COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 58 DEL 24/02/2021

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

PRESENTATA DA: TOVO ROBERTO

OGGETTO: APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA DELL'ENTE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Sara

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato quanto segue.

L'attuale assetto della macrostruttura dell'Ente è quello risultante dalle seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 50 del 15.03.2016, con le modifiche apportate dalle successive deliberazioni della Giunta Comunale n. 102 del 05.05.2016 e n. 125 del 19.05.2016 relativa al funzionigramma di detta macrostruttura;
- n. 162 del 22.06.2017, con la quale sono state approvate modifiche alla macrostruttura dell'Ente, con l'approvazione del nuovo organigramma, successivamente integrato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 16.02.2018, che ha altresì definito il funzionigramma dell'Ente;
- n. 70 del 29.07.2019, con la quale sono state approvate ulteriori modifiche alla macrostruttura con la definizione del nuovo organigramma dell'Ente.

La macrostruttura organizzativa individua le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e gli uffici di maggiore rilevanza ed è da considerarsi atto di macro organizzazione e quindi di alta amministrazione di competenza della Giunta.
Tale atto organizzativo è sorretto dai criteri e dai principi in materia di rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa e di efficienza dell'amministrazione previsti dall'art. 2 e 4 del d.lgs.165/2001 e quindi devono tenere conto *"della funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia, ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;"*.
La definizione della macrostruttura dell'Ente deve rispondere al principio fondamentale di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi funzionalmente alle concrete esigenze dell'attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi.
A tal fine l'articolo 2, comma 1, del citato D.Lgs n. 165/2001 prevede, tra l'altro, che si proceda

periodicamente alla verifica e alla relativa revisione degli assetti organizzativi.
Su questo punto si richiamano l'art. 54, comma 2, lettera c) dello Statuto, che assegna al Segretario il riesame periodico dell'assetto organizzativo dell'Ente e la relativa proposta di ridisegno della macrostruttura ed il decreto sindacale n. 39 del 17.09.2019 di nomina dell'attuale Segretario Generale.
Già nella sopra richiamata deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019 era stato precisato che questa Amministrazione Comunale, insediata nel mese di giugno 2019, intende porre in essere un percorso di revisione organizzativa, cioè delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici e delle strutture di massima dimensione, in funzione dei propri programmi ed obiettivi strategici e di mandato, percorso che richiede un approfondito esame della coerenza di tali nuovi assetti degli uffici di massima rilevanza con la nuova visione strategica dell'attuale Amministrazione Comunale.
Ciò premesso si ritiene di porre in essere il nuovo assetto organizzativo prefigurato nella citata deliberazione n. 70 del 29.07.2019 ed elaborato dal Segretario Generale, allegato al presente atto, con decorrenza subordinata all'assunzione di un nuovo dirigente;
Dato atto che la nuova proposta di macrostruttura si basa sui seguenti criteri:

a) diminuire il carico di Settori che presentano delle sofferenze (es. LL.PP e Urbanistica);
b) gli indirizzi dell'Amministrazione diretti ad implementare la dotazione organica dei dirigenti (da 6 a 7 Settori previsti);
c) associare il più possibile competenze similari e/o complementari facendo in modo di diminuire, se non eliminare, l'asimmetria di conoscenze tra dirigenti e rispettivi funzionari (ad es. l'Ufficio Gare si ritiene più opportuno e idoneo sia all'interno di una area giuridico-amministrativa ove le competenze del dirigente coprono quelle degli istruttori) *A fortiori* in una situazione critica come quella del Comune di Rovigo ove i dirigenti non dispongono di posizioni organizzative quale fascia intermedia tra istruttori e dirigenza ;
d) l'intento di far convogliare gli ambiti complementari in un unico Settore, in modo da circoscrivere i potenziali e / o surrettizi conflitti di competenza (es. Eventi, Cultura, Teatro);
e) una proporzionalità del carico di competenze tra Settori, evitando sovraccarichi;
f) solo in parte delle figure dirigenziali in effettivo servizio per individuare per quanto possibile la macrostruttura più idonea in astratto a prescindere dagli stessi dirigenti nominativamente in concreto presenti.

Si dispone pertanto, in questa sede, di approvare il disegno della macrostruttura dell'Ente come risultante dall'organigramma allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, atteso che verrà conseguentemente aggiornato il contenuto delle funzioni e degli adempimenti assegnati ai singoli servizi ed uffici descritti nel funzionigramma;
Vista la delibera di Giunta n. 21 del 28.01.2021 di approvazione dei nuovi criteri per la graduazione e ponderazione delle posizioni dirigenziali;
Di dare atto dell'allegata relazione del Segretario Generale;
Per quanto sopra esposto
Visto l'articolo 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'articolo 26 del vigente Statuto comunale riguardante le competenze della Giunta Comunale;
Preso atto che ai sensi dell'articolo 49 del medesimo D.Lgs. n. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:
- del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
- del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile secondo quanto riportato nell'allegato
Previa votazione favorevole unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di approvare le modifiche al disegno della macrostruttura dell'Ente, come definito nell'organigramma allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale e che tale nuovo assetto è subordinato all'assunzione di un nuovo dirigente;
3. di dare atto che il funzionigramma approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 16.02.2018 sarà aggiornato sulla base della nuova riorganizzazione dell'Ente;
4. di dare atto che, a seguito della riorganizzazione approvata in questa sede, verranno adottati i nuovi decreti sindacali di riattribuzione delle funzioni dirigenziali con effetto dalla data di assunzione del nuovo dirigente, tenuto conto dei criteri vigenti per il conferimento degli incarichi dirigenziali e dei vincoli e condizioni di cui l'Ente deve tenere conto a questi fini;
5. di dare atto che alla presente farà seguito la ridefinizione dei fabbisogni assunzionali prevedendo l'assunzione di un settimo dirigente, compatibilmente alle risorse disponibili, al bilancio di previsione dell'Ente e ai limiti assunzionali normativamente previsti, in funzione dei programmi e degli obiettivi strategici e di mandato dell'Amministrazione Comunale;
6. di dare atto che a seguito del nuovo disegno organizzativo il Responsabile dell'anticorruzione apporterà, se necessario, le consequenziali modifiche al Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza nel primo aggiornamento allo stesso;
7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie di particolari dati personali;
8. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nel sito web dell'ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico e l'organigramma verrà pubblicato nella sottosezione Organizzazione/articolazione degli uffici;
9. di comunicare copia del presente provvedimento alle organizzazioni sindacali di comparto e di area dirigenziale;
10. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, considerata la necessità di avviare con urgenza le successive procedure per l'attuazione e la completa operatività del presente disegno organizzativo.

.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

In assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Annotazioni:

Rovigo, 24/02/2021

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale