attività di comunicazione per rafforzare il rapporto con i cittadini, ottimizzando le modalità di partecipazione e monitorando i loro bisogni e il livello di soddisfazione rispetto ai servizi offerti.

OBS5 “Digitalizzazione e ottimizzazione dei processi aziendali”: Digitalizzare i processi aziendali sfruttando le potenzialità dell’innovazione tecnologica, con l’obiettivo di aumentare l’efficienza interna e semplificare la comunicazione con i cittadini.



COMUNE DI ROVIGO

OBS6 “Sviluppo organizzativo”: Riprogettazione e ridefinizione delle strutture aziendali e delle loro modalità di funzionamento, potenziando le competenze del personale sia dal punto di vista amministrativo che tecnico.

Nel Piano i suddetti obiettivi risultano declinati per ciascun servizio/ attività aziendale svolta dall'azienda.

Ritenuto, pertanto, di esporre sinteticamente per ciascun servizio, gli obiettivi che l'azienda intende perseguire nel 2026-2028 e che sottopone all'approvazione di questo Consiglio Comunale:

Servizio farmacie comunali (pag. 12- 23):

OBS1.1_Farm - Accrescere la visibilità e accessibilità. Sono previsti interventi per migliorare illuminazione nella farmacia comunale n.1 (Via Badaloni) con nuova insegna led per un costo di circa 15.000 euro.

OBS1.2_Farm - Attività di manutenzione. Sono previste manutenzioni per farmacia comunale 4 (via Curtatone Boara Polesine) per complessivi 14.000 euro per arredi e nuova porta e per la farmacia n.1 (via Badaloni) per manutenzioni e riqualificazione estetica esterna per circa 3500 euro.

OBS2.1_Farm - Creazione di servizi consegna a domicilio da realizzarsi nel periodo 2027-2028 tramite app o sito che governerà l'intero processo. Il costo stimato di attivazione per il primo anno risulta essere di € 8750 (€1750 per farmacia ed euro 8000 a partire dal secondo anno). E' prevista altresì una campagna informativa del costo di circa 15.000 euro.

L'azienda prevede una tariffa di consegna di 4 euro a carico utente, mentre per le categorie fragili il servizio è gratuito, con un costo annuo presunto dell'azienda pari a circa 4000-5000 euro.

OBS 2.2_Farm - Transizione verso la farmacia dei servizi tramite evoluzione dell'offerta. Viene previsto l'introduzione e l'ampliamento dei servizi di telemedicina e telecardiologia della farmacia n.1 (via Badaloni) della n.3 (viale Tre martiri) e del dispensario farmaceutico (via Savonarola). Tale obiettivo prevede la formazione specifica di due farmacisti per ogni farmacia interessata ed il noleggio o l'acquisto degli strumenti medici necessari. Per la realizzazione di tale obiettivo è previsto un intervento di miglioramento dei locali delle farmacie. Ed in particolare si prevede: la ristrutturazione della farmacia n. 3 (viale Tre Martiri) con investimento stimato di circa 65.000 euro; la modifica degli arredi della Farmacia n.1 (via Badaloni) per un impegno economico di circa 16.500 euro, acquisti di arredi e strumenti per la farmacia n.2 (via Don Aser Porta) per circa 5000 euro, e per il dispensario farmaceutico per circa 2500 euro.

OBS2.3_Farm - Transizione farmacia n.3 (viale Tre Martiri) a presidio sanitario H 24. L'azienda mira ad un servizio attivo 24 ore su 24 ore.



COMUNE DI ROVIGO

OBS3.1_Farm - Miglioramento politica di acquisto dei farmaci. E' prevista la figura di un responsabile acquisti a fronte del pensionamento di un magazziniere.

OBS4.1_Farm - Sviluppo di attività promozionali per categorie specifiche. Sono previste campagne promozionali e potenziamento delle tecniche di vendita e capacità marketing del personale. Si prevede di aumentare il fatturato di 100.000 euro tra il 2026-2028.

OBS6.1_Farm - Formazione in marketing e tecniche di vendita. E' prevista la formazione specifica per il personale delle farmacie comunali legata a campagne marketing e promozione stagionale di determinati prodotti e servizi.

Nel Conto economico prospettico del servizio farmacie comunali (realizzato senza l'allocazione dei costi comuni) è previsto un progressivo aumento delle vendite (ricavi), che, anche in ragione del contenuto aumento del costo del venduto, portano il "margine di contribuzione" al 40% nel triennio 2026-2028, rispetto al 38% evidenziato per l'anno 2025. Il risultato operativo è rappresentato in utile per il triennio.

Servizio verde pubblico (pag. 24-34):

OBS1.1_VP - Riqualificazione e valorizzazione delle aree verdi urbane. L'azienda prevede nel periodo 2026-2028 una riqualificazione per aiuole, rotatorie, aree gioco con soluzioni progettuali a bassa manutenzione. Viene previsto la realizzazione diretta e controllo della qualità, con gestione manutentiva programmata e continuativa. Si punta a migliorare l'accesso alle aree verdi con percorsi, illuminazione e segnaletica. Viene prevista la comunicazione ai cittadini degli interventi realizzati al fine di aumentare la percezione del valore del servizio.

OBS1.2_VP - Ottimizzare la manutenzione del verde pubblico. ASM Rovigo s.p.a. mira alla pianificazione strutturata delle attività ordinarie con definizione di un calendario annuale e stagionale degli interventi e la suddivisione in zone operative omogenee per ottimizzare i tempi e le risorse. Sono previste sistemi di verifica interna degli interventi programmati e registrazione delle attività effettuate per ciascuna area al fine di creare uno storico degli interventi, puntando altresì a migliorare l'organizzazione delle squadre operative.

OBS3.1_VP - Revisione del contratto di servizio. Nel corrente anno 2026 l'azienda prevede una revisione del contratto di servizio sia sotto il profilo della ridefinizione e riprogrammazione delle attività attualmente previste in contratto sia sotto il profilo della ridefinizione del valore economico del contratto.

OBS3.2_VP -Riorganizzazione del servizio tramite modifica dell'appalto in essere. ASM punta alla riorganizzazione interna della gestione del servizio, prevede perciò di internalizzare nelle annualità 2026-2027 le attività ordinarie più ripetitive e programmabili ad esempio sfalci, manutenzione di base,



COMUNE DI ROVIGO

pulizia aree verdi, con riorganizzazione delle squadre operative ed adeguata formazione del personale.

OBS5.1_VP - Implementazione di un sistema gestionale con digitalizzazione dei processi operativi.

ASM tende ad una programmazione su base territoriale, con monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività e tracciabilità digitale dell'attività svolta. Ciò al fine di analizzare la produttività del servizio, misurare i tempi di intervento e del rispetto della programmazione.

OBS6.1_VP - Ottimizzazione delle unità operative. L'azienda prevede di ridefinire le squadre operative di lavoro in base a criteri di efficienza territoriale, con assegnazione chiara di aree di competenza e responsabilità operative. E' intenzione aziendale coinvolgere nella gestione del verde personale proveniente da altri settori aziendali, previa adeguata formazione.

Il Conto economico prospettico del servizio verde pubblico (realizzato senza riallocazione dei costi comuni) impone a questa Amministrazione di "*ripensare*" la gestione del servizio verde della città, richiedendo alla azienda la redazione di un successivo piano di dettaglio con il cronoprogramma delle azioni necessarie per l'efficientamento dei costi e il riequilibrio economico-finanziario del servizio, non individuabile nella documentazione presentata.

Servizio affissioni (pag. 35-41)

OBS1.1_Aff.- Efficienza censimento, L'azienda nel triennio 2026-2028 mira a completare l'ottimizzazione del censimento per le affissioni regolari ed irregolari, tramite una attività che segue, comunque, un ciclo quinquennale.

OBS3.1._Aff e OBS6.1._Aff - Recupero crediti e autonomia gestionale. È prevista l'ottimizzazione delle procedure di riscossione tramite una convenzione con l'Agenzia delle entrate programmata nel corrente anno.

OBS6.2_Aff – Ottimizzazione delle unità operative. E' prevista una sinergia tra personale del verde pubblico e quello dedicato alle affissioni che prevede di elevare l'efficienza gestionale dell'intera struttura aziendale.

Il Conto economico prospettico del servizio affissioni (realizzato senza riallocazione dei costi comuni) prevede risultati operativi positivi per il triennio.

Servizio gestione calore (pag. 42-48)

OBS5.1_Cal – Informatizzazione dei processi aziendali. L'azienda prevede nel corso del 2026 una gestione esclusivamente digitale dei rapporti di servizio.

Obs 3.1_Cal Nuovo contratto di servizio e OBS6.1_cal Riorganizzazione del servizio.

Occorre ricordare che, giusta determinazione n. 4780 del 24.12.2025, ASM Rovigo s.p.a. sta proseguendo dal 1° gennaio e fino al 31 dicembre 2026 (un anno) il servizio di gestione calore per gli



COMUNE DI ROVIGO

edifici comunali, come da previsione dell'art. 20 del contratto rep. n. 4416/1998, scaduto il 31.12.2025. La previsione 2026 del Conto economico del Piano non risulta corrispondente all'anzidetta gestione annuale. Tuttavia, il Piano industriale prevede (da interpretarsi a partire dal 2027) un affidamento di un nuovo servizio all'azienda in luogo di quello scaduto. La nuova attività contrattuale è volta alla costituzione di una *control room* per lo *smart building* ovvero un'attività di tipo strumentale a supporto degli uffici comunali per la raccolta di dati degli edifici e loro impianti. Il nuovo contratto di servizio non prevederà la fornitura dei vettori energetici.

Il valore del ricavo atteso annualmente dall'azienda è di 315.301 euro IVA esclusa.

Il Conto economico prospettico del servizio in esame, tenuto conto della imprecisione sopra evidenziata per l'anno 2026, prevede risultati operativi positivi.

Servizio cimiteriali illuminazione votiva (pag. 49-57)

OBS1.1_Cim - Revisione strategica del servizio. L'azienda ritiene necessario effettuare una analisi di mercato per offrire un servizio corrispondente alle esigenze dell'utenza, basata sullo studio approfondito delle scelte dell'utenza tra tumulazione in loculi e cremazione in cellette.

OBS1.2_Cim - Efficientamento dei servizi. ASM Rovigo s.p.a. ritiene utile internalizzare attività quali la gestione dei servizi igienici (appalto in scadenza al 31.12.2026) sia la manutenzione delle aree verdi cimiteriali.

OBS2.1_Cim - Nuova attività di chiusura loculi. Si pensa di gestire direttamente tale servizio a partire dal 2027.

OBS 2.2_Cim - Completamento ampliamento cimiteri. L'azienda punta al completamento dei loculi nei cimiteri di Borsea, Mardimago, Roverdicrè per un totale di 150 loculi con investimento di 335.000,00 euro, Il recupero di tale investimento previsto in 10 anni.

OBS3.3_Cim Gestione e recupero crediti. Si pensa di affidare ad un soggetto esterno specializzato il recupero dei crediti di modesta entità di tale servizio, attivando anche interlocuzioni mirate per il recupero di crediti più rilevanti.

Il prospetto economico mostra ricavi in flessione nel corrente anno, ma in aumento nel 2027 e 2028 in ragione del completamento dei loculi nei cimiteri di Borsea, Mardimago, Roverdicrè.

Il conto economico prospettico del servizio (realizzato senza riallocazione dei costi comuni) mostra un margine operativo lordo progressivamente in aumento nel triennio e risultati operativi in utile.

Servizio gestione parcheggi (pag. 58-65)

OBS1.1_Par e OBS1.2_Par- Riqualificazione Multipiano e Riorganizzazione accesso Multipiano. L'azienda mira a migliorare tale parcheggio di struttura nel periodo 2026-2027 con diversi interventi



COMUNE DI ROVIGO

per il miglioramento dell'accessibilità, dell'illuminazione e di riqualificazione (intervento sostenuto dal Comune per 70.000 euro). L'azienda punta anche a riorganizzare la modalità di offerta del servizio con digitalizzazione e semplificazione dei sistemi di accesso e pagamento. A tal fine è previsto anche l'investimento aziendale per 50.000 euro per l'acquisto di due casse automatiche.

OBS1.3_Par – Sistema di parcheggio telematico e riqualificazione. L'azienda con cadenza 2026-2027 punta a rendere il sistema di parcheggio in struttura più smart con installazione di tecnologie per la gestione automatica degli ingressi nel parcheggio di struttura. Sono previsti nuovi pannelli e sensoristica con un investimento pari a 30.000 euro per facilitare la ricerca di un parcheggio presso il Multipiano e Piazzale di Vittorio, in modo da decongestionare il parcheggio su strada. Nel contempo si prevede l'integrazione con piattaforme di pagamento elettronico evolute (contactless, app dedicate, telepedaggio urbano) per agevolare chi usufruisce dei parcheggi cittadini.

OBS3.1_Par - Proposta nuovo piano tariffario, Nel triennio 2026-2028 l'azienda conta di proporre al Comune un nuovo piano tariffario del parcheggio, con ridefinizione delle tariffe orarie e giornaliere, con introduzione di tariffe dinamiche e differenziate per fasce orarie e attenzione ad abbonamenti e formule dedicate distinte per categorie di utilizzatori del servizio, l'introduzione di agevolazioni e convenzioni mirate a incentivare il parcheggio di struttura.

Il conto economico prospettico del servizio (realizzato senza riallocazione dei costi comuni) mostra un margine operativo lordo in progressivo aumento rispetto al Bilancio 2025, con risultati operativi positivi nel triennio.

Direzione aziendale (pag. 66-72)

OBS2.1_Dir - Acquisizione partecipazione TLC e sua integrazione operativa. Come già stabilito dalla delibera di Consiglio Comunale n.104 del 22 dicembre 2025 nell'ambito della revisione ordinaria delle partecipazioni societarie, l'azienda prevede di incorporare la partecipata Polesine TLC (93,76%) prevedendo la fusione nel 2027, anziché come nel provvedimento consiliare entro il 2026. Ciò in ragione del complesso iter connesso alla dismissione di tale partecipazione da parte di Ecoambiente s.r.l., l'unico altro socio di Polesine TLC. Ecoambiente s.r.l. è società *in house* a compagine plurisoggettiva. Ecoambiente è intenzionata a dismettere tale sua partecipazione, come deliberato assemblearmente dai Comuni-soci il 2 settembre 2025. Ciascun Comune-socio di Ecoambiente sta procedendo, pertanto, ai sensi del d.lgs.n. 175 del 2016, a deliberare nel proprio Consiglio comunale la dismissione di tale partecipazione indiretta.

OBS 3.1_Dir - Definizione di una politica di contenimento dei costi - Definizione di una strategia finanziaria per il rafforzamento economico finanziario. L'azienda sta attuando un rigoroso contenimento dei costi operativi, tenuto conto dell'analisi dei flussi di cassa, dell'indebitamento



COMUNE DI ROVIGO

complessivo aziendale. L'azienda prospetta anche un intervento di rafforzamento economico-finanziario, senza dettagliarlo e che conseguentemente verrà eventualmente esaminato dal Comune-socio, previo esame della documentazione relativa.

OBS 4.1_Dir – Revisione generale della comunicazione aziendale e Redazione della carta della qualità dei servizi. Nel periodo 2026-2027 l'azienda conta di ridefinire la propria politica comunicativa per rafforzare il rapporto con i cittadini e sta revisionando la carta della qualità dei servizi, puntando a realizzare una “carta dei servizi” per ciascun servizio.

OBS 5.1_Dir e OBS 5.2_Dir – Studio di fattibilità per l'introduzione di un nuovo sistema gestionale fiscale e amministrativo e Sviluppo e adozione di una piattaforma con database per la gestione del personale e l'elaborazione di analisi. Nel quadro della digitalizzazione l'azienda prevede di munirsi di nuovi sistemi informatici per un costo complessivo di 40.000,00 euro nel periodo 2026-2027.

Il conto prospettico della gestione promiscua connessa alla area direzionale, che raccoglie l'insieme dei ricavi e costi operativi non ricondotti in via diretta a ciascun ramo di attività aziendale, è ordinariamente positivo risentendo del saldo di gestione finanziaria positivo, originato dagli utili percepiti da ASM Set e dividendi percepiti da Ascopiave s.p.a.

Piano economico- finanziario prospettico

Le pagine conclusive del Piano industriale 2026-2028, rappresentano un Conto economico prospettico in costante utile ante imposte, in ragione dei proventi finanziari conseguenti agli utili e ai dividendi distribuiti dalle partecipate ASM Set s.r.l. ed Ascopiave s.p.a., ad incasso annuale. Si tratta di attività finanziarie legate e derivanti da attività un tempo costituenti gestione caratteristica di ASM Rovigo s.p.a. e relative alla distribuzione e vendita del gas. Tuttavia, a seguito delle operazioni societarie svolte nella filiera gas, ai sensi del d.lgs. n. 164/2000 s.m.i., e da ultima l'operazione societaria avvenuta nel 2007 con Ascopiave s.p.a., i benefici economici derivanti in particolare dalla distribuzione del gas sono scomparsi dalla gestione caratteristica, ma tramandano i loro effetti nei proventi finanziari derivanti dalla partecipazione alla società quotata Ascopiave s.p.a ed in ASM Set s.r.l..

Il prospetto anzi citato evidenzia come la politica di contenimento ed efficientamento dei costi della produzione del lavoro che l'azienda sta attuando produrrà i propri effetti in termini di margine operativo lordo a partire dal 2027.

Quanto al rendiconto finanziario e all'annotazione di una previsione di pagamento di dividendi al Comune-socio nel 2028 per un valore pari a euro 700.000 euro, occorrerà valutare ciò alla luce dei dati contabili del Bilancio 2026 di ASM Rovigo s.p.a. in approvazione nel corso del 2027.

Visto lo Statuto aziendale di ASM Rovigo s.p.a.



COMUNE DI ROVIGO

Visto il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali.

Visto il d.lgs 19 agosto 2016 n. 175, Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22 dicembre 2025, avente ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati”.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2026 recante “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie”.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25 febbraio 2026 avente per oggetto: “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028” (PIAO).

Visto il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con cui alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni con decorrenza dal 01 gennaio 2026.

Preso atto che la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Righini, designata con decreto dirigenziale n. 85 del 1 aprile 2026.

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49, I° comma del d.lgs. n. 267/2000, sulla presente deliberazione sono stati espressi ed acquisiti i pareri:

- dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole.
- dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: favorevole.

Visto il parere espresso dalla Commissione consiliare competente.

Tutto ciò premesso, il Consiglio Comunale, con votazione favorevole espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare il Piano industriale 2026-2028 della società *in house providing* ASM ROVIGO s.p.a, di cui all'**allegato “A”**, da ritenersi quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto che il Piano industriale, così come approvato, potrà subire ulteriori modifiche nel corso della sua esecuzione, in virtù delle reciproche esigenze che potrebbero sopravvenire e/o in attuazione di disposizioni normative legate alle verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali, in base all'art. 30 del d.lgs. n. 201 del 23 dicembre 2022 “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”.
3. di dare mandato ai competenti dirigenti dei settori interessati, di adottare tutti gli atti conseguenti alla presente deliberazione al fine di darne esecuzione, con tempestiva comunicazione alla società *in house providing* ASM ROVIGO s.p.a;



COMUNE DI ROVIGO

4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti organi politici" del sito web dell'Ente, nonché nella sezione "enti controllati" sottosezione "società partecipate", ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.;
6. di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione espressa nelle forme di legge, urgente e quindi **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U. degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, data l'urgenza di garantire alla società piena operatività d'esercizio.



COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica sulla presente proposta.

Annotazioni:

Rovigo, 26/06/2026

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale