COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 1 DEL 05/01/2021

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI, EUROPROGETTAZIONE

SEZIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI

PRESENTATA DA: TOVO ROBERTO

OGGETTO: PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ISTITUZIONE DI UN UFFICIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA – IAT

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

VISTA la L.R. 14/06/2013, n. 11 "Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto", con la quale la Regione del Veneto riconosce il ruolo strategico del turismo per lo sviluppo economico ed occupazionale e si attiva per promuovere iniziative atte a stimolare positive relazioni con l'organizzazione turistica nazionale e con le altre regioni e province autonome;

VISTE le DD.G.R.V.:

- n. 2287 del 10/12/2013 "Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto. Nuova disciplina regionale per le attività di informazione ed accoglienza turistica", con la quale la Regione del Veneto provvede a definire il nuovo assetto organizzativo a livello centrale e periferico dell'attività di informazione ed accoglienza turistica, individuando i soggetti gestori, le innovative modalità operative e le diversificate iniziative che possono essere attuate tra pubblico e privato nelle destinazioni turistiche;
- n. 1576 del 10/10/2016 "Nuova disciplina regionale per le attività di informazione ed accoglienza turistica. Identificazione ed adozione del segno distintivo degli "info-point" turistici", con la quale la Regione del Veneto provvede ad identificare ed ad adottare il segno distintivo ufficiale per gli "info-point" turistici, punti di informazione ed accoglienza turistica diffusa posti in essere dai soggetti sottoscrittori di accordi di collaborazione con la Regione;
- n. 472 del 14/04/2020 "Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto. Aggiornamento disciplina regionale e nuovi standard per le attività di informazione ed accoglienza turistica", con la quale la Regione del Veneto approva l'aggiornamento della disciplina regionale ed i nuovi standard per le attività di informazione ed accoglienza turistica;

COMUNE DI ROVIGO

VISTO il progetto REGIO-IAT, con il quale la Regione ha realizzato un circuito di Uffici di informazione ed accoglienza turistica collegati in rete ed in grado di fornire informazioni all'intero territorio regionale;

CONSIDERATO che, ai sensi della citata L.R. 14/06/2013, n. 11, art. 15 e delle succitate D.G.R.V., l'Amministrazione Comunale è uno dei soggetti abilitati a gestire le attività di informazione ed accoglienza turistica, realizzando un Ufficio di servizio siglato IAT;

RILEVATO che l'istituzione di tali tipologia di ufficio e l'uso della relativa denominazione sono soggetti ad accordo di collaborazione con la Regione, sulla base di un progetto di servizio rispondente ai requisiti ed agli standard minimi indicati dalla normativa regionale;

EVIDENZIATO che la definizione di criteri di riferimento per l'istituzione degli IAT e per l'uso delle relative denominazioni è finalizzata ad assicurare che gli Uffici, in tale modo denominati, garantiscano una qualità dei servizi adeguata per gli aspetti tecnico organizzativi e sostenibili in una valutazione degli effetti costi-benefici;

RILEVATO che per l'istituzione dell'Ufficio di informazione e accoglienza turistica "IAT" sono stati valutati i seguenti elementi tecnici, desumibili dalla relazione illustrativa allegata alla presente, per la proposta di uno **IAT di territorio** nel Comune di Rovigo:

1. idoneo locale da destinarsi ad ufficio aperto al pubblico, ove è garantita l'accessibilità ai disabili, posto in posizione di facile accesso per il pubblico;
2. idonei periodi e/o orari di apertura al pubblico;
3. fornitura di materiale informativo e comunicativo tramite personale professionalmente preparato e plurilingue;
4. utilizzo del Destination Management System adottato dalla Regione del Veneto per l'inserimento di eventi, proposte, manifestazioni, ecc. nel relativo data base;
5. recepimento ed applicazione dei valori e dei contenuti del Programma regionale per il turismo;

CONSIDERATO che:

- il Comune di Rovigo registra importanti presenze turistiche dovute alla presenza di siti di interesse storico, culturale e religioso quali Palazzo Roverella (sede di esposizioni e mostre di richiamo internazionale), il Teatro Sociale, il Palazzo della Gran Guardia, il Castello e le mura perimetrali, il Museo dei Grandi Fiumi, l'Accademia dei Concordi, il Tempio della Rotonda, il Conservatorio musicale e la Biblioteca del Seminario, e sfrutta la sua posizione, essendo presente un casello autostradale a breve distanza ed un'ottima viabilità di collegamento col capoluogo regionale Venezia;
- il Comune di Rovigo, a seguito della firma dell'accordo di collaborazione con la Regione del Veneto, a norma della D.G.R.V. n. 472 del 14/04/2020, n. 472, potrà procedere ad affidare il servizio IAT ad un soggetto terzo individuato nel rispetto della normativa vigente in materia di affidamento dei servizi e del Codice dei Contratti, in possesso di adeguate risorse e requisiti;
- tale affidamento dovrà coincidere con la durata dell'accordo di collaborazione e che l'Amministrazione si impegna, in tal caso, a darne opportuna comunicazione alla Direzione Turismo;

VISTA l'allegata relazione illustrativa sulla gestione del servizio IAT, che evidenzia gli standard relativi ai locali, al piano di servizio relativo al personale che sarà impiegato, le modalità di funzionamento dell'Ufficio e le dotazioni strumentali/informatiche;

RITENUTO opportuno istituire un Ufficio che assolva in modo adeguato ai compiti di informazione ed accoglienza dei turisti, mediante l'utilizzo di risorse finanziarie, tecniche, logistiche e di personale adeguate all'offerta turistica ed al corrispondente flusso di domanda, assumendo la responsabilità e l'onere della regolare erogazione del servizio secondo criteri di efficienza e di efficacia dell'azione;

COMUNE DI ROVIGO

EVIDENZIATO che l'istituzione di un servizio di informazione ed accoglienza turistica è conforme alle "Linee Programmatiche di Governo per il quinquennio 2019-2024", approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 dell'11/07/2019;

VISTI:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 27/04/2020, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2020/2022, relativa nota di aggiornamento al DUP 2020/2022, bilancio di previsione esercizio 2020/2022 e relativi allegati" dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 29/05/2020, avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2020-2022 e piano degli obiettivi 2020", dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/07/2019, con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori ed i dirigenti sostituti in caso di loro assenza;
- il Decreto Dirigenziale n. 62 del 23/12/2020, con il quale è stata assegnata al dott. Scaranello Luigi la funzione di coordinamento della Sezione Turismo, Eventi e Manifestazioni e di Responsabile di parte dei procedimenti di competenza della stessa;
- la relazione istruttoria del responsabile del procedimento, agli atti con prot. n. 477 del 05/01/2021;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto Comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

DATO ATTO dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, co. 2 e co. 3, ed art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della L. 07/08/1990, n. 241, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che valida il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
- da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole;

D E L I B E R A

1. di dare atto che quanto in premessa indicato forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di demandare al Sindaco la presentazione della manifestazione di interesse alla sottoscrizione di un accordo di collaborazione per la gestione delle attività di informazione ed accoglienza turistica con l'istituzione di un Ufficio IAT nel Comune di Rovigo;
3. di trasmettere alla Regione Veneto – Direzione Turismo la citata manifestazione corredata dalla relazione illustrativa contenente le necessarie indicazioni circa il possesso dei requisiti indicati dalla D.G.R.V. n. 472 del 14/04/2020 "Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto. Aggiornamento disciplina regionale e nuovi standard per le attività di informazione ed accoglienza turistica";
4. di demandare al Settore Turismo, Manifestazioni ed Eventi la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa;
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei

dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'urgenza di addivenire all'accordo con la Regione per attivare lo IAT il prima possibile, rilanciando il turismo locale duramente colpito dalla crisi pandemica da Covid-19 purtroppo ancora in corso.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

In assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Annotazioni:

Rovigo, 19/02/2021

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale