COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 153 DEL 26/04/2021

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

PRESENTATA DA: PAVANELLO ANDREA

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ballarin Alessandro

Premesso che:

- il ciclo di gestione della performance, contemplato nell'ambito del "**Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance**", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 220 del 28/12/2010, modificato con delibere di Giunta n. 65 del 28/04/2011, n. 1 del 7/01/2014, n. 73 del 11/04/2017, n. 393 del 15/12/2017, n. 53 del 25/07/2019 e da ultimo con delibera n. 234 del 19/12/2019, è disciplinato in coerenza con il Regolamento dei controlli interni ed il Regolamento di contabilità armonizzata, si snoda nella fase di pianificazione strategica e programmazione, a quella di monitoraggio e controllo, compresa quella della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- il citato Sistema relaziona, in particolare, il raggiungimento e la valutazione degli obiettivi dell'Ente;
- il Piano degli obiettivi del Comune di Rovigo contiene obiettivi di miglioramento dei servizi dell'ente collegati alle Missioni e ai Programmi del DUP 2021/2023 che rappresentano le variazioni e i miglioramenti da perseguire nel contesto di riferimento e definiscono l'impatto atteso sulla città. Tali obiettivi possono essere definiti in modo trasversale rispetto alle strutture organizzative; contemplano tutte le attività che sono ritenute prioritarie dall'Amministrazione. Gli *obiettivi operativi* del PEG sono intesi come insieme di azioni da attuare per il conseguimento degli obiettivi strategici del Programma di mandato, affidati alla responsabilità dei dirigenti;
- Gli *obiettivi individuali e i relativi indicatori assegnati ai dirigenti* (come da modello allegato 1 alla deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 19/12/2019 allegato A e relativa scheda A1) sono approvati con la presente deliberazione;
- Il Piano degli obiettivi contiene i tempi previsti per la realizzazione e gli elementi di risultato attesi che consentono l'effettiva valutazione del relativo grado di raggiungimento;
- Il Regolamento sul sistema di misurazione ha altresì previsto l'istituzione di un Organismo di Valutazione della Performance, stabilendo il coinvolgimento dell'organismo stesso nei

processi legati al ciclo di gestione della performance, in collaborazione con la struttura preposta alle funzioni di programmazione e controllo;

Premesso altresì che il Bilancio di Previsione 2021, nonché il Bilancio pluriennale 2021-2023 e il DUP per il triennio 2021/2023 sono stati approvati con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021 ;
Richiamati:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), il quale prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai regolamenti, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno,
- l'art. 169 del citato D. Lgs. n. 267/2000 come integrato e modificato dai decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014 secondo il quale la Giunta Comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza, con la precisazione che con riferimento al primo esercizio il Piano Esecutivo di Gestione è redatto anche in termini di cassa. Il Piano Esecutivo di Gestione è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi,
- il comma 3-bis introdotto dal DL 10 ottobre 2012 n. 174 convertito con modificazioni con la L. 7 dicembre 2012 n. 213, il quale stabilisce che "*Il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con la Relazione Previsionale e Programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del presente testo unico e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di gestione*";

Visto il Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi per l'esercizio 2021, il quale:
- è lo strumento che traduce gli indirizzi e i programmi di periodo in obiettivi specifici e operativi e assegna i mezzi, anche finanziari, ai singoli dirigenti,
- permette una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera Struttura Amministrativa comunale, dei dirigenti, del personale e dei servizi,
- permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti,
- consente l'affidamento dei poteri di spesa ai dirigenti, comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare prevista dall'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dal vigente regolamento comunale dei contratti,
- è frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge l'Amministrazione, il Segretario Generale e la Struttura comunale.

Considerato che il Piano degli obiettivi 2021 è stato predisposto tenuto conto del quadro generale degli obiettivi esplicitato nel DUP 2021/2023 nelle sue articolazioni tecnico-programmatica e di indirizzo politico, nonché degli specifici obiettivi contenuti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023, approvato con la propria deliberazione n. 71 del 30/03/2021;

Visti i decreti del Sindaco n. 32 e n. 34 del 31/07/2019, n. 42 del 24/09/2019, n. 28 del 12/11/2020 e n. 34 del 30/12/2020 relativi agli incarichi dirigenziali in essere ;

Considerato altresì che gli obiettivi di performance organizzativa devono avere per legge una valenza temporale annuale e debbono essere coerenti con il Bilancio di previsione;

Ritenuto di assegnare per ogni centro di responsabilità al Dirigente Responsabile dello stesso:
- **gli obiettivi da realizzare** in relazione ai servizi da erogare, alle attività agli stessi correlate nonché alle azioni da porre in essere, secondo quanto indicato nell'allegato A). L'obiettivo minimo, comune, a tutti i centri di responsabilità, è individuato nel mantenimento degli attuali livelli di erogazione dei servizi, dell'efficienza e della qualità degli stessi.
- **le risorse finanziarie** come rappresentate contabilmente dagli stanziamenti dei capitoli relativi alle entrate ed alle spese secondo quanto indicato nell'allegato B) denominato "PEG – Esercizio finanziario 2021/2023 – Dotazioni finanziarie", allegato curato dal Servizio finanziario;
- **le risorse umane**: determinate nella dotazione organica dei centri di responsabilità affidati alla direzione degli stessi come previsto nella deliberazione n. 70 del 29/07/2019;
- **le risorse strumentali**, che risultano dai verbali di consegna dei beni mobili e immobili;

Vista l'attribuzione dei pesi degli obiettivi, proposta secondo la seguente metrica ed effettuata sulla base di una valutazione che considera i seguenti criteri:

- strategicità – peso 3: correlazione con il piano strategico dell'Amministrazione (obiettivi che contribuiscono in maniera determinante ad attuare le linee strategiche dell'Amministrazione)
- sviluppo – peso 2: nuovi servizi, nuove modalità di gestione e di organizzazione, nuove modalità di risposta ai bisogni dei cittadini, nuove tecnologie, etc.;
- miglioramento – peso 1: miglioramento del livello di attività, dell'organizzazione, delle competenze professionali, della qualità dei servizi erogati e degli interventi programmati;

Valutato che al fine di garantire il coordinamento tra gli strumenti di programmazione dell'Ente, gli adempimenti previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021-2023, adottato con specifico atto deliberativo, costituiscono obiettivi gestionali dei dirigenti;

Rilevato inoltre che:

- l'art. 48 del *D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198* "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246*" stabilisce che le amministrazioni "*predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscano la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne"* e che *"in caso di mancato adempimento si applica l'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";*

- la Direttiva Ministeriale 2/2019, che definisce le linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni in materia di promozione della parità e delle pari opportunità, ai sensi del citato decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sostituisce la precedente direttiva 23 maggio 2007 e aggiorna alcuni degli indirizzi forniti con la direttiva 4 marzo 2011 sulle modalità di funzionamento dei «Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni» (CUG), precisa, in particolare, che " ... *omissis*

COMUNE DI ROVIGO

... In ragione del collegamento con il ciclo della performance, il Piano triennale di azioni positive deve essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno, anche come allegato al Piano della performance";

Dato atto che i contenuti e le azioni del Piano triennale delle Azioni Positive sono stati aggiornati con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2021;

Rilevato che il PEG ha una impostazione prettamente programmatica ed è da considerarsi documento sempre *in progress* e aggiornabile periodicamente, e che le attività previste, da svolgersi con risorse interne, potranno essere ulteriormente declinate con contenuti più specifici ed eventuali integrazioni ed aggiornamenti anche in relazione ad eventuali novità e sviluppi organizzativi e/o normativi sulle materie di interesse;

Dato atto inoltre che il Piano esecutivo di Gestione del Comune di Rovigo garantisce una visione allargata della performance, intesa quale concetto guida intorno al quale si collocano le diverse prospettive della trasparenza (concepita come obbligo di rendicontazione a cittadini, imprese e territorio) e della prevenzione alla corruzione (intesa come attività di contrasto e mitigazione dei rischi derivanti da comportamenti inappropriati e illegali), ancorandola indissolubilmente con le missioni istituzionali dell'ente (collegamento strategico) e con le risorse finanziarie necessarie per perseguirle (collegamento con il sistema di bilancio);

Visti infine:

- Il Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Il Regolamento dei controlli interni;
- Il Regolamento di contabilità armonizzata

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;
Con voti unanimi e favorevoli, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'articolo 169 del T.U.E.L. e sulla base degli stanziamenti di Bilancio approvati nel Bilancio di Previsione 2021-2023 il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, costituito dai seguenti documenti:
   - Allegato A) il Piano degli obiettivi per l'anno 2021, come da allegate schede di Settore e schede di performance individuale dei dirigenti (allegato A1), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, con riferimento ai programmi e progetti individuati dal DUP 2021/2023 per ogni Centro di Responsabilità in modo da specificare: l'obiettivo con ciascuna azione correlata; i tempi di realizzazione, siano essi specifici o con carattere di continuità; i parametri e gli elementi di risultato, siano essi stimati o da rilevare durante l'esercizio;
   - Allegato B) il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 Dotazioni finanziarie (entrata e spesa), suddivise per centri di responsabilità e con indicazione dei centri gestori, ossia degli uffici materialmente coinvolti nei procedimenti di accertamento delle entrate, di impegno, ordinazione e liquidazione della spesa;
2. di assegnare a ciascun Dirigente Responsabile: le risorse umane determinate nella dotazione organica dei centri di responsabilità affidati alla direzione degli stessi e le risorse strumentali in dotazione;

3. di individuare il Dirigente quale responsabile del raggiungimento degli obiettivi del centro di responsabilità (art.169 –comma 1- d.lgs. 267/2000) e di assunzione degli accertamenti di entrate e degli impegni di spesa, dando atto che per l'emanazione degli atti gestionali (determinazioni) lo stesso dovrà seguire le modalità operative contenute nel Testo Unico Enti Locali, dello Statuto e dei regolamenti del Comune, nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel Piano Esecutivo stesso;
4. di disporre che i dirigenti, al fine di coinvolgere tutte le unità operative interessate, portino a conoscenza di tutto il personale assegnato, il contenuto degli obiettivi del proprio Settore;
5. di incaricare l'ufficio Programmazione e controllo a programmare una ricognizione nel corso dell'esercizio per verificare lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati ed eventuali modifiche correttive o integrazioni;
6. di stabilire che gli adempimenti previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021-2023, costituiscono obiettivi gestionali dei dirigenti per il triennio 2021-2023;
7. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nel sito web dell'ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti / Provvedimenti degli organi di indirizzo politico e nella sottosezione Performance/Piano della Performance;
8. di dichiarare la presente deliberazione **immediatamente eseguibile** ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs, 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento del Enti Locali", stante l'urgenza, considerata la necessità di garantire il regolare svolgimento dei servizi prestati dall'Ente e il tempestivo coinvolgimento delle strutture e del personale nelle attività previste dal piano degli obiettivi.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

In assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Annotazioni:

Rovigo, 27/04/2021

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale