COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 27 DEL 04/02/2021

OGGETTO:	**ATTIVAZIONE PROFILO-ACCOUNT PER I SERVIZI EROGATI DA "INNOVATION LAB" DEL COMUNE DI ROVIGO, FINALIZZATO ALL'ACCESSO E ALL'UTILIZZO GRATUITO DI SOCIAL MEDIA E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE**

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **quattro** del mese di **Febbraio** alle ore **17:00** , in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza odierna risultano all'appello iniziale nominale i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO		X
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA	X	
MERLO DINA	X	
PAVANELLO ANDREA	X	
CATTOZZO LUISA	X	
ALBERGHINI ERIKA	X	
BERNARDINELLO PATRIZIO		X
TOTALE	7	2

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.Alessandro Ballarin, anch'egli collegato via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Roberto Tovo nella sua qualità di VICE SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dr.ssa Micaela Pattaro;

Premesso:

- che con D.G.R. n. 291 del 19 marzo 2019 la Regione Veneto ha approvato il bando per la costituzione di Innovation Lab diretti al consolidamento/sviluppo del network "Centri P3@-Palestre Digitali" e alla diffusione della cultura degli Open Data, in attuazione del Programma Operativo POR FESR 201 4-2020, Asse 2 "Agenda Digitale", Azione 2.3.1 "Soluzioni tecnologiche per l'alfabetizzazione e l'inclusione digitale, per l'acquisizione di competenze avanzate da parte delle imprese e lo sviluppo delle nuove competenze ICT (eSkills)";

- che con le proprie deliberazioni n. 77 del 01.08.2019 e 104 del 05.09.2019 la Giunta Comunale ha approvato la partecipazione del comune di Rovigo al suindicato bando, in qualità di capofila di una aggregazione comprendente i Comuni di Rovigo, Adria e Villadose;

Considerata favorevolmente l'opportunità di migliorare la comunicazione dell'Ente, utilizzando alcuni dei principali strumenti che l'innovazione tecnologica offre oggi alle Pubbliche Amministrazioni per promuovere la conoscenza e migliorarne l'immagine nei confronti dei cittadini;

Dato atto:

- che è tra gli obiettivi di questa amministrazione diversificare i propri canali comunicativi, in relazione alle differenti tipologie di utenza;
- che, con particolare riferimento al Progetto "Innovation Lab", adottando un approccio multicanale si riesce ad affrontare in modo efficace l'esigenza crescente di comunicare da ogni luogo, in ogni momento e con qualsiasi mezzo e si possono soprattutto soddisfare le diverse categorie di destinatari;
- che attraverso la differenziazione dei canali a disposizione dell'utente viene rafforzato, inoltre, l'aspetto della personalizzazione del servizio.

Considerato il grande impatto che rivestono i "Social Media" per veicolare le informazioni istituzionali, consentendo un adeguato feedback da parte dei destinatari, in particolare le fasce più giovani della popolazione;

Valutato positivamente l'influsso di queste nuove tecnologie nella relazione con gli utenti-destinatari dei servizi proposti da Innovation Lab, quanto ad apertura del dialogo con essi, celerità e trasparenza delle informazioni;

Ritenuto:

pertanto di proporre l'autorizzazione alla creazione di un profilo-account per i servizi erogati da "Innovation Lab" del Comune di Rovigo, finalizzato all'accesso e all'utilizzo gratuito dei seguenti social media e strumenti di comunicazione:
YouTube, Facebook, Instagram, Twitter, Linkedin, TikTok, Canva, Eventbrite, Mailchimp, Google Mybusiness, Instagram, Telegram;

- che una Pubblica Amministrazione deve essere necessariamente finalizzata ad attività di informazione di carattere istituzionale in modo che l'utente possa riconoscerne la natura di fonte;

SI PROPONE di autorizzare la creazione del profilo-account di Innovation Lab per conto del Comune di Rovigo sui social media e strumenti di comunicazione sopra citati, prendendo atto dei termini di utilizzo stabiliti on line dai singoli canali social e dai singoli strumenti di comunicazione;

Dato atto:

- che le persone autorizzate alla gestione dei contenuti dei suddetti social network e strumenti di comunicazione sono: il manager di progetto a supporto dell'Amministrazione comunale per il progetto InnovationLab, il social media manager e comunicazione a supporto dell'Amministrazione comunale per il progetto InnovationLab, i componenti del Servizio Comunicazione-URP del Comune di Rovigo;

- che Responsabile del presente procedimento è il dott. Stefano Padoan designato con decreto dirigenziale n. 90 del 11/07/2016

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 24/04/2020 avente per oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022, relativa nota di aggiornamento al DUP 2020/2022, Bilancio di Previsione esercizio 2020/2022 e relativi allegati" dichiarata I.E.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'articolo 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 06.05.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni Dirigenziali;

PRESO ATTO dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 dal responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile del Settore Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, la creazione di un profilo-account per i servizi erogati da "Innovation Lab" nell'ambito del Comune di Rovigo, profilo finalizzato all'accesso e all'utilizzo gratuito dei seguenti social media e strumenti di comunicazione:

YouTube, Facebook, Instagram, Twitter, Linkedin, TikTok, Canva, Eventbrite, Mailchimp, Google Mybusiness, Instagram, Telegram;

2. di dare atto che la gestione della pagina dovrà attenersi alle seguenti regole:
a) dovranno essere pubblicate solo notizie e informazioni inerenti a servizi inerenti al Progetto Innovation Lab ed al Comune di Rovigo;
b) le pagine ufficiali offriranno tutte le informazioni utili a rendere evidenti la paternità e la natura istituzionale dello spazio (per esempio l'indirizzo, il numero di telefono, il sito web e l'email);

c) le persone autorizzate alla gestione dei contenuti dei suddetti social network e strumenti di comunicazione saranno: il manager di progetto a supporto dell'Amministrazione comunale per il progetto InnovationLab, il social media manager e comunicazione a supporto dell'Amministrazione comunale per il progetto InnovationLab, i componenti del Servizio Comunicazione-URP del Comune di Rovigo;

3. che il Servizio Sistemi Informativi assicurerà l'assistenza tecnica necessaria per l'attivazione e la manutenzione delle pagine ufficiali dei social network e degli strumenti di comunicazione on line in oggetto;

4 di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

5. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente;

6. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10 commi 2 e 3 e all'art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 Bis della legge 241/90 e pertanto in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", "Provvedimenti/Organi indirizzo politico" del sito web dell'ente

8. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di attivare in questa fase emergenziale da COVID-19 gli strumenti e canali di comunicazione sopra indicati.

Letto, approvato e sottoscritto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale

IL VICE SINDACO
Roberto Tovo

Documento sottoscritto con firma digitale