COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 104 DEL 22/04/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI.

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **ventidue** del mese di **Aprile** alle ore **17:00** , nel Palazzo Comunale e nella sala delle proprie sedute, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza odierna risultano all'appello iniziale nominale i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO		X
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA	X	
MERLO DINA	X	
PAVANELLO ANDREA	X	
CATTOZZO LUISA		X
ALBERGHINI ERIKA	X	
BERNARDINELLO PATRIZIO		X
TOTALE	6	3

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.Alessandro Ballarin, anch'egli collegato via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Roberto Tovo nella sua qualità di VICE SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, esecutiva, sono state approvate alcune modifiche alla macrostruttura dell'Ente, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con il Decreto Sindacale n. 20 del 23.06.2017 alla Dirigente d.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;

- con Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 è stata disposta la proroga fino al 31.07.2019 del sopra citato incarico dirigenziale,

- con Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019 il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione n. 70 del 29.07.2019;

- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21/01/2021;

Dato atto che la vigente normativa L. 24.06.97 e sss.mm.ii. In materia di "tirocini formativi e di orientamento" prevede la possibilità per i datori di lavoro , sia pubblici che privati di stipulare apposite convenzioni con i soggetti specificamente individuati nella disposizione stessa, di cui al primo comma lettera a), al fine di realizzare questi momenti all'interno del programma di studi sopra citato di alternanza tra studio e lavoro;
Considerato che l'Ente Locale quale soggetto datoriale, alla pari di qualsiasi altra Pubblica Amministrazione e qualsiasi altra azienda privata può accettare di ospitare presso le proprie strutture, nei limiti delle disponibilità di risorse strumentali ed umane all'uopo necessarie e senza pregiudizio per l'ordinario funzionamento dell'Ente, l'espletamento di attività di alternanza scuola lavoro al fine di favorire appunto esperienze di conoscenza e di confronto tra università e il mondo del lavoro;
Visto che periodicamente pervengono richieste, da parte di studenti dell'Università degli Studi di Urbino, di ospitalità presso il nostro Ente per lo svolgimento di tirocini curriculari all'interno dei rispettivi perscorsi di studio universitario;
Dato atto che ai sensi del D.Lgs 81/2008 per poter iniziare qualsiasi percorso di tirocinio è necessario che gli studenti interessati forniscano all'Ente gli attestati relativi alla frequentazione dei corsi sulla sicurezza;
Vista la bozza di convenzione predisposta dalla sopracitata Università, allegata al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, al fine dell'attivazione di tirocini curriculari con l'inserimento di studenti presso le strutture dell'Ente e la predisposizione di apposito progetto formativo individuale da inserirsi nell'ambito del curriculum di studi;
Dato atto che verrà demandato al dirigente Risorse Umane in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente la sottoscrizione della convenzione in parola ;

Dato atto che l'approvazione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico del Bilancio comunale, restando in capo all'Istituto proponente ogni adempimento in materia di assicurazione contro gli infortuni nonché per la responsabilità civile, così come stabilito dall'articolo 18, comma 1, lettera e) della Legge n. 196/1997;

Tutto quanto sopra premesso,

Visto l'articolo 48 del d.lgs. 267/2000 e l'articolo 26 del vigente Statuto comunale riguardante le competenze della Giunta Comunale;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26.02.2021 di "Approvazione Documento Unico Di Programmazione (dup) 2021/2023, Relativa Nota Di Aggiornamento Al Dup 2021/2023, Bilancio Di Previsione Esercizio 2021/2023 e Relativi Allegati.";

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del medesimo D.Lgs. n. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:
- del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: **favorevole**;

- del Responsabile di Ragioneria in ordine alle regolarità contabile: **favorevole**;

Previa votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2) di approvare lo schema di convenzione, allegato al presente atto e che ne costituisce parte integrante, tra il soggetto promotore "Università degli Studi di Urbino" con sede a Urbino in Via Saffi, 2, codice fiscale 82002850418 , allegata al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, per l'attivazione di tirocini curriculari per studenti appartenenti alla citata Università sulla base di specifico progetto formativo individuale e il soggetto ospitante "Comune di Rovigo"da inserire nelle strutture dell'Ente;

3) di dare atto che l'attività di tirocinio, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lett. d) della Legge n. 196/1997, non costituisce rapporto di lavoro;

4) di demandare la sottoscrizione della convezione tra il soggetto promotore “Università degli Studi di Ferrara” e il soggetto ospitante “Comune di Rovigo” al Dirigente della Sezione Risorse Umane in qualità di Legale Rappresentante;

5) di dare atto che l’approvazione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico del Bilancio comunale, restando in capo all’Istituto proponente ogni adempimento in materia di assicurazione contro gli infortuni nonché per la responsabilità civile, così come stabilito dall’articolo 18, comma 1, lettera e) della Legge n. 196/1997;

6) di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013), nell’apposita Sezione “Amministrazione Trasparente, sottosezioni Provvedimenti/Provvedimenti degli Organi Politici del sito web dell’Ente;

7) di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

8) di dare atto dell’avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all’art. 10 commi 2 e 3 e all’art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell’art. 6 bis della legge n. 241/90 e pertanto in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

9) di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione favorevole unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del Decreto Lgs. n. 267/2000, considerata la necessità di perfezionare la sottoscrizione dell’accordo in oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale

IL VICE SINDACO
Roberto Tovo

Documento sottoscritto con firma digitale