COMUNE DI ROVIGO

CONVENZIONE PER IL TRASPORTO SANITARIO DI EMERGENZA E URGENZA A SUPPORTO DEGLI UTENTI ANZIANI E/O FRAGILI RESIDENTI NEL COMUNE DI ROVIGO PER IL PIANO VACCINALE 2021 A SEGUITO DELLA EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID19

L'anno duemilaventuno addì …..... del mese di …..... in Rovigo, presso la sede municipale, Piazza Vittorio Emanuele II n.2

TRA

Il **Comune di Rovigo**, C.F. e Partita I.V.A. 00192630291, rappresentato dalla dott.ssa Valeria Orna, nata a Verona il 28.12.1967, codice fiscale RNOVLR67T68L781P, domiciliata per la carica presso la Sede Municipale, la quale interviene nel presente atto nella qualifica di Dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, nominata con Decreto Sindacale n. 28 del 12.11.2020 e, quindi, in nome e per conto del Comune di Rovigo, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, di seguito denominato per brevità "Comune";

E

- l'Ente del Terzo Settore _____, con sede legale in _____, via _____, C.F. _____, iscritto al Registro _____ a decorrere dal _____ cod. _____ facente parte della seguente rete associativa nazionale _____ accreditato ai sensi della normativa regionale _____nella persona del suo legale rappresentante Sig. _____ nato a _____ il _____, Telefono _____, di seguito "Ente TS";

PREMESSO CHE

- l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- il Ministero della Salute, il Commissario Straordinario per l'Emergenza, l'Istituto Superiore di Sanità, Agenas e Aifa hanno elaborato il Piano strategico per la vaccinazione anti-SARS-CoV-2/COVID-19;
- con la DGVR n. 1801 del 22 dicembre 2020 è stato approvato il documento recante "Linee di indirizzo per l'organizzazione del Piano di Vaccinazione anti COVID-19";
- l'art. 57 del Decreto legislativo n. 117/2017, consente alle Pubbliche Amministrazioni di attivare convenzioni per i servizi di trasporto sanitario di emergenza e urgenza finalizzate allo svolgimento

in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi al Registro unico nazionale del Terzo settore, aderenti a una rete associativa ed accreditate ai sensi della normativa regionale in materia;
- per poter organizzare il Piano vaccinale in piena sicurezza la AULSSL5 Polesana ha individuato come centro disponibile per l'effettuazione delle somministrazioni dei vaccini l'area del CENSER, situata nella prima periferia nord della città;
- si rende necessario, per il perseguimento dell'interesse generale di finalità sociale e sanitaria, un supporto per il trasporto degli utenti più anziani e/o fragili residenti nel Comune di Rovigo, privi di una rete parentale di riferimento o con parenti/amici impossibilitati perché impegnati in attività lavorative, per raggiungere l'area individuata per il Piano di Vaccinazione anti COVID-19;
- il presente Ente del Terzo Settore possiede i requisiti previsti dall'art. 57 del D.Lgs. 117/2017 per poter aderire alla convenzione e concretizzare il servizio di trasporto indicato, per il perseguimento dell'interesse generale di finalità sociale e sanitaria;

Richiamati integralmente i seguenti atti:
- la dichiarazione prot. n. ___ del _____ di disponibliità da parte dell'Ente del Terzo Settore _____ a sottoscrivere apposita convenzione per il servizio di trasporto sanitario di emergenza e urgenza a supporto degli utenti anziani e/o fragili residenti nel Comune di Rovigo, per il Piano Vaccinale 2021 a seguito della emergenza epidemiologica da COVID-19;
- la Deliberazione di Giunta Comunale di Rovigo n. _____ del _____ .02.2021, con la quale il Comune di Rovigo approva la presente convenzione per il trasporto sanitario degli utenti anziani e/o fragili residenti nel Comune di Rovigo, per l'effettuazione della vaccinazione anti Covid, come prevista dal Piano nazionale, per la quale detta delibera affida l'incarico a provvedere alla dott.ssa Orna Valeria.

Tutti gli atti citati formano parte integrante della presente convenzione e, ancorché non materialmente allegati allo stesso, le parti dichiarano di conoscere ed accettare;

Tanto premesso e richiamato, il Comune di Rovigo e l'Ente del terzo Settore convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE
La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra il Comune di Rovigo e l'Ente del Terzo Settore per la gestione del servizio di trasporto sanitario di emergenza e urgenza a supporto degli utenti anziani e/o fragili residenti nel Comune di Rovigo, per l'espletazione del Piano Vaccinale 2021 a seguito della emergenza epidemiologica da COVID-19, così come indicato dalle linee guida del Piano strategico di vaccinazione, dalla Regione Veneto e dalla AULSS5 Polesana. Il trasporto di cui alla presente convenzione è gratuito per l'utenza e l'Amminstrazione ha titolo di verificare che i servizi oggetto della presente convenzione siano espletati in modo serio e puntuale,

nel rispetto della dignità degli utenti.

Art. 2 – **DESTINATARI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO**

Gli interventi sono attivati a favore della popolazione anziana e/o fragile residente nel Comune di Rovigo con rete familiare/amicale carente, che risulta impossibilitata a recarsi in modo autonomo o con mezzi pubblici presso l'area identificata per l'espletamento del Piano Vaccinale 2021 da Covid-19. Sono escluse dal servizio le persone che durante il trasporto necessitano di particolare assistenza sanitaria e che, per patoogia o limitazione funzionale, necessitano di trasporto con ambulanza o altri mezzi idonei. Gli utenti dovranno obbligatoriamente rispettare la normativa in materia di contenimento del contagio da COVID-19 e essere dotati degli idonei dispositivi ivi previsti.

Art. 3 - **DURATA**

La presente convenzione ha validità dal momento della sottoscrizione fino a esaurimento delle liste di utenti anziani e/o fragili coinvolta nella vaccinazione.

Art. 4 – **RUOLI E AZIONI ATTRIBUITE AL COMUNE**

Il Comune di Rovigo:

- mette a disposizione degli Enti del Terzo Settore firmatari delle convenzioni un locale con apposita linea telefonica con la quale gli utenti anziani possano prendere appuntamento con le Associazioni per il trasporto presso la struttura individuata dal Piano Vaccinale, con orari di apertura coincidenti con quelli degli uffici comunali;
- indica un referente comunale per eventuali necessità che dovessero presentarsi;
- garantisce la formalizzazione delle eventuali variazioni di programma;
- in conformità a quanto disposto dall'art. 56, comma 2, del D.Lgs. 117/2017, corrisponderà all'Ente TS il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, così come meglio specificato nell'art. 7 della presente convenzione.

Art. 5 – **RUOLI E AZIONI ATTRIBUITE ALL'ENTE DEL TERZO SETTORE**

A causa dell'attuale emergenza sanitaria COVID-19, al fine di evitare il diffondersi del contagio, vige l'obbligo per il soggetto realizzatore di sottostare alle condizioni imposte dalla vigente normativa in argomento, accertando anche tramite l'imposizione dell'esibizione di atto notorio ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 dd. 28 dicembre 2000 D.P.R. 445/2000, che gli utenti non si trovino in uno stato di sindrome respiratoria, che non abbiano febbre superiore a 37,5 gradi, che non convivano con persona COVID-19 positiva sottoposta alla misura di quarantena preventiva e/o di esecuzione o riscontro di tampone per COVID-19, che non abbiano avuto un contatto fisico con un caso COVID-19 positivo noto.

Durante il servizio di trasporto dovranno inoltre essere attuate tutte le misure anti covid prescritte

dalla normativa in vigore (es.: sanificazione dei mezzi, messa a disposizione di igienizzanti per le mani, obbligo di uso della mascherina, obbligo del rispetto delle distanze, ecc.).

L'Ente TS si impegna:
- ciascuno per il proprio ruolo e nell'esercizio delle azioni a ciascuno attribuite, al rispetto delle condizioni, termini e modalità di intervento e rendicontazione fissati dagli atti richiamati in premessa e dalla presente convenzione;
- ad attivare gli specifici servizi/attività contenuti nella convenzione e a garantire che le attività siano rese con continuità;
- si impegna a rispettare tutte le indicazioni nella impostazione del servizio di “trasporto sanitario” con le persone fisiche incaricate dello svolgimento delle specifiche attività, oltre che nelle modalità di spesa e rendicontazione;
- si impegna inoltre a rispettare le tempistiche per l'avvio e la progressiva realizzazione delle attività previste dalla convenzione;
- si impegna a tenere espressamente indenne il Comune da tutte le pretese di terzi, di qualunque natura o ragione, discendenti dai servizi/attività contenuti nella presente convenzione.

Gli Enti del Terzo Settore con la sottoscrizione della presente convenzione hanno altresì l'obbligo di garantire, senza alcun onere o ristoro a carico del Comune:
a) l'apporto prevalente e determinante dei volontari nello svolgimento delle attività;
b) il divieto di retribuire i volontari, se non a titolo di mero rimborso per le spese sostenute e documentate alle condizioni preventivamente stabilite dall'organizzazione di volontariato. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario;
c) la necessaria continuità nello svolgere le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
d) la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, nonché contro gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività degli aderenti che prestino attività di volontariato oggetto della presente convenzione;
e) l'utilizzo di veicoli dotati di assicurazione RC auto e conformi alle normative vigenti;
f) la dotazione ad ogni soggetto impiegato per il servizio di idoneo tesserino di riconoscimento, che dovrà essere esposto in modo ben visibile al pubblico;
g) il rispetto della normativa sulla privacy di cui al Regolamento U.E. n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Articolo 6 - PERSONALE E MEZZI

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, le organizzazioni del Terzo Settore garantiscono la disponibilità di un numero di volontari, il cui elenco, per ciascuna organizzazione, è trasmesso all'indirizzo di posta elettronica progetti@comune.rovigo.it entro 48 ore dalla sottoscrizione della presente convenzione e aggiornata entro 48 ore da qualsiasi

variazione intervenuta, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati, nel rispetto dei parametri e della professionalità prevista dalla normativa vigente.
Gli operatori volontari svolgono la loro attività di collaborazione in totale coerenza con lo spirito di gratuità che informa il D.Lgs. 117/2021 e pertanto né l'Ente TS, nè il Comune, né l'utenza trasportata possono erogare ai volontari compensi a titolo di corrispettivo per il servizio reso. L'Ente TS potrà erogare somme a rimborso di spese documentate sostenute da parte dei volontari per le finalità del servizio.
Nello svolgimento del servizio gli operatori si atterranno alle indicazioni ed alle modalità organizzative definite di comune accordo fra Ente TS e Comune.

Articolo 7 – **IMPEGNI FINANZIARI**

In conformità a quanto disposto dall'art. 56, comma 2, del D.Lgs. 117/2017 , il Comune di Rovigo si impegna a corrispondere all'Ente TS il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate su presentazione di idonea documentazione giustificativa (es. Rimborso carburante per Km percorsi, lavaggio e sanificazione veicoli ecc...).
Il soggetto realizzatore, ai sensi della vigente normativa, si impegna ad indicare un numero di c/c dedicato, anche non in via esclusiva, per l'effettuazione dei rimborsi.

Art 8 . REFERENTI DELLE ATTIVITA' PREVISTE NELLLA CONVENZIONE

Il referente per le attività previste dalla presente convenzione per il Comune di Rovigo è il dott. Vittorio La Paglia, istruttore amministrativo della Sezione Politiche Sociali – U.O. Progetti, tel. …....., e-mail.....
Il referente per le attività previste dalla presente convenzione per l'Ente del terzo Settore è :
sig. ….....…..tel. ….., e-mail.....

I referenti vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche sanitarie e di settore.

ART. 9 – **INOSSERVANZE E INADEMPIENZE**

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni della convenzione, i partner rispondono direttamente ed in proprio nei confronti delle obbligazioni assunte verso il Comune e i destinatari.

ART. 10 – **SICUREZZA**

Le prestazioni devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza,

igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni.
L'Ente TS è tenuto ad assicurare i volontari contro gli infortuni ed è responsabile della sicurezza e dell'incolumità degli stessi nonché dei danni procurati a terzi, esonerando il Comune da ogni conseguente responsabilità ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni.

ART. 11 – CLAUSOLE DI LEGALITA'

- si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 07/09/2015 al quale ha aderito il Comune di Rovigo con delibera di Giunta Comunale n.130 del 20/10/2015 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
- è tenuto ad osservare gli obblighi di comportamento e condotta di cui al relativo Codice emanato con DPR n. 62/2013 e del successivo Codice di comportamento aziendale approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 07/01/2014;
- si impegna alla osservanza della disposizione dell'articolo 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro clausola anti-pantouflage). L'inosservanza di dette norme comporterà la risoluzione del contratto in danno all'Ente TS inadempiente.

ART. 12 – POLIZZA ASSICURATIVA
L'Ente TS:
- terrà indenne il Comune, nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve, da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni causalmente riconducibili all'attività oggetto della presente convenzione;
- garantisce che i volontari che prestano le attività di cui alla presente Convenzione sono coperti da assicurazione contro infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, come da polizza assicurativa da comunicarsi al Comune entro 5 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione;
- risponde in proprio per eventuali incidenti o danni a terzi procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inidonei messi a disposizione.

ART. 13 – RISOLUZIONE
Ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ. Il Comune di Rovigo può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno 15 giorni, per provata inadempienza da parte del Soggetto realizzatore degli impegni assunti, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dal Soggetto stesso fino al ricevimento della diffida. Il Soggetto realizzatore può altresì risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno 15 giorni, per provata inadempienza da parte del Comune degli impegni

assunti.

ART. 14 – VIGILANZA E CONTROLLI

Il Comune esercita il diritto/dovere di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione delle prestazioni, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine, potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione.

ART. 15 – FORO COMPETENTE

La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti sarà rimessa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Rovigo.

L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque le parti dall'obbligo di proseguire nell'attuazione delle attività oggetto della convenzione. Ogni sospensione sarà pertanto ritenuta illegittima, salvo l'ipotesi di cui all'art.1460 Codice Civile.

ART. 16 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Le parti sono tenute all'osservanza di tutte le Leggi, Regolamenti, Decreti e in genere tutte le prescrizioni che vengono emanate da Pubbliche Autorità. Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alla normativa generale e speciale che regola la materia.

ART. 17 – STIPULAZIONE CONVENZIONE

Sono a carico dell'Ente TS tutti gli oneri previsti dal presente atto, nonché quelli ad esso imposti per legge o per regolamento.

La presente convenzione, stipulata in forma di scrittura privata non autenticata, è assoggettata a imposta di registro in caso d'uso, come previsto dall'articolo 5, comma 2 e dall'articolo 1, lettera "b" della Tariffa parte seconda, del decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

L'Organizzazione, a mezzo del suo rappresentante, dichiara di essere ente del Terzo settore così come inteso ai sensi dell'art. 82, comma 1, del D.gs. n.117/2017, con conseguente esenzione dell'imposta di bollo a norma del comma 5 del medesimo articolo.

ART. 18 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il Comune di Rovigo informa l'Ente TS che tutti i dati personali comunicati al Comune saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

I dati riportati nella presente convenzione sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovigo.

L’Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L’informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell’ente all'indirizzo www.comune,rovigo.it.

Titolare del trattamento dei dati	Comune di Rovigo: P.E.C. comunerovigo@legalmail.it
Responsabile della protezione dei dati	Sinapsi Informatica S.r.l: dpo@comune.rovigo.it

Il rappresentante dell'Ente TS, con la firma apposta in calce, autorizza al trattamento dei dati esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto.

Per il Comune _____

Per l'Ente del Terzo Settore
il legale rappresentante: _____
(timbro e firma)