COMUNE DI ROVIGO
www.comune.rovigo.it
Segretario Generale

Alla Giunta Comunale

Oggetto: Proposta nuova macrostruttura

La proposta di revisione dell'assetto organizzativa è competenza istruttoria dello Scrivente, come da articolo 54 c. 2 lett. c) dello Statuto dell'Ente.
La presente proposta, che si trasmette in allegato, tiene conto dei seguenti fattori:

a) gli indirizzi dell'Amministrazione diretti ad implementare la dotazione organica dei Dirigenti (da 6 a 7 Settori previsti);
b) diminuire il carico di Settori che presentano delle sofferenze (es. LL.PP e Urbanistica);
c) associare il più possibile competenze similari e/o complementari facendo in modo di diminuire, se non eliminare, l'asimmetria di conoscenze tra Dirigenti e rispettivi Funzionari (ad es. l'Ufficio Gare si ritiene più opportuno e idoneo sia all'interno di una area giuridico-amministrativa ove le competenze del Dirigente coprono quelle degli istruttori) *A fortiori* in una situazione critica come quella del Comune di Rovigo ove i Dirigenti non dispongono di Posizioni Organizzative quale fascia intermedia tra istruttori e dirigenza;
d) l'intento di far convogliare gli ambiti complementari in un unico Settore, in modo da circoscrivere i potenziali e / o surrettizi conflitti di competenza (es Eventi, cultura, teatro) (P.S. Circa i conflitti di competenza – colgo l'occasione per una digressione- inserirei quanto prima nel "Regolamento dell'ordinamento uffici e servizi" un articolo puntuale che preveda che nel caso uno o più dirigenti non si ritengano competenti su di un procedimento o processo si debba sollevare questione di competenza al Segretario Generale che decide definitivamente in merito. Che non si possa nell'interesse della Amministrazione e dei cittadini rimanere inerti nel caso in cui non ci si ritenga competenti in quanto l'azione amministrativa deve essere attuata senza soluzioni di continuità);
e) una proporzionalità del carico di competenze tra Settori , evitando sovraccarichi.
f) solo in parte delle figure dirigenziali in effettivo servizio per individuare per quanto possibile la macrostruttura più idonea in astratto a prescindere dagli stessi dirigenti in concreto nominativamente presenti.

Sotto il profilo istruttorio si sono esaminati gli indirizzi giurisprudenziali in materia di potestà di organizzazione della macrostruttura, di competenza della Giunta Municipale e delle relative prerogative.
Sono state valutate, per altro verso, dallo scrivente le ultime tre riorganizzazioni della macrostruttura del Comune di Rovigo per una continuità ove possibile e opportuna.
E' stata altresì esaminata la situazione della macrostruttura di comuni capoluogo e non (10 realtà) per cogliere esempi e suggerimenti (Belluno, Treviso, Imola, Chioggia, Cremona, Mantova, Siena, Bassano del Grappa, Pavia, Pordenone) .

Servizio Programmazione e Controllo
(Piazza Vittorio Emanuele II, 1 45100 Rovigo)
Tel 0425/206105
e-mail: segretario.generale@comune.rovigo.it; PEC : comunerovigo@legalmail.it

Nel commentare brevemente la proposta di nuovo assetto organizzativo si rappresenta quanto segue.
La Polizia locale verrebbe spogliata di ciò che non fa parte propriamente del settore (Trasporti e mobilità più consono a Suolo) rimanendo nel suo ambito la Protezione Civile. L'occasione dovrebbe essere tale da espungere dalla Polizia attività amministrative d'ufficio non strettamente attinenti (es. la autorizzazione alla occupazione del suolo pubblico se riferita a lavori a sottoservizi dovrebbe essere di competenza del LLPP suolo; se relativo a eventi del Settore 6; se relativo a attività commerciali del commercio; sul punto occorre un lavoro al tavolo con i dirigenti).
Settori 1 e 2 . Il Settore 1 verrebbe ad avere una maggiore omogeneità di funzioni e materie Il Settore 2 manterrebbe quel collegamento tra atti abilitativi urbanistici ed edilizi e abilitazioni commerciali che necessariamente devono andare di pari passo (non si può autorizzare la costruzione di un centro commerciale se poi non si può autorizzare l'attività commerciale).
Settore 3 potrebbe comprendere le partecipate attesa la attinenza con il bilancio consolidato (le partecipate potrebbero tuttavia in alternativa indifferentemente essere attribuite al Settore 5, sia per i rilevanti aspetti giuridici sottesi, sia perché la modalità di gestione mediante partecipazione a società pubblica anziché in modo diretto attiene squisitamente al profilo della organizzazione dell'Ente).
Sulla materia delle partecipate si ritene che debba in ogni caso essere costituita una unità complessa a geometria variabile che coinvolge Segretario generale, dirigente di Settore, dirigente cui di volta in volta fanno capo direttamente o a mezzo di proprio funzionario il ruolo di direttore dell'esecuzione del servizio.
Il 4 Settore si confermerebbe nell'assetto attuale in base al principio di proporzionalità delle strutture e per evitare sovraccarichi. Una variabile, che però desta perplessità, o da riservarsi per il futuro, potrebbe essere quella di trasferire al settore 6 in blocco l'istruzione.
Il Settore 5 di nuova istituzione avrebbe funzioni per lo più *in staff* a fronte degli altri settori prevalentemente *in line*. I sistemi informativi dovrebbero assumere un rilevo e apporto sotto il profilo della organizzazione e comprendere, potenziandone l'impatto sulla tecnostruttura, transazione digitale, dematerializzazione atti e organizzazione processi. Al Settore 5 anche il presidio della sicurezza informatica e della privacy
Il Settore 6 di nuova istituzione convoglierebbe tutto ciò che attiene alla valorizzazione della immagine e attività culturali e artistiche della Città.
Sotto il profilo procedurale, una volta che verrà definita la proposta, sarà necessario procedere alla copertura del nuovo posto attualmente vacante facendo decorrere la riorganizzazione da detto momento. Ipotesi alternative di assunzione ad interim di sezioni del nuovo assetto risultano difficilmente praticabili.

Distinti saluti

Il Segretario Generale
dott. Alessandro Ballarin

Servizio Programmazione e Controllo
(Piazza Vittorio Emanuele II, 1 45100 Rovigo)
Tel 0425/206105
e-mail: segretario.generale@comune.rovigo.it; PEC : comunerovigo@legalmail.it