COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 45 DEL 02/02/2021

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

UNITA' AFFARI GENERALI

PRESENTATA DA: GAFFEO EDOARDO

OGGETTO: ACCETTAZIONE DONAZIONE DI UN DEFIBRILLATORE DA PARTE DI FEMI-CZ S.P.A. E DEI SUOI DIPENDENTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Tomain Emanuela

RELAZIONE

Negli ultimi giorni dello scorso anno è pervenuta al vice sindaco e assessore alle attività culturali Roberto Tovo da parte del direttore generale della ditta FEMI-CZ Ing. Antonio Zambelli una nota con cui comunicava la volontà di donare alla nostra amministrazione comunale, d'intesa con i suoi dipendenti, un Defibrillatore (DAE).

La nota è stata acquisita al Prot. Gen. dell'ente con il n. 87987/2020 ed è agli atti dell'ufficio Affari Generali, a cui è attribuita, secondo il funzionigramma vigente, la competenza in materia di donazioni.

Il gesto è stato particolarmente apprezzato da questa Amministrazione, tanto che il Vice Sindaco Roberto Tovo ha voluto da subito ringraziare con parole di sincera gratitudine.

Il materiale donato – come disposto dall'assessore alle attività culturali – potrà essere posizionato , previo sopralluogo da parte dei tecnici degli uffici LL.PP., presso la Torre Donà, bene di grande valore storico e culturale della città di Rovigo, oggetto di un recente intervento di restauro a seguito di un finanziamento GalAdige e potrà essere particolarmente utile in vista della prossima riapertura delle attività culturali (visite guidate, ecc…) che saranno programmate non appena terminerà questa fase emergenziale causata dalla pandemia da Covid 19.

Il materiale è stato consegnato in data 1/2/2021 come risulta dalla DDT agli atti dell'ufficio AA.GG. e registrata a protocollo con il n. 7383/2021.

Trattasi di un DAE SEMIAUTOMATICO, Modello Zoll AED della ditta ZOLL MEDICAL, N. SERIE X15J793342, attualmente custodito presso gli uffici dello S.G.O. in Viale del Lavoro.

COMUNE DI ROVIGO

L'accettazione del bene, oltre ad essere un grande previlegio per l'amministrazione, non comporta rilevanti spese di gestione per l'ente, come dichiarato in data 2/2/2021 con mail agli atti dell'ufficio aa.gg. dai tecnici degli uffici LL.PP., sentiti in proposito.
Successivamente all'approvazione del presente atto, fatti tutti i rilievi del caso da parte dei tecnici dei LL.PP., il DAE verrà trasferito alla Torre Donà e l'ufficio Eventi, che ha in gestione la Torre Donà dal punto di vista culturale, provvederà agli adempimenti relativi alla presa in carico ed alla completa gestione dello stesso.
La dichiarazione di "modico valore" del DAE, necessaria per procedere all'accettazione della donazione, è stata acquisista agli atti dell'ufficio AA.GG. con il P.G. N. 5923/2021.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della relazione di cui sopra e condivisi i contenuti;
CONSIDERATO che la proposta è indiscutibilmente da accettare per le motivazioni di cui sopra;
TENUTO CONTO che
- la stessa non pone oneri economici e/o spese aggiuntive rilevanti a carico del Comune di Rovigo;
- l'acquisizione di beni attraverso la donazione è disciplinata dalle disposizioni contenute nel Libro II – Titolo V (Delle donazioni) del Codice Civile e che nel caso di specie può ritenersi applicabile l'art. 783 dello stesso concernente le donazioni di modico valore, dal quale si evince che, per tali donazioni non è necessario l'atto pubblico sotto pena di nullità, purché vi sia stata la "traditio" ovvero la trasmissione materiale del possesso attraverso la consegna, risultando così inequivocabile la volontà del donante;
- il materiale è già stato consegnato in data 1/2/2021, come in premessa specificato, e ora si trova presso gli uffici dello S.G.O. in Via del lavoro, che provvederà agli adempimenti necessari per la sua installazione;
- l'art. 1 della L. n. 192/2000 ha sostituito l'art. 13 della L. 15 maggio 1997, n. 127 abrogando le disposizioni che subordinavano l'accettazione di lasciti o donazioni di qualsiasi natura o valore da parte dei Comuni ad autorizzazione prefettizia;
VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019 di approvazione della macrostruttura dell'ente;
VISTO il decreto sindacale n. 34/2020 di nomina della dottoressa Pattaro Micaela a dirigente dell'ufficio AA.GG. e di conferma dell'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5 bis commi 1 e 2 del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
VISTO che per il presente procedimento il Responsabile è l'istruttore direttivo amministrativo Tomain Emanuela, designata con decreto dirigenziale n. 51 DEL 28/10/2020 ;
PRESO ATTO che con delibera di c.c. N. 15 del 26/01/2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
VISTO il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di Amministrazione Trasparente;
VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;
PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 sono stati espressi i seguenti pareri:
- del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
- del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: favorevole;
Previa votazione favorevole unanime espressa in forma palese

DELIBERA

1) di accettare, ai sensi dell'art. 769 del Codice Civile, la donazione del DAE in premessa indicato da parte della Femi-CZ S.p.A. disponendone per ora il posizionamento presso la sede dello S.G.O. in Viale del lavoro, in attesa della sua installazione;
2) di esprimere, a nome dell'intera amministrazione, un sentito ringraziamento, anche a mezzo stampa, ai promotori di questo nobile gesto;
3) di destinare il DAE, dopo il sopralluogo da parte dei tecnici, presso la sede di Torre Donà, come da volontà dell'assessore alla Cultura Roberto Tovo, affinché possa essere utilizzato in occasione dell'imminente ripresa delle attività culturali;

4) di dare atto che il bene oggetto della donazione è stato consegnato all'amministrazione in data 1/2/2021 e che pertanto con l'intervenuta "traditio" vi è stato il perfezionamento dell'atto di donazione ed il trasferimento di proprietà del bene stesso e pertanto non è necessario sottoscrivere specifico atto pubblico;
5) di precisare che la suddetta acquisizione non comporta alcun onere presente o futuro a carico del bilancio comunale;
6) di demandare all'ufficio Eventi, a cui compete la gestione di Torre Donà, la corretta gestione dei beni donati oltre all'inventariazione degli stessi;
7) di dare atto che, ai sensi del D.Lgs. 346/1990 (Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta sulle successioni e donazioni), art. 3, comma 1, "*Non sono soggetti all'imposta i trasferimenti a favore dello Stato, delle regioni, delle provincie e dei comuni, né quelli a favore di enti pubblici e di fondazioni o associazioni legalmente riconosciute che hanno come scopo esclusivo l'assistenza, lo studio, la ricerca scientifica, l'educazione, l'istruzione o altre finalità di pubblica utilità, nonché a favore delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) e a fondazioni previste dal decreto legislativo emanato in attuazione della legge 23 dicembre 1998, n. 461*"
8) di dare atto altresì dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10 c.2 e c.3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dall'art. 6/bis della L. n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
9) di disporre che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10) di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D. Lgs.n.33/2013, disponendo la pubblicazione del presente atto nel sito web dell'Ente nelle Sezioni dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo" contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
11) di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione favorevole unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di regolarizzare la donazione e ringraziarne gli autori.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

In assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Annotazioni:

Rovigo, 02/02/2021

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale