COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 75 DEL 05/03/2021

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

PRESENTATA DA: TOVO ROBERTO

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO DI UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI CASTELMASSA DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI ROVIGO (MATR. N. 11035) PER 8 ORE SETTIMANALI , AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO PRESSO IL COMUNE DI ROVIGO, DAL 01/04/2021 AL 31/03/2022

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

Premesso:

- che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, esecutiva, sono state approvate alcune modifiche alla macrostruttura dell'Ente, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- che con il Decreto Sindacale n. 20 del 23.06.2017 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- che con il Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14.03.2019 è stata disposta la proroga fino al 31.07.2019 del sopra citato incarico dirigenziale;
- che con il Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019, il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019, esecutiva;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21/01/2021;

Considerato che:

in relazione alla richiesta del Comune di Castelmassa (Ro) in data 3 marzo u.s. (Prot. n. 15537 del 03/03/2021), intesa a richiedere l'autorizzazione di questo ente a servirsi dell'attività lavorativa a tempo parziale di un istruttore amministrativo di categoria C (economica C2) per n. 8 ore

settimanali e al di fuori dell'orario d'ufficio, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004 (i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'Amministrazione stessa), si considera che detta istanza appare in linea con la disciplina normativa in materia (articolo 1 c. 557 della citata legge 311/2004);

Dal tenore della richiesta e delle attività che verrebbero assegnate al dipendente, si evince che il rapporto con cui il Comune di Castelmassa utilizzerà il nostro dipendente (matr. 11035) è un tipo di rapporto a tempo determinato subordinato (per n. 8 ore settimanali), comportante cioè l' incardinamento nella struttura dell'ente (diverso quindi da un rapporto professionale di tipo autonomo), mentre il rapporto a tempo pieno presso il Comune di Rovigo rimane invece unico ed integro.

Premesso ciò, e considerato il ruolo preminente di questa Amministrazione con la quale intercorre il rapporto di lavoro a tempo pieno, spetta al Comune di Rovigo rilasciare l'autorizzazione all'utilizzo del sopra citato dipendente, tenendo conto della necessità che tale ulteriore attività extra non rechi pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso il nostro ente e che non interferisca con i compiti istituzionali.

In data 4 marzo u.s., il dirigente del settore Organi Istituzionali, Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento, cui appartiene la figura sopracitata , ha valutato positivamente la richiesta del Comune di Castelmassa esprimendo a tal fine il suo assenso.

Occorre quindi regolamentare, sotto diversi profili, in un protocollo d'intesa tra enti, le modalità di questo doppio utilizzo, a tempo pieno presso il Comune di Rovigo e per n. 8 ore settimanali presso il Comune di Castelmassa, che vengono svolte al di fuori dell'orario d'obbligo presso il Comune di Rovigo e compatibilmente con le eventuali esigenze straordinarie rappresentate dal dirigente competente e a tal fine si approva l'accordo di utilizzo nello schema allegato al presente atto che verrà approvato anche dal Comune di Castelmassa, con la durata che sarà determinata dal periodo intercorrente tra il 01/04/2021 fino al 31/03/2022, non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento

Per quanto sopra;

Visto l'articolo 48 del d.lgs. 267/2000 e l'articolo 26 del vigente Statuto comunale riguardante le competenze della Giunta Comunale;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26.02.2021 di "Approvazione Documento Unico Di Programmazione (DUP) 2021/2023, Relativa Nota Di Aggiornamento al Dup 2021/2023, Bilancio Di Previsione Esercizio 2021/2023 e Relativi Allegati.";

Preso atto che ai sensi dell'articolo 49 del medesimo d.lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;

- del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: favorevole;

Tutto ciò premesso e considerato

COMUNE DI ROVIGO

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di autorizzare l'utilizzo dell'attività lavorativa del dipendente di questo ente a tempo pieno ed indeterminato, (matr. 11035), istruttore amministrativo di categoria C (economica C2) come da richiesta del Comune di Castelmassa in data 03 marzo 2021, per n. 8 ore settimanali al di fuori dell'orario d'ufficio, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004 ed alle condizioni di cui all'allegato schema di accordo avente durata determinata dal periodo intercorrente dal 01/04/2021 fino al 31/03/2022, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento

3. di demandare la sottoscrizione dell'allegato schema di accordo al competente Dirigente del Settore Organi Istituzionali, Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento;

4. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico dell'Ente;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013), nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezioni Provvedimenti/Provvedimenti degli Organi Politici del sito web dell'Ente;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

7. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10 commi 2 e 3 e all'art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e pertanto in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

8. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Lgs. n. 267/2000, considerata la necessità di perfezionare la sottoscrizione dell'accordo in oggetto.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

In assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Annotazioni:

Rovigo, 09/03/2021

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale