AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017 (ASSOCIAZIONI/ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO) PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE CONVENZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA "GUARDIANIA" DELLE SALE GRAN GUARDIA E PESCHERIA NUOVA DI ROVIGO SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

L'Amministrazione Comunale di Rovigo, al fine di perseguire il bene comune ed elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, intende riconoscere la massima valorizzazione delle Associazioni di volontariato, con l'obiettivo di favorire la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona e dei cittadini alla vita pubblica, in un'ottica di comunità e di cittadinanza attiva.
L'Amministrazione Comunale di Rovigo, riconosce pertanto il valore e la funzione sociale degli Enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura della pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, attuando operativamente la creazione di un rapporto reale tra il Comune di Rovigo, i cittadini e le Associazioni di volontariato attraverso attività operative che si concretizzano in "luoghi reali".
L'Amministrazione Comunale di Rovigo, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, rende noto pertanto che intende individuare un'Associazione/Organizzazione di Volontariato con cui stipulare apposita convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, di interventi di "guardiania": apertura e chiusura, assistenza e sorveglianza delle Sale Comunali della Gran Guardia e della Pescheria Nuova.

A tale scopo l'Amministrazione Comunale di Rovigo, nell'ambito dei principi di sussidiarietà orizzontale e di promozione della cittadinanza attiva, con il presente avviso pubblico

INTENDE SELEZIONARE

ENTI DEL TERZO SETTORE A CUI AFFIDARE, previa stipula di convenzioni di cui all'art. 56 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 "LA GUARDIANIA DELLE SALE GRAN GUARDIA E PESCHERIA NUOVA CON APERTURA E CHIUSURA OLTRE CHE DI ASSISTENZA E SORVEGLIANZA DI DETTE SALE" A FAVORE DELLA SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI – SETTORE CULTURA DEL TEATRO SOCIALE DEL COMUNE DI ROVIGO per la durata di anni uno eventualmente prorogabile di un anno.

Tutto ciò premesso si precisa quanto di seguito

ART. 1 – ATTIVITÀ DA ESEGUIRE

Il Comune di Rovigo intende affidare ad Enti del Terzo Settore la "guardiania" delle sale Gran Guardia e Pescheria Nuova site in Rovigo adibite a convegni, conferenze, presentazioni libri oltre che mostre espositive personali o collettive.
L'attività di "guardiania" delle sale Gran Guardia e Pescheria Nuova, dettagliatamente specificata nella Convenzione Tipo allegata al presente avviso, che sarà eseguita dall'ente affidatario si concretizza in:

- apertura e chiusura delle sale della Gran Guardia e della Pescheria Nuova per gli incontri calendarizzati dalla Sezione Attività Teatrali, e per l'apertura e chiusura delle sale per interventi da eseguirsi tempestivamente in caso di giustificata e urgente necessità;
- dare il corretto supporto e assistenza agli organizzatori degli eventi, per l'uso delle strumentazioni attualmente disponibili nelle sale della Gran Guardia e Pescheria Nuova per il buon andamento e corretto svolgimento degli incontri previsti, permettendo così agli

organizzatori l'utilizzo di tali impianti con la diligenza del buon padre di famiglia, come di seguito indicato:
- informazioni sull'uso dei tavoli dei relatori e sui posti a sedere in caso di convegni e/o conferenze e sulla necessità di dotarsi di un impianto di amplificazione in caso di proiezione di filmati sonori e di eventuale connessione in caso di necessità internet;
- messa in funzione e assistenza degli impianti di illuminazione, di microfonia e di audiovisivi, compreso il videoproiettore con possibilità di connessione al PC degli organizzatori;
- consegna e indicazioni sull'utilizzo dei pannelli espositivi presenti presso la sala Gran Guardia;
- messa in funzione dell'ascensore esterno della Sala Gran Guardia;
- altre attività accessorie, di volta in volta individuate dal Settore Attività Teatrali e preventivamente concordate con l'Associazione;

- segnalare tempestivamente tutte le anomalie ed inefficienze degli impianti delle sale della Gran Guardia e della Pescheria Nuova alla Sezione Attività Teatrali, e saper intervenire nell'eventuale ripristino, ove possibile e nel limite delle competenze di ogni singolo volontario;
- controllare e verificare lo stato delle sale Gran Guardia e Pescheria Nuova prima e dopo l'inizio e la fine di ogni evento, anche attraverso la gestione dei verbali di consegna delle sale prima e dopo gli eventi, da recapitare periodicamente poi alla Sezione Attività Teatrali;
- sorvegliare le sale Gran Guardia e Pescheria Nuova per una comunicazione tempestiva alla Sezione Attività Teatrali di ogni e qualsivoglia situazione di pericolo che si venisse a verificare durante gli eventi calendarizzati dalla Sezione Attività Teatrali;
- garantire il corretto svolgimento dell'attività di “guardiania” presso le sale della Gran Guardia e della Pescheria Nuova di Rovigo, mettendo a tal fine a disposizione almeno 3 volontari e assicurando la reperibilità di almeno 1 volontario per le eventuali necessità tecnico logistiche preliminari all'utilizzo delle sale (es.: effettuazione di sopralluoghi);
- dare le dovute e corrette informazioni relativamente alle norme sul distanziamento sociale in caso del protrarsi dell'epidemia per Covid-19;

ART. 2 – SALE DA AFFIDARE CON CONVENZIONE

Le sale a cui affidare a Enti del Terzo Settore sono le seguenti sottoelencate:

- **Gran Guardia** Via Cesare Battisti, 8 - 45100 Rovigo (RO);
- **Pescheria Nuova** con Entrata da Corso del Popolo, 140 - 45100 Rovigo (RO).

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda per l’assegnazione della "guardiania", delle sale Gran Guardia e Pescheria Nuova di cui all’art. 1) in base alla disciplina transitoria contenuta negli artt. dal 98 al 104 del *"Codice del Terzo Settore"* in conformità della quale continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli Enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale e imprese sociali che si adeguano alle disposizioni del D. Lgs. n. 117/2017 in base ai seguenti requisiti previsti dall'art. 56:
a) iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (ovviamente a decorrere dall'operatività di tale registro. Durante il periodo transitorio vige l’articolo 101 comma 2, 3 del D.Lgs. 117/2017), salvo che il Ministreo del lavoro non abbia nel frattempo individuato la data a partire dalla quale inizierà a popolarsi il registro del Terzo Settore, rappresentando il momento di vera operatività del Runts, (Registro unico nazionale terzo settore), data a partire dal quale gli enti potranno presentare domanda di iscrizione nel nuovo registro;
b) possesso di requisiti di moralità professionale;
c) poter dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e

alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del D.Lgs. 117/2017);

ART. 4 – MODALITA’ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono essere presentate entro e non oltre le **ore 12.00 del** _____ attraverso una delle seguenti modalità: (15 gg. dalla pubblicazione della manifestazione d'interesse sul sito ufficile del Comune di Rovigo)

con Raccomandata A.R al Comune di Rovigo – Ufficio Protocollo – P.zza Vittorio Emanuele II, 1 – 45100 Rovigo, Settore Cultura – Sezione Attività Teatrali. Farà fede il timbro postale;
oppure
con consegna a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 all’Ufficio Protocollo del Comune di Rovigo (Piazza Vittorio Emanuele II, 1 tel. 0425/206211) che ne rilascerà apposita ricevuta.

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente attraverso il modello **ALLEGATO A)** al presente Avviso pubblico.

ART. 5 MODALITA’ DI ASSEGNAZIONE

Le istanze pervenute saranno valutate da apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente del Settore Cultura, che procederà alla valutazione e all'assegnazione anche in presenza di una sola domanda pervenuta.
L’assegnazione avverrà al soggetto che otterrà il massimo punteggio in base ai seguenti criteri:
- radicamento dell’Ente nel territorio comprovata ad esempio da localizzazione della sede, attività ed eventi organizzati nel territorio, ecc. - **Fino a punti 25;**
- comprovata esperienza nell'ambito della guardiania in termini di: apertura e chiusura delle sale comunali, controllo e verifica situazioni delle sale nel prima e dopo gli eventi, sorveglianza delle sale, supporto ed assistenza agli organizzatori, degli eventi, accoglienza e rapporto con il pubblico maturata negli anni passati anche con precedenti convenzioni senza contestazioni alcune – **Fino a punti 30;**
- disponibilità di risorse umane volontarie per le attività in oggetto ed organizzazione delle stesse **Fino a punti 30;**
- realizzazione di attività di formazione per i volontari nell'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs 81/2008 ed eventuale normativa sul distanziamento sociale in caso di protrarsi della pandemia per Covid-19 - **Punti 15**.

Totale Punti 100

ART. 6 – UTILIZZO DEI VOLONTARI

L’Ente del Terzo settore utilizzerà esclusivamente volontari, prioritariamente quelli con provata esperienza di "guardiania", residenti nell’ambito territoriale e/o prioritariamente quelli residenti nel Comune di Rovigo per lo svolgimento delle attività di "guardiania" delle sale Comunali della Gran Guardia e della Pescheria Nuova che ad essi saranno affidate.
Tali volontari dovranno essere in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto della Convenzione.
Tutti i volontari che svolgeranno l'attività di "guardiania" delle sale Comunali Gran Guardia e Pescheria Nuova dovranno essere coperti da adeguata polizza assicurativa sia per infortuni e malattia, sia per responsabilità civile contro terzi.

ART. 7 – RIMBORSO SPESE

Il Comune di Rovigo riconoscerà all'Ente del Terzo Settore che stipulerà la convenzione per svolgere l'attività di "guardiania", come meglio dettagliato nell'art. 1), il rimborso delle spese

effettivamente sostenute e documentate per l'attività svolta, con le seguenti modalità:

1) RIMBORSO DELLE SPESE PER LA COPERTURA ASSICURATIVA DEI VOLONTARI

Le spese per la copertura assicurativa contro gli infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi secondo quanto previsto dall'art. 18 del D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017;

2) RIMBORSO DEI COSTI PER IL CARBURANTE

Le spese sostenute annualmente per l'acquisto del carburante necessario per i mezzi utilizzati per la "guardiania" delle sale Comunali della Gran Guardia e della Pescheria Nuova da e per il luogo di svolgimento dell'attività, apertura sale al mattino, pomeriggio e sera, corrispondente ad un'indennità calcolata sulla base di un rimborso chilometrico calcolato attraverso le tabelle stabilite ogni anno entro il 31 dicembre dall'Aci;

3) RIMBORSO DEI COSTI INDIRETTI PER LA QUOTA PARTE IMPUTABILE DIRETTAMENTE ALL'ATTIVITÀ OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Si tratta delle spese non documentabili per l'organizzazione generale, le spese telefoniche, spese per generi di conforto consumati per l'espletamento dell'attività, spese rimborso per consumazioni varie.

Il rimborso delle sopraelencate spese verrà effettuato su base annua e per un importo massimo complessivo di € 3.500,00 che verrà liquidato in due rate semestrali:

• la prima, pari al 50% del valore presunto dei rimborsi annui, entro il 28.02.2022 per il primo semestre decorrente dall'1.07.2021 al 31.12.2021;

• la seconda per il secondo semestre decorrente dall'1.01.2022 al 30.06.2022, che costituirà il saldo, verrà liquidata entro il 30.08.2022, solamente in seguito alla presentazione e alla verifica della documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute.

Qualora dalla rendicontazione dovesse risultare che le spese sostenute sono di importo inferiore a quanto liquidato con la prima rata si procederà al relativo conguaglio.

ART. 8 – VARIE

Si rinvia per gli ulteriori dettagli e precisazioni:

- alla domanda di manifestazione di interesse come da **Allegato A)** al presente avviso;
- alla Convenzione Tipo inserita come **Allegato B)** al presente avviso.