COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 105 DEL 23/03/2021

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

PRESENTATA DA: CATTOZZO LUISA

OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' PER L'ANNO 2021.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

Premesso che:

- il D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n.221 prevede all'art. 9, comma 7, l'obbligo di pubblicazione sul proprio sito web per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 degli obiettivi di accessibilità entro il 31 marzo di ogni anno;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 31 gennaio 2020 il Comune di Rovigo ha approvato il Programma Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022, nel quale è previsto l'obbligo di pubblicare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici nel sito istituzionale entro il 31 marzo di ogni anno;
- nel suddetto Programma Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022 vi sono espliciti richiami al tema dell'accessibilità;

Considerato che:

- il comma 5-bis dell'art.23-ter del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 prevede che i documenti amministrativi informatici siano fruibili indipendentemente dalla condizione di disabilità personale attraverso l'applicazione dei criteri di accessibilità definiti dai requisiti tecnici di cui all'articolo 11 della legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- con Decreto del Ministro dell'istruzione dell'Università e della ricerca del 20 marzo 2013 sono stati definiti i criteri e metodi per la verifica tecnica e requisiti tecnici di accessibilità previsti dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4, con particolare riferimento all'art. 11, comma 1, della stessa;

- l’art. 4, comma 4, della legge 4/2004, stabilisce che “i datori di lavoro pubblici e privati pongono a disposizione del dipendente disabile la strumentazione hardware e software e la tecnologia assistiva adeguata alla specifica disabilità, anche in caso di telelavoro, in relazione alle mansioni effettivamente svolte.” e che “L'Agenzia per l'Italia Digitale stabilisce le specifiche tecniche delle suddette postazioni, nel rispetto della normativa internazionale.”;
- l’art. 4, comma 5, della legge 4/2004, come modificato dal D.L. 179/2012, recita: “i datori di lavoro pubblici provvedono all'attuazione del comma 4 nell'ambito delle specifiche dotazioni di bilancio destinate alla realizzazione e allo sviluppo del sistema informatico”;
- l’art. 9, comma 3, del D.P.R. 75/2005 “Regolamento di attuazione della legge 9 gennaio 2004, n. 4 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”, prevede che “Le regioni, le province autonome e gli enti locali organizzano autonomamente e secondo i propri ordinamenti la vigilanza sull’attuazione del presente decreto”;
- con decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 106 “Riforma dell'attuazione della direttiva (UE) 2016/2102 relativa all'accessibilita' dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici” ha apportato è stata recepita anche in Italia la Direttiva dell’Unione Europea relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici (Direttiva 2016/2102);
- le Linee Guida sull’accessibilità degli strumenti informatici prevedono che i soggetti erogatori devono rilasciare annualmente una dichiarazione di accessibilità per i siti web e applicazioni mobili di cui sono titolari, seguendo le indicazioni di AGID per quanto concerne la loro compilazione e pubblicazione;

Rilevato che:

- il Comune di Rovigo possiede un sito istituzionale raggiungibile all’indirizzo http://www.comune.rovigo.it, mantenuto aggiornato dal “Servizio Urp, Comunicazione e Qualità” con la collaborazione dell'Unità Sistemi Informativi, avvalendosi di una redazione centralizzata e di numerosi redattori decentrati per i contenuti dell’Albo pretorio e dell'Amministrazione Trasparente;
- gli uffici comunali producono una ingente quantità di contenuti digitali per la comunicazione istituzionale esterna ed interna sotto forma di atti, circolari, comunicazioni che devono altresì rispettare la normativa sulla accessibilità;
- il livello di accessibilità delle varie sezioni del sito non è omogeneo e saranno necessari interventi di diversa entità per renderle conformi alla normativa, fino alla reingegnerizzazione di alcune e al riordino in base alle finalità delle stesse;
- il livello di competenza del personale dell'Ente in materia di accessibilità non è omogeneo;

Ritenuto che:

- al fine di adempiere alle normative citate in premessa sia necessario definire annualmente gli obiettivi di accessibilità per l’Ente;
- sia necessario continuare le attività di monitoraggio e verifica sul sito istituzionale e, contestualmente, avviare gli interventi necessari per la correzione delle criticità riscontrate, in relazione alle risorse economiche disponibili;

- sia necessario continuare le attività di formazione informatica al fine proseguire l'attività di omogeneizzazione delle competenze del personale dell'Ente in tema di accessibilità;

Constatato che a tal fine l'Amministrazione ha predisposto il documento denominato "Obiettivi di Accessibilità per l'anno 2021", allegato e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che contiene gli obiettivi di accessibilità del Comune di Rovigo per il 2021, così come richiamato nella circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n. 61/2013 e provvederà alla relativa pubblicazione con le modalità stabilite dalla stessa AGID con la circolare n. 1/2016;

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è il signor Franceschetti Devis, designato con decreto dirigenziale n. 101 del 28.07.2016;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3 e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6Bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

RITENUTO di condividere la proposta di deliberazione per le motivazioni nella stessa riportate e pertanto di poter deliberare sull'argomento;

Visti:

- L. 241/1990 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- L. n. 4/2004 "Disposizione per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- D.Lgs n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- D.P.R. 75/2005 "Regolamento di attuazione della legge 9 gennaio 2004, n. 4 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- D.L. n. 179/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese";
- D.M. 20 marzo 2013;
- Circolari Ag.I.D. n. 61/2013 e 1/2016;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- L. n. 190/2012;
- D.Lgs. 33/2013;
- D.Lgs. 97/2016;
- D.Lgs. 106/2018;
- le Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici pubblicate sul sito di AGID;

Preso atto dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267 del 18/8/2000 dal responsabile del servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica e dal responsabile del Settore Ragioneria in ordine alla regolarità contabile

DELIBERA

COMUNE DI ROVIGO

1) di approvare l'allegato documento, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, denominato "Obiettivi di accessibilità per l'anno 2021";
2) di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
4) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
5) di dare atto che verrà assolto l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nelle seguenti sezioni dell'Amministrazione Trasparente e con le modalità stabilite da AgID con la circolare n. 1/2016:

- Provvedimenti → provvedimenti organi indirizzo politico;
- Altri contenuti → Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati;

6) di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art.10 commi 2 e 3 e all'art.11 del codice di comportamento aziendale e dell'art.6-bis della legge n.241/1990, per cui in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

In assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Annotazioni:

Rovigo, 24/03/2021

IL DIRIGENTE
Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale