ALLEGATO 1)

Comune di Rovigo

Attività di recupero dell'evasione
della TASSA RIFIUTI
per il Comune di Rovigo

Contratto di fornitura

Azienda Servizi Strumentali

L'anno 2021, il giorno ____ del mese di _____ ,

tra

il Comune di Rovigo a firma di Dr.ssa Nicoletta Cittadin nata a Rovigo il 29/06/1964 nel suo attuale ruolo di dirigente responsabile del Settore risorse Finanziarie e Tributi, il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale di Rovigo

e

l'azienda AS2 - Azienda Servizi Strumentali srl, con sede legale in Rovigo in Via della Resistenza n. 4, a firma l'Ing. Marco Montagna, nato a Stienta il 07 gennaio 1966, nel suo attuale ruolo di Dirigente Delegato, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma in nome, per conto e nell'esclusivo interesse della società AS2 srl;

Premesso

- Che la Giunta Comunale, con deliberazione n.xx del xx/xx/2021 esecutiva ai sensi di legge, ha disposto di affidare direttamente all'azienda AS2 srl, in qualità di società strumentale *in house providing* a totale capitale pubblico, l'attività di supporto alla ricerca evasione della tassa sui rifiuti (TARI);
- Che con i medesimi atti deliberativi si sono approvati i contenuti della presente convenzione,

Si stipula e si conviene

ART. 1 Oggetto della Fornitura

La fornitura che AS2 SrL, di seguito denominata Fornitore, realizzerà per conto di COMUNE DI ROVIGO, di seguito denominato Cliente, viene denominata Servizio.

Il Servizio ha per oggetto la realizzazione del Progetto "Attività di recupero dell'evasione dei tributi locali per il Comune di Rovigo" che prevede l'individuazione di soggetti evasori e la conseguente produzione di avvisi di accertamento TARI.

In particolare il progetto riguarderà le attività inerenti:
- ricerca evasione TARI a seguito di accertamento;
- accertamento per omesso e parziale versamento;

Saranno impegnate nell'erogazione del Servizio le seguenti figure professionali:
- n. 1 Coordinatore Operativo
- n. 2 Sportellisti (TARI)

Il personale addetto al servizio deve attenersi, nello svolgimento delle proprie mansioni, a quanto stabilito nel codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione, salvo risoluzione del contratto.

Inoltre il Fornitore utilizzerà per l'erogazione del Servizio le risorse umane e tecnologiche del proprio Centro Servizi.

Per il coordinamento del Servizio sarà cura del Fornitore designare un Responsabile del Servizio, il cui nominativo sarà comunicato al Cliente entro la data di inizio delle attività.

ART. 2 Durata delle attività

La durata del Servizio è prevista fino al 31/12/2021 per l'accertamento della TASSA RIFIUTI insoluti anno 2016.
La durata del Servizio è prevista fino al Al 30/06/2022 per la ricerca evasione Tari.
La durata del Servizio è prevista fino al 31/12/2022 per l'accertamento della TASSA RIFIUTI insoluti anno 2017 salvo risoluzione anticipata del contratto per subentro dell'Ente titolato nella gestione del servizio Tari. Resta inteso che il contratto si intende risolto nel caso citato senza obbligo di pagamento da parte del Comune di alcune indennità o compartecipazione.

ART. 3 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nell'ambito dei predetti periodi di lavoro, le fasi del Progetto sono le seguenti:

1. si procederà operativamente a fornire supporto all'elaborazione dell'istruttoria ed allo studio delle posizioni con carenza di imposta in precedenza individuate, alla stampa ed alla eventuale notifica ai contribuenti dei relativi avvisi;
2. una volta emessi gli atti di accertamento, saranno svolte le attività di sportello relativamente alle posizioni emesse e si procederà con la rendicontazione definitiva dei risultati del progetto.

Faranno parte integrante e sostanziale del Contratto i seguenti documenti:

1) **Condizioni Generali di Fornitura di Servizio (allegato A);**
2) **Allegato Tecnico del progetto recupero evasione TARI (allegato B);**
3) **Proposta di rinnovo dei servizi ed analisi tecnico-funzionale in riferimento agli avvisi di accertamento della TASSA RIFIUTI (allegato C).**

ART. 4 MEZZI MESSI A DISPOSIZIONE DAL COMUNE DI ROVIGO

Le risorse messe a disposizione dal COMUNE DI ROVIGO sono le seguenti:

- le banche dati necessarie allo svolgimento del Progetto;
- un Referente con il compito di controllare e validare gli atti di accertamento prodotti e di essere il punto di riferimento costante per il gruppo di lavoro per tutta la durata del progetto;

- l'accesso agli attuali sistemi informativi che saranno utilizzati dal gruppo di lavoro per la predisposizione degli avvisi di accertamento e per la successiva emissione del ruolo coattivo od ingiunzione.

Le banche dati necessarie allo svolgimento del servizio sono riportate nell'allegato tecnico (allegato B).

Per tali accessi dovranno essere compilati i moduli relativi alla privacy come da normativa vigente.

E' inoltre necessario che alla data di inizio lavori siano stati predisposti i collegamenti telematici (nome utente e password) per tutti gli operatori coinvolti nel Progetto e con riferimento alla consultazione telematica ON-LINE delle seguenti banche dati:

- anagrafe della popolazione residente;
- catasto attraverso il prodotto SISTER;
- Camera di Commercio;

Per quanto riguarda PUNTOFISCO è necessaria anche l'attivazione dell'upload/download dei dati in modalità massiva in riferimento alle informazioni anagrafiche.

ART. 5 Luogo di esecuzione dei lavori

Il Servizio verrà erogato presso i locali individuati dal Fornitore compresa la sede dove opera il proprio Centro Servizi.

ART. 6 Condizioni economiche e di pagamento

Ricerca evasione TARI per accertamento

Per la realizzazione delle attività inerenti la ricerca evasione TARI per accertamento, relativamente alle annualità 2016 e seguenti, è prevista una formula contrattuale (allegato C) secondo cui il compenso sarà collegato al raggiungimento dei risultati.
Poiché AS2 srl intende assumersi parte del rischio del raggiungimento dei risultati, la fatturazione avverrà seguendo i seguenti criteri:

- **10% dell'emesso per l'attività di recupero evasione dovute ad accertamento (suppletiva);**

- **10% dell'incassato per le attività accertative (suppletiva).**

In base alle conoscenze maturate sulla situazione territoriale del Comune di Rovigo, relativamente alle potenzialità di recupero dell'evasione, il Gruppo di Lavoro è dimensionato con l'obiettivo di raggiungere i seguenti recuperi:

Stima importo emesso ai fini TARI (tributi, sanzioni, interessi)	Spettanze di AS2 Srl
€ 400.000,00	10% dell'importo emesso al 31/12/2021
	10% dell'importo incassato al 30/06/2022

Accertamento per omesso e parziale versamento

In riferimento agli accertamenti TARI per l'annualità 2016, i costi (allegato C) delle componenti basilari vengono riportati di seguito:

Servizio "base"	Costo
Gestione pratica **recupero insoluti** con postalizzazione degli avvisi di **accertamento** su A/R (o AG) compresa bonifica preliminare	**€ 7/posizione** + I.V.A. oltre spese postali
Gestione **mancati recapiti** su A/R (o AG)	**€ 5/posizione** + I.V.A. oltre spese postali
Moduli - servizi opzionali	
SERVIZIO DI FRONT/BACK-OFFICE (SPORTELLO) Svolto presso la sede di AS2, il servizio garantisce la totale gestione del "carico" indotto dall'emissione dei documenti (richiesta di informazioni, esibizione comprove di notifica, etc.); se richieste, potranno essere messe a disposizione specifiche caselle di posta elettronica, caselle telefoniche e fax, a cui i debitori potranno fare riferimento, coordinato da un sistema di gestione dei ticket, a cui il personale AS2 darà pronta risposta, relazionandosi con il personale dell'Ente ove fosse necessario. **COMPENSO CANONE ANNUALE: € 10.000 + I.V.A.**	

Si ipotizza un costo per il servizio offerto di circa 61.500€ per il primo invio bonario in raccomandata (AR) o mezzo PEC, mentre per il secondo invio in modalità atto giudiziario (AG) si ipotizza un importo di circa 54.000€ per un totale di 115.500€ (vedi tabella allegata PF_Rovigo_2016_doppio_invio_PEC.pdf).

In caso di invio congiunto delle annualità insolute (per esempio 2016 e 2017), in relazione agli accertamenti per omesso parziale pagamento, si procederà a computare **il costo del servizio** di front/back-office **una sola volta** ed a suddividerlo per i mesi di effettivo servizio.

Si confermano le stesse condizioni economiche sopra riportate nel caso il Comune volesse affidare in un secondo momento l'analogo servizio **per gli accertamenti TARI relativi all'annualità 2017, 2018 e 2019**.

Tutti gli importi sin qui indicati, se non specificato, sono da intendersi al netto di I.V.A.
Come condizioni di pagamento si intendono 60 gg. data ricevimento fattura.

Per il Comune di Rovigo
Dr.ssa Nicoletta CITTADIN
(Documento firmato digitalmente)

Per AS2 srl
Ing. Marco MONTAGNA
(Documento firmato digitalmente)

Allegato A

Comune di Rovigo

Attività di recupero dell'evasione della TASSA RIFIUTI per il Comune di Rovigo

Condizioni generali di fornitura

AS2
Azienda Servizi Strumentali

Condizioni generali di fornitura

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del presente servizio è il recupero di evasione/elusione o pregresso tributario relativo al territorio del Comune di Rovigo per la ricerca evasione della Tassa sui Rifiuti (TARI)

Le annualità da verificare sono tutte quelle consentite dalla vigente normativa.
A tal fine AS2 SRL, sotto la direzione e il controllo del Settore Tributi del Comune di Rovigo, espleterà le seguenti attività, eventualmente in collaborazione con ditta specializzata dotata delle necessarie esperienze ed idoneità:

1. analisi delle posizioni risultanti nell'archivio informatico relative alle entrate oggetto di verifica per gli anni da trattare per le quali lo strumento informatico segnali anomalie di diverso tipo;
2. predisposizione informatizzata e produzione degli atti di liquidazione, accertamento in rettifica e accertamento d'ufficio; il servizio sarà espletato utilizzando un software gestionale messo a disposizione dell'ufficio Tributi del Comune di Rovigo;
3. predisposizione di tutti i documenti ed atti necessari per il recupero dell'evasione, pronti per la notifica, ossia: stampati, imbustati, con gli eventuali allegati (bollettini/F24 prestampati);
4. gestione e predisposizione degli atti di autotutela (rettifiche e di annullamento).

Si precisa che:

A. Il dirigente di riferimento del Comune di Rovigo individuerà gli atti per i quali è ammessa la firma automatica e quelli che intendono firmare.
B. il personale impiegato dev'essere a conoscenza della vigente normativa tributaria e sanzionatoria afferente le Entrate trattate, con particolare riferimento anche ai regolamenti comunali vigenti.
C. I locali per le attività di back office sono messi a disposizione da AS2 SrL.
D. L'attività di front office è svolta da AS2.

Come linea guida generale, nell'esecuzione delle attività previste nell'ambito del servizio AS2 SrL è tenuta ad adottare un approccio metodologico alla ricerca evasione di tipo "non invasivo", vale a dire privilegiando l'individuazione del potenziale evasore attraverso l'utilizzo dei dati a disposizione dell'Amministrazione e di eventuali altre banche dati che AS2 SrL potrà procurarsi.

AS2 SrL dovrà specificare a tal proposito quali fonti informative siano richieste al Comune di Rovigo per l'esecuzione delle attività, riservandosi il Comune di Rovigo stesso di fornire esclusivamente gli archivi di dati già in suo possesso o comunque accessibili.

In considerazione di quanto appena esposto, a supporto delle attività di analisi, incrocio e bonifica delle informazioni previste come parte dell'oggetto del presente servizio, AS2 SrL prevede l'utilizzo di un apposito "sistema di datawarehouse" dotato di idonei strumenti per l'individuazione dei potenziali evasori a cui successivamente inviare gli effettivi atti impositivi per il recupero delle imposte evase.

Obiettivo primario del suddetto datawarehouse è la costituzione di idoneo ambiente di analisi dell'effettiva realtà insistente sul territorio comunale che consenta:

- la raccolta e integrazione di un ampio patrimonio di informazioni utili alla ricerca e scoperta delle situazioni maggiormente "sospette" o "da verificare"
- il raggiungimento di una maggiore comprensione dei fenomeni che effettivamente caratterizzano il dominio delle Entrate Locali, con particolare accento alle tematiche pertinenti il recupero dell'evasione.

La soluzione di "datawarehousing" utilizzata rappresenta la principale componente software di analisi ed incrocio delle informazioni disponibili su cui si fonderanno tutte le successive attività di verifica e controllo previste nell'ambito del servizio. Tale soluzione dovrà quindi risultare disponibile a tutte le parti coinvolte nel processo, al fine di assicurare il rispetto delle stringenti tempistiche previste per il raggiungimento degli obiettivi di recupero delle somme evase.

Il Servizio offerto sarà completamente operativo entro 60 gg dall'affidamento.

Comune di Rovigo

Caratteristiche funzionali del sistema a supporto delle attività di recupero dell'evasione della TASSA RIFIUTI per il Comune di Rovigo

Allegato Tecnico

Azienda Servizi Strumentali

As2 Srl **-** ***Azienda Servizi Strumentali*** via della Resistenza 4 - 45100 ROVIGO Tel. 0425420111 Fax 0425420180 segreteria@as2srl.it
C.F. e P.IVA 01396160291 C.C.I.A.A. RO R.E.A RO-152660 – Reg. Impr. 01396160291 Cap. Soc. € 233.200,00

PREMESSA

L'attività si riferisce all'esecuzione delle elaborazioni informatiche per l'individuazione degli oggetti TARI da sottoporre ad accertamento per omessa presentazione della dichiarazione e/o rettifica.

Infatti, grazie a quanto già fatto negli anni precedenti ed all'utilizzo del software che sarà messo a disposizione dagli uffici Comunali, si è\sarà in grado di procedere alle attività di ricerca evasione per l'accertamento delle annualità previste dalla normativa vigente.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PROPOSTO

Individuazione informatica oggetti da accertare in omessa e/o in rettifica secondo le fasi descritte di seguito:

A. fornitura all'Ente di un questionario per la raccolta delle informazioni utili alle elaborazioni e come guida per il reperimento degli archivi da fornire;

B. presa in carico archivi;

C. conversione degli archivi e caricamento nel gestionale per la strutturazione del sistema della conoscenza;

D. elaborazioni per la riconciliazione dei dati e l'individuazione delle posizioni:

- per emissione atto;
- da bonificare per emettere atto;
- da valutare puntualmente tramite operatore per validare l'oggetto da accertare;

E. fornitura all'Ente dei flussi elaborati.

A. Fornitura del questionario all'Ente

In via iniziale all'Ente viene fornito un documento necessario sia per raccogliere le informazioni utili alle elaborazioni sia come guida per l'Ente per reperire e fornire gli archivi e i documenti necessari alla creazione dello strato informativo di riferimento.

Il questionario dovrà essere compilato nelle parti interessate e fornito contestualmente agli archivi e ai documenti richiesti. In tale documento sono indicati, tra l'altro, gli archivi necessari per dare il via alla fase di costituzione dello strato informativo della banca dati:

Fonte dati	*Chi la fornisce*	*Cosa richiediamo*	*Obbligatoria*
Catasto Urbano	Portale dei Comuni (Sister)	Fabbricati e terreni: impianto al 01/01/1993 + variazioni all'oggi	si
Catasto - Dati metrici TaRSU	Portale dei Comuni (Sister)	Impianto + variazioni all'oggi	si
Atti unici (o Note di trascrizione)	Portale dei Comuni (Sister)	Tutte le annualità disponibili	consigliata
Successioni	Portale PuntoFisco (AdE)	Tutte le annualità disponibili	consigliata
Locazioni	Portale PuntoFisco (AdE)	Atti manuali; Contratti manuali e Contratti telematici, Tutte le annualità disponibili	si
Utenze Elettriche	Portale PuntoFisco (AdE)	Dall'annualità minima accertabile fino all'ultima annualità disponibile	si
Utenze GAS	Portale PuntoFisco (AdE)	Dall'annualità minima accertabile fino all'ultima annualità disponibile	si
Utenze Idriche	Portale PuntoFisco (AdE)	*Non ancora disponibile presso l'AdE*	si
Dichiarazioni sintetiche dei Redditi	Portale PuntoFisco (AdE)	Tutte le anualità disponibili	no
ICI/IMU	Ente	Impianto all'anno minimo accertabile + variazioni all'oggi *(se Cliente Engineering Tributi per ICI/IMU gli archivi vengono reperiti dal gestionale in uso)*	consigliata
Tia/TaRSU,TaRES e TaRI	Ente	Impianto all'anno minimo accertabile + variazioni all'oggi *(se Cliente Engineering Tributi per Tassa Rifiuti gli archivi vengono reperiti dal gestionale in uso)*	si
Stradario	Ente	Lo stradario ufficiale dell'Ente	si
SIT	Ente	Alcune informazioni contenute nel sistema informativo territoriale	consigliata
Anagrafe Tributaria	Ente (tramite PuntoFisco)	Il riscontro in Anagrafe Tributaria delle anagrafiche fornite con le fonti informative	si

B. Presa in carico degli archivi e dei documenti richiesti

Una volta ricevuto tutto il materiale dall'Ente (questionario compilato, archivi e documenti) si procederà con l'esame del tutto e si provvederà (in caso di anomalie riscontrate) a mettersi in contatto con l'Amministrazione per avere chiarimenti o sostituire la fornitura.

C. Conversione degli archivi

Una volta attestata l'idoneità del materiale ricevuto si procederà a convertire gli archivi ricevuti, laddove necessario, in modo da renderli fruibili dal sistema gestionale utilizzato per la costituzione dello strato informativo.

D. Elaborazioni massive per la riconciliazione dei dati e l'individuazione delle posizioni da accertare

La metodologia si fonda sull'esecuzione, mediante un apposito strumento software, di un'analisi comparata delle diverse fonti informative disponibili. Questa analisi è volta a consentire l'individuazione e selezione delle posizioni ritenute "*dubbie*" sotto il profilo dei comportamenti potenzialmente evasivi/elusivi.

Pertanto l'analisi sarà finalizzata:

- individuare i principali "*fatti*" di interesse da porre a confronto;
- fornirne i giusti "*punti di vista*" di tali fatti in termini di dimensioni d'analisi;
- essere in grado di correlare in modo stretto i "*fatti*", fondandoli su un subset standard di dimensioni condivise relative a soggetti, oggetti, localizzazione e tempo, pertinenti quei medesimi fatti, creando in tal modo degli "*schemi di fatto*".

Nelle attività di recupero evasione ciò che è interessante mettere a confronto sono i "*fatti*" relativi alle relazioni di utilizzo e/o proprietà censite nel sistema, al fine di individuare incoerenze, differenze o "assenze sospette".

Un esempio di "*incoerenza*" potrebbe essere rappresentato da una sottocategoria TARI dichiarata non conforme con la tipologia di attività svolta nella stessa unità locale nel Registro delle Imprese che determina una "sospetta evasione parziale" del tributo. Evidenziare tale "incoerenza" significa essere in grado di classificare i fatti dal punto di vista dell'attività svolta in base a quanto distintamente dichiarato in ciascun archivio, nonché poterli mettere in correlazione, riconoscendo il medesimo soggetto, oggetto e tempo di riferimento.

La banca dati appositamente strutturata consente di interrogare massivamente una complessa rete di relazioni costituita dalle diverse fonti informative, in modo sufficientemente semplice, evitando di dover effettuare singoli incroci su ciascuna fonte dati con chiavi specifiche "naturali" (il codice fiscale o la partita Iva, per un soggetto; gli identificativi catastali o toponomastici, per un oggetto) più difficili da gestire nelle interrogazioni rispetto al semplice confronto di più comode "chiavi surrogate".

In sintesi:

- per la ricerca dell'evasione totale: è possibile ricercare massivamente situazioni di omessa denuncia TASSA RIFIUTI attraverso la relazione tra i dati denunciati e i corrispondenti archivi di riferimento: ad esempio, l'Anagrafe e/o le Utenze Elettriche (ma anche l'archivio delle posizioni ICI/IMU per cui si dichiara detrazione per abitazione principale), unitamente ai dati del Catasto per il dimensionamento della superficie utile delle unità immobiliari non dichiarate;
- per la ricerca dell'evasione parziale: a partire dalla fornitura dei "dati metrici" del Catasto è possibile individuare massivamente le posizioni che presentano uno scostamento di superficie significativo (ma comunque "affidabile") rispetto a quanto dichiarato.

Il processo si articola in tre fasi elaborative:

- costituzione della realtà territoriale dell'Ente (popolamento banca dati);
- analisi della banca dati riconciliata al fine di individuare potenziali posizioni di evasione nell'ambito della Tassa Rifiuti;
- consolidamento delle posizioni di Accertamento individuate.

Costituzione della realtà territoriale dell'Ente

Ciascuna fonte informativa è acquisita nella apposita area di staging del sistema informativo, si tratta di una area dati di tipo persistente dove il dato fornito in origine rimane inalterato.

A ciascuna fonte acquisita sono applicati processi di trasformazione dei dati:

- la normalizzazione e la georeferenziazione degli indirizzi;
- la ristrutturazione dei dati secondo il paradigma soggetto-oggetto-relazione.

Questa nuova strutturazione del dato (riconciliazione) consentirà di operare l'analisi delle informazioni in un ambiente di relazioni dinamiche tra soggetti ed oggetti.

Si evidenzia che per quanto riguarda i soggetti si punta a riconoscere lo stesso soggetto nelle diverse fonti attraverso logiche di similitudine. L'obiettivo di questo processo è duplice:

- creare nel sistema una sola anagrafica centralizzata con le informazioni attualizzate;
- permettere alla successiva fase di riconciliazione catastale (oggetti) di confrontare i dati anagrafici dei soggetti attraverso un **codice univoco** e non più attraverso il confronto dei singoli dati di identificazione (denominazione, data di nascita, codice fiscale, ecc.).

Analisi della banca dati riconciliata

Questa analisi, attraverso apposite logiche che puntano ad interrogare lo strato informativo delle relazioni, mira a individuare e selezionare delle posizioni ritenute "*più sospette*" a livello di evasione/elusione.

In particolare l'esame consente di confrontare le relazioni degli oggetti (catasto e le altre fonti informative) con la fonte TASSA RIFIUTI. Il confronto consiste nell'applicare diverse logiche atte ad evidenziare posizioni per cui non sussiste una dichiarazione della corrispondente TASSA RIFIUTI. In questa analisi entrano in gioco anche le altre fonti di utilizzo come ad esempio le Utenze Elettriche e l'Anagrafe Imprese al fine di comprovare l'uso dell'immobile: la prima ci indica eventuali consumi, la seconda la presenza di una attività produttiva.

Una seconda analisi consiste nel valutare situazioni di infedele dichiarazione, ovviamente ciò è fattibile proprio grazie al processo di riconciliazione Catastale applicato anche alla fonte Tassa Rifiuti.

Consolidamento e classificazione delle posizioni di accertamento

Le posizioni individuate nella fase di analisi vengono consolidate e classificate secondo una scala di qualità:

a) **pronte da emettere**: posizioni che possono passare direttamente alla fase di emissione del provvedimento;
b) **da bonificare per l'emissione dell'atto**: posizioni che prima di passare alla fase di emissione del provvedimento necessitano intervento manuale (mancanza di *cap* nell'indirizzo del soggetto – ecc.). Queste saranno oggetto delle bonifiche puntuali necessarie per essere ricondotte alla tipologia a;
c) **da valutare puntualmente tramite operatore**: posizioni che per quanto ricadano nelle logiche di evasione necessitano di approfondimenti (ad esempio si vuole accertare una omissione di denuncia ma il soggetto passivo è già "*a ruolo*" ma su una categoria d'uso non compatibile con quella dell'unità immobiliare che gli viene contestata).

E. Fornitura all'Ente dei flussi elaborati

Successivamente alla fase di consolidamento e classificazione delle posizioni si procederà con la produzione dei flussi da fornire all'Ente che riguarderanno:

- posizioni certe per le quali emettere provvedimento di accertamento (a. e b. punto precedente);
- posizioni da valutare tramite operatore (lettera c. punto precedente) TRATTANDOSI DI POSIZIONI DA BONIFICARE PUNTUALMENTE occorre valutare se l'Ente le vuole subito o dopo le fasi di bonifica (servizio a parte);
- gli "identificativi catastali" recuperati nelle fasi di relazione.

Azienda Servizi Strumentali

Allegato C

Spett.le
COMUNE DI ROVIGO
P.zza V. Emanuele II, 1
45100 – ROVIGO
c.a. dott. Nicoletta Cittadin
Ufficio Tributi.

PEC tributi.comune.rovigo@pecveneto.it

E
COMUNE DI ROVIGO
Comune di Rovigo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0023423/2021 del 01/04/2021
Firmatario: MARCO MONTAGNA

Oggetto: proposta di rinnovo dei servizi ed analisi economico-funzionale in riferimento agli avvisi di accertamento della TASSA RIFIUTI (TARI).

Con riferimento ai recenti incontri relativamente al supporto alla riscossione ordinaria della TASSA RIFIUTI, contenuto nella bozza di "Convenzione per l'affidamento dell'attività di supporto alla gestione della tassa sui rifiuti (TARI) e servizi accessori per il Triennio 2019 - 2021", si ritiene opportuno descrivere con dettaglio al Comune di Rovigo, nelle pagine seguenti, i servizi che AS2 Srl propone di svolgere per una serie di attività, oltre a quella relativa alla gestione ordinaria della TARI, con l'obiettivo di incrementare le entrate comunali attraverso il recupero di somme non versate o di posizioni emerse nel processo di ricerca evasione. Di seguito vengono sinteticamente descritti i servizi proposti.

a) SERVIZIO DI ACCERTAMENTO PER OMESSO O PARZIALE VERSAMENTO

Si ricorda che questo servizio è già stato effettuato da AS2 per il Comune di Rovigo con un primo intervento per il quale sono stati spediti gli avvisi relativi agli accertamenti degli anni 2013, 2014 e 2015. Il risultato ottenuto è stato più che soddisfacente con un incasso superiore a **€ 260.000,00** per l'anno 2013 mentre per gli accertamenti 2014 l'incasso è stato di circa **€ 270.000,00, mentre gli accertamenti per l'annualità 2015 sono già stati affidati** ad As2 ed inviati a dicembre 2020.

Pertanto, si ritiene fondamentale proporre di proseguire nel servizio e procedere alla spedizione degli accertamenti anche per le annualità successive ed in particolare per **l'annualità 2016**; si prevede un'ipotesi di incasso per l'annualità 2016, stimata prudenzialmente al 20%, per un importo pari a circa **€ 200.000**, confermando anche in questo caso la bontà dell'operazione in relazione ai costi di seguito illustrati.

In riferimento agli accertamenti TARI per l'annualità 2016, i costi delle componenti basilari restano invariati rispetto alla proposta 2019 e vengono riportati di seguito:

Servizio "base"	***Costo***
Gestione pratica **recupero "*insoluti*"** con postalizzazione degli avvisi di **accertamento** su A/R (o AG) compresa bonifica preliminare	**€ 7/posizione + I.V.A.** oltre spese postali
Gestione pratica **recupero "*insoluti*"** con postalizzazione degli avvisi di **accertamento** su PEC compresa bonifica preliminare	**€ 2,50/posizione + I.V.A.**
Gestione **mancati recapiti** su A/R (o AG)	**€ 5/posizione + I.V.A.** oltre spese postali

Si vuole inoltre sottolineare che tutte le attività indicate nella tabella precedente sono relative alla semplice produzione di atti e conseguente rendicontazione di eventuali notifiche/incassi. Non sono comprese nel servizio attività che coinvolgano personale AS2 nella valutazione di posizioni e contatti con il debitore, relazioni con lo stesso o gestione/redazione di qualsiasi altro tipo di documentazione collegata (piani di dilazione del pagamento, sospensione, annullamento, etc.).
Tale attività sono contenute nel servizio opzionale di "front e back office" di seguito riportato.

Moduli - servizi opzionali
SERVIZIO DI FRONT/BACK-OFFICE (SPORTELLO) Svolto presso la sede di AS2, il servizio garantisce la totale gestione del "carico" indotto dall'emissione dei documenti (richiesta di informazioni, esibizione comprove di notifica, etc.); se richieste, potranno essere messe a disposizione specifiche caselle di posta elettronica, caselle telefoniche e fax, a cui i debitori potranno fare riferimento, coordinato da un sistema di gestione dei ticket, a cui il personale AS2 darà pronta risposta, relazionandosi con il personale dell'Ente ove fosse necessario. **COMPENSO CANONE ANNUALE: € 10.000 + I.V.A.**

Si ipotizza un costo per il servizio offerto di circa **61.500€** per il **primo invio bonario** in raccomandata (AR) o **mezzo PEC**, mentre per **il secondo invio in modalità atto giudiziario** (AG) si ipotizza un importo di circa **54.000€** per un totale di circa **115.500€** (vedi tabella allegata PF_Rovigo_2016_doppio_invio_PEC.pdf)**.**

In caso di invio congiunto delle annualità insolute (per esempio 2016 e 2017), in relazione agli accertamenti per omesso parziale pagamento, si procederà a computare **il costo del servizio** di front/back-office **una sola volta** ed a suddividerlo per i mesi di effettivo servizio.

Per affidamenti di annualità successive si confermano gli importi indicati nella tabella relativa ai "servizi base"**.**

b) SERVIZIO DI RICERCA EVASIONE TRIBUTI

Il servizio di Ricerca Evasione ("Recupero dell'evasione dei tributi locali"), già affidato ad AS2 Srl per un biennio e di cui si propone la prosecuzione fino a dicembre 2021, prevede l'individuazione di soggetti evasori e la conseguente produzione di avvisi di accertamento TARI. Anche in questo caso la sequenza storica dei risultati risulta molto buona potendo vantare un risultato annuo pari a circa 300.000 euro di importo emesso. In base alle conoscenze maturate sulla situazione territoriale del Comune di Rovigo, relativamente alle potenzialità di recupero dell'evasione, si può pensare di poter raggiungere l'obiettivo di un risultato potenziale di emesso stimato in circa **€ 400.000** entro il 31/12/2021.

La valutazione dei costi risulta la seguente.

Stima importo emesso ai fini TARI (tributi, sanzioni, interessi)	**Spettanze di AS2 Srl**
€ 400.000,00	10% dell'importo emesso al 31/12/2021
	10% dell'importo incassato al 30/06/2022

Anche in questo caso il risultato per il Comune risulta notevole in termini di recupero rispetto ai costi da sostenere, calcolati unicamente in percentuale sull'effettivo risultato raggiunto. In termini economici il raggiungimento dell'obiettivo proposto potrebbe comportare un costo pari ad **€ 80.000 oltre IVA**, a fronte di un risultato stimato di **€ 400.000 di emesso/accertato.**

Le spettanze di AS2 Srl sono legate all'importo emesso nell'ambito del progetto a seguito della notifica ai contribuenti degli avvisi di accertamento o relative suppletive TARI calcolato sull'imposta, sulle sanzioni e sugli interessi.

In particolare il progetto di ricerca evasione TARI dovrà concretizzarsi nella ricerca delle posizioni relative ad **OMESSA DICHIARAZIONE TARI e RETTIFICA DI METRI QUADRI**.
Si riporta di seguito le fasi tecniche per espletare tale attività.

Verrà emessa una lettera di invito al contribuente affinché si presenti agli sportelli di AS2 per regolarizzare la posizione entro un termine prestabilito; l'istruttoria prodromica alla spedizione delle lettere è predisposta da AS2 e verificata dal Comune.
Le relative spese di spedizione sono anticipate da AS2, il Comune le verserà all'Azienda solamente al momento del pagamento del 1° acconto che coinciderà con l'emissione degli avvisi ordinari (suppletiva) relativi alle posizioni accertate con adesione. La spedizione potrà essere eseguita mediante invio ordinario, raccomandata (A/R) o mezzo PEC. Nel caso in cui il contribuente non dia riscontro all'invito fatto, il Comune potrà eventualmente procedere con l'Avviso di Accertamento.

A questo punto si possono verificare due ipotesi:

1. se il contribuente, ricevuta la lettera raccomandata, si presenta allo sportello e regolarizza la sua posizione, viene iscritto nel programma di gestione della TARES/TARI e riceverà successivamente una bolletta (bollettazione suppletiva con spedizione via posta ordinaria) per il recupero del dovuto (tutte le annualità insolute). I costi della spedizione della bollettazione suppletiva sono a carico di AS2, la quale si impegna ad emetterla indicando come scadenza di pagamento in bolletta, indicativamente, 16 ottobre 2021 - 16 novembre 2021; Al termine di queste operazione (emissione bollettazione suppletiva), il Comune liquiderà ad AS2 **il 10% dell'emesso per le rispettive l'attività di recupero,** nonché le spese postali di invio delle lettere iniziali di invito del contribuente, stimabili a € 5.000,00 per 1.000 invii.

2. se il contribuente, ricevuta la lettera raccomandata, NON si presenta allo sportello, AS2 elaborerà un "avviso di accertamento", il cui testo sarà concordato preliminarmente con il Comune; il medesimo sarà spedito dal Comune stesso che si farà, quindi, carico delle operazioni di notifica e dei relativi costi. A questo punto, il **Comune provvederà a liquidare a saldo dell'attività di recupero il rimanente 10% dell'incassato come descritto nella tabella sopra riportata.**

Al termine delle attività di cui al punto 1 e 2, AS2 dovrà fornire il tracciato del ruolo coattivo per coloro che non hanno pagato l'avviso di accertamento.

Come condizioni di pagamento si intendono 60 gg. data ricevimento fattura.

In attesa di riscontro si porgono cordiali saluti.

Il dirigente delegato
ing. Montagna Marco
(sottoscritto digitalmente)

Allegati:

- PF_Rovigo_2016_doppio_invio_PEC.pdf
- Schema Contratto fornitura servizio
- Condizioni generali di fornitura
- Allegato tecnico TARI

E
COMUNE DI ROVIGO
Comune di Rovigo
Protocollo N.0023423/2021 del 01/04/2021

1° invio - COSTI SOLLECITO TARI 2016 COMUNE DI ROVIGO - (AR/PEC)

Posizioni Totali Utenze Domestiche		3.500	
Posizioni Totali Utenze NON Domestiche (PEC)		300	
Costo Gestione Base AS2	€	7,00	
Costo Gestione Base con PEC	€	2,50	
Costo Mancati Recapiti AS2	€	5,00	
% Mancati Recapiti		0%	nessun MR
COSTO TOTALE "Costo Gestione Base AS2"	€	25.250,00	
COSTO TOTALE "Mancati Recapiti AS2" (MR)	€	-	
COSTO TOTALE "AS2"	€	25.250,00	
IVA	€	5.555,00	
COSTO TOTALE "AS2" IVA COMPRESA	**€**	**30.805,00**	
COSTO PRIMA POSTALIZZAZIONE	€	18.250,00	
COSTO SECONDA POSTALIZZAZIONE MANCATI REC.	€	-	
COSTO TOTALE	**€**	**49.055,00**	
SERVIZIO DI BACK-OFFICE IVA COMPRESA	€	12.200,00	€ 10.000,00
TOT.	**€**	**61.255,00**	

PEC	AR
€ 2,50	€ 5,00

2° invio - COSTI ACCERTAMENTO TARI 2016 COMUNE DI ROVIGO - (AG)

Posizioni Totali		2.975	ipotesi con 1° fase AR al 15% di posizioni pagate e notificate
Costo Gestione Base AS2	€	7,00	
Costo Mancati Recapiti AS2	€	5,00	
% Mancati Recapiti		0%	nessun MR -
COSTO TOTALE "Costo Gestione Base AS2"	€	20.825,00	
COSTO TOTALE "Mancati Recapiti AS2" (MR)	€	-	
COSTO TOTALE "AS2"	€	20.825,00	
IVA	€	4.581,50	
COSTO TOTALE "AS2" IVA COMPRESA	**€**	**25.406,50**	
COSTO PRIMA POSTALIZZAZIONE	€	28.262,50	**AG**
COSTO SECONDA POSTALIZZAZIONE MANCATI REC.	€	-	
COSTO TOTALE	**€**	**53.669,00**	
SERVIZIO DI BACK-OFFICE IVA COMPRESA	€	-	
TOT.	**€**	**53.669,00**	

AG
€ 9,50