AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PARTNER/SPONSOR A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DELL'URBAN DIGITAL CENTER – INNOVATION LAB DEL COMUNE DI ROVIGO

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n.

Considerata l'importanza delle iniziative previste dal progetto URBAN DIGITAL CENTER - INNOVATION LAB e il valore che esse assumono per i cittadini e i visitatori della Città, il Comune di Rovigo intende riservare particolare attenzione agli aspetti organizzativi, gestionali e di funzioanmento.
E' dunque intenzione dell'Amministrazione favorire per quanto possibile una forma di partnership con soggetti esterni, offrendo a Soggetti sia pubblici che privati la possibilità di contribuire alla realizzazione della progettualità dell'Urban Digital Center - Innovation Lab mediante un apporto che può potenzialmente esplicarsi in via alternativa o congiunta attraverso la fornitura di materiale e servizi, oppure con contribuzione economica al progetto, se del caso corrispondente in cambio la visibilità del partner.
L'obiettivo è quello di giungere ad una estensione della progettualità, valorizzando gli spazi e supportando lo sviluppo di una community locale basata sulla condivisione delle opportunità offerte dalla transizione al digitale sia nel pubblico che nel privato.
Si intende in tal modo avviare una programmazione e organizzazione di eventi e attività in collaborazione con soggetti esterni al Comune, con lo scopo di valorizzare il Centro cittadino e le Frazioni, anche al fine di incrementare l'affluenza allo Urban Digital Center - Innovation Lab, contribuendo a dare massimo risalto alle iniziative di volta in volta realizzate e offrendo a cittadini e imprese sempre più occasioni di incontro e di crescita.
L'iniziativa si inserisce nel solco delle disposizioni dell'art. 119 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267, che disciplina i contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni.
Per l'individuazione dei partner che intendano concludere contratti di sponsorizzazione o accordi di partnership secondo la logica della democrazia partecipata, si ritiene necessario procedere all'attivazione di una procedura ad evidenza pubblica.
Le manifestazioni che l'Amministrazione Comunale intende attivare dovranno essere caratterizzate alternativamente o congiuntamente per:

- capacità di supportare le attività svolte all'interno dell'Urban Digital Center - Innovation Lab di Rovigo;
- supporto all'animazione di eventi di promozione nel territorio comunale;
- innovazione nelle proposte;
- capacità di coinvolgimento del tessuto imprenditoriale locale.

Si specifica che:

- per sponsorizzazione si intende ogni contributo consistente tanto in una somma di denaro quanto nella fornitura di beni o nella prestazione di servizi e altre utilità, allo scopo di promuovere il nome, il logo, i marchi, i prodotti del soggetto sponsor;
- le candidature possono riguardare forme di erogazione economica ovvero sponsorizzazioni di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni), con possibilità di presentare candidature che prevedano entrambe le forme per la stessa iniziativa (in parte finanziaria ed in parte tecnica);
- l'Ente può acconsentire alla presenza di più sponsor per ciascuna iniziativa, assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale;
- i rapporti tra il Comune di Rovigo e gli sponsor saranno disciplinati da separati contratti/accordi stipulati in base alla normativa vigente.

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Rovigo consentirà, in relazione alle controprestazioni del caso concreto, per una durata che ci si riserva di definire, sempre tenendo conto dell'entità e qualità della sponsorizzazione:

- o ritorno di immagine mediante la possibilità di inserire il proprio logo/marchio/nome in apposita sezione del sito web e nella sede dell'Urban Digital Center - Innovation Lab;
- o possibilità di concordare ulteriori forme di comunicazione o divulgazione di visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti/iniziative sponsorizzate;
- o possibilità, previo assenso dell'Ente, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.

SOGGETTI AI QUALI E' RIVOLTO L'AVVISO

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 per contrattare con una Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Ente comunale, concorrendo alla progettazione e realizzazione delle iniziative.
I soggetti devono altresì essere in possesso di tutti i requisiti specifici che si attagliano alla prestazione del caso concreto, come disciplinati dal D.Lgs. 50/2016.
Le proposte di sponsorizzazione devono riportare i seguenti elementi essenziali:

- descrizione dettagliata della prestazione e/o fornitura e/o somma oggetto di sponsorizzazione;
- la quantificazione della stessa in modo documentato e analitico;
- la richiesta di modalità di valorizzazione dell'immagine della ditta;

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa.
Dovrà inoltre essere indicata la ragione sociale del concorrente, con indicazione del codice fiscale e/ o partita IVA.
La domanda deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive attestanti:

- l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- l'impegno ad assumere tutte le condizioni contenute nell'Avviso Pubblico;
- di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o all'assoggettamento delle misure di prevenzione;
- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;
- la non appartenenza a organizzazioni di natura politica, sindacale o religiosa.

In caso di sponsorizzazione tecnica, lo sponsor dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione, fornendo successivamente le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.
Ai fini del perfezionamento o meno dell'accordo, l'ente comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti della proposta.
Compatibilmente con le norme vigenti, l'Ente si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso.

OGGETTO DELLA PROGRAMMAZIONE DI MASSIMA

E' prevista l'organizzazione di attività di animazione nella forma di eventi, seminari, convegni, workshop, laboratori e corsi di formazione allo scopo di diffondere l'acculturazione digitale e lo

sviluppo di una comunità degli open data finalizzati a offrire nuove opportunità di crescita per il territorio sulle seguenti aree tematiche:

- vivere
- partecipare
- innovare
- abitare
- visitare

CRITERI, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande saranno ammesse, previa verifica del possesso di idonei requisiti previsti dalla Legge per i rapporti con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai contenuti dell'Avviso e dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Le proposte presentate non sono vincolanti per l'Ente e saranno valutate dal Dirigente previa opportuna istruttoria da parte dei competenti Uffici, riservandosi di non accettare proposte che per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor siano ritenute incompatibili con le finalità istituzionali dell'Ente o ritenute non coerenti con le finalità e/o la qualità dell'iniziativa.

Il Comune si riserva, in base al principio di proporzionalità, ragionevolezza e buona amministrazione, di non accogliere eventuali proposte che possano creare vincoli eccessivi a discapito del valore pubblico del sito.

Tale manifestazione rimarrà pubblicata per tutta la durata dell'Urban Digital Center – InnovationLab, ossia 5 anni, rimanendo inteso che le proposte verranno valutate in ordine cronologico di presentazione, riservandosi l'Ente di adottare forme di comparazione.

I soggetti interessati dovranno inviare la propria manifestazione di interesse a mezzo PEC alla casella comunerovigo@legalmail.it, indirizzandola al Comune di Rovigo e indicando nell'oggetto "Urban Digital Center -Innovation Lab. Proposta sponsorizzazione/partnership".

La PEC dovrà contenere i seguenti allegati:

- proposta di sponsorizzazione;
- dichiarazione sostitutiva;
- documento d'identità.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa rinvio alle disposizioni di cui al regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, che è valevole nel caso di cui trattasi.