COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 42 DEL 29/01/2021

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

UNITA' AFFARI GENERALI

PRESENTATA DA: GAFFEO EDOARDO

OGGETTO: ACCETTAZIONE DONAZIONE DA PARTE DEL MAESTRO CONTIERO MASSIMO DI MATERIALE DIVERSO RELATIVO A SPETTACOLI TENUTISI AL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Tomain Emanuela

RELAZIONE

In data 13/01/2021 è pervenuta una nota da parte del M° Contiero Massimo con cui veniva comunicata la volontà di donare all'amministrazione comunale, in particolare all'assessorato alla cultura, del materiale illustrativo relativo a spettacoli tenuti negli anni scorsi al TEATRO SOCIALE di Rovigo (in particolare libretti e depliant di sala).-

La nota è stata acquisita al Prot. Gen. dell'ente con il n. 4546, ed è agli atti dell'ufficio Affari Generali dell'ente, cui compete, secondo il funzionigramma vigente, la competenza in materia di donazioni.

Il M° Contiero Massimo è una figura autorevole del mondo culturale avendo ricoperto non solo il ruolo di direttore del ns. Teatro Sociale, ma anche di Direttore dei Conservatori Statali di Musica Francesco Venezze di Rovigo e Benedetto Marcello di Venezia. Il suo nobile gesto è finalizzato a lasciare il materiale donato a disposizione dell'intera città e soprattutto di coloro che amano lo stupendo mondo del Teatro.

Il materiale è dettagliatamente descritto nella nota agli atti su citata, alla quale sono state allegate anche delle foto illustrative di quanto descritto. Lo stesso è già depositato presso gli uffici della sezione Attività Teatrali che, successivamente all'approvazione del presente atto, contatterà la Sezione Economato per gli adempimenti relativi all'inventario degli stessi.

I beni suddetti, pur essendo di grande valore storico e culturale in quanto rappresentano una parte di vita del nostro Teatro di Tradizione, risultano essere - come dichiarato dallo stesso nella nota su richiamata - di "modico valore" economico.

L'accettazione degli stessi beni, oltre ad essere un grande onore per l'amministrazione, non comporterà spesa alcuna per l'ente.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della relazione di cui sopra;

CONSIDERATO che è la proposta è sicuramente da accettare per il grande valore culturale della stessa;
TENUTO CONTO che
- la stessa non pone oneri economici e/o spese aggiuntive a carico del Comune di Rovigo,
- l'acquisizione di beni attraverso la donazione è disciplinata dalle disposizioni contenute nel Libro II – Titolo V (Delle donazioni) del Codice Civile e che nel caso di specie può ritenersi applicabile l'art. 783 dello stesso concernente le donazioni di modico valore, dal quale si evince che, per tali donazioni non è necessario l'atto pubblico sotto pena di nullità, purché vi sia stata la "traditio" ovvero la trasmissione materiale del possesso attraverso la consegna, risultando così inequivocabile la volontà del donante;
- tutto il materiale è già depositato presso gli uffici della Sezione Attività Teatrali ed il personale mantiene da tempo un ottimo rapporto con il donante visti i comuni interessi nel campo della musica lirica;
- l'art. 1 della L. n. 192/2000 ha sostituito l'art. 13 della L. 15 maggio 1997, n. 127 abrogando le disposizioni che subordinavano l'accettazione di lasciti o donazioni di qualsiasi natura o valore da parte dei Comuni ad autorizzazione prefettizia;
VISTO il decreto sindacale n. 34/2020 di nomina della dottoressa Pattaro Micaela a dirigente dell'ufficio AA.GG. e che stabilisce, altresì, l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5 bis commi 1 e 2 del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
VERIFICATO che per il presente procedimento il Responsabile è l'istruttore direttivo amministrativo Tomain Emanuela, designata con decreto dirigenziale n. 51/2020;
VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;
PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 sono stati espressi i seguenti pareri: -
- del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
- del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: favorevole;
Previa votazione favorevole unanime espressa in forma palese

DELIBERA

1) di accettare, ai sensi dell'art. 769 del Codice Civile, la donazione dei beni in premessa indicati di proprietà del M° Contiero Massimo mantenendone il posizionamento presso gli uffici della sezione Attività Teatrali;
2) di esprimere, a nome dell'intera città, un sentito ringraziamento al M° Contiero Massimo per la manifestazione di stima e di valore dimostrata con questo suo nobile e generoso gesto;
3) di dare atto che il bene oggetto della donazione è già depositato presso gli uffici della sezione Attività Teatriali, pertanto con l'intervenuta "traditio" del bene vi è stato il perfezionamento dell'atto di donazione ed il trasferimento di proprietà del bene stesso e non è pertanto necessario sottoscrivere specifico atto pubblico;
4) di precisare che la suddetta acquisizione non comporta alcun onere presente o futuro a carico del bilancio comunale;
5) di demandare agli uffici della sez. Attività Teatrali - previo accordo con l'ufficio Economato - l'iscrizione dei beni donati nell'inventario dei beni comunali e la successiva eventuale assicurazione degli stessi, se necessaria;
6) di dare atto altresì che, ai sensi del D.Lgs. 346/1990 (Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta sulle successioni e donazioni), art. 3, comma 1, "*Non sono soggetti all'imposta i trasferimenti a favore dello Stato, delle regioni, delle provincie e dei comuni, né quelli a favore di enti pubblici e di fondazioni o associazioni legalmente riconosciute che hanno come scopo esclusivo l'assistenza, lo studio, la ricerca scientifica, l'educazione, l'istruzione o altre finalità di pubblica utilità, nonché a favore delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) e a fondazioni previste dal decreto legislativo emanato in attuazione della legge 23 dicembre 1998, n. 461*"
7) di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10 c.2 e c.3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dall'art. 6/bis della L. n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
8) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9) di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D. Lgs.n.33/2013, disponendo la pubblicazione del presente atto nel sito web dell'Ente nelle Sezioni

dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo” contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
10) di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di regolarizzare la donazione e ringraziarne l'autore.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

In assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Annotazioni:

Rovigo, 29/01/2021

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale