COMUNE DI ROVIGO

Repertorio …...../2021

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERA PUBBLICA

DA PARTE DI SOGGETTO PRIVATO

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 20 D.LGS. N. 50/2016

PROGETTO RECUPERO STRUTTURALE E FUNZIONALE DEI PALAZZI ACCADEMICI DENOMINATO "SMART OPEN LIBRARY"

IN COMUNE DI ROVIGO

L'anno 2021, il giorno …..... del mese di ……., in Rovigo con la presente scrittura privata da valere a ogni effetto di legge, tra:

COMUNE DI ROVIGO, con sede in Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II n° 1, codice fiscale 00192630291, rappresentato dal Dirigente Responsabile del Settore Lavori Pubblici Ing. Michele Cavallaro, nato a Rovigo il 16/02/1957, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune, legittimamente munito dei necessari poteri in forza del decreto del Sindaco n.34 del 31/7/2019, agli atti di questo Ente, che di seguito verrà indicato come "Comune " o "Ente procedente";

e

ACCADEMIA DEI CONCORDI , con sede in Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II, 14 , codice fiscale 80001990292, rappresentata dal Presidente e legale rappresentante Giovanni Boniolo, nato a Padova il 08/08/1956, munito dei necessari poteri in forza della delibera del Consiglio Direttivo in data 05/08/2020, di seguito denominata "Accademia";

d'ora innanzi il "Comune" e la "Accademia" singolarmente anche la "Parte" e congiuntamente anche le "Parti";

Premesso che:

A) il Comune è proprietario di un immobile denominato Castello Librario e di un immobile denominato Palazzo Bosi, sito in Rovigo, in Piazza Vittorio Emanuele II;

B) tali immobili sono dati in comodato d'uso all'Accademia dei Concordi (si veda documento stipulato in data 30.04.2013. prot. 73/2013)

C) l'Accademia deve provvedere, in base a tale comodato, alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi immobili;

D) L'Accademia e il Comune hanno presentato alla Fondazione CARIPARO un progetto congiunto di ristrutturazione chiamato "Smart Open Library" (in data 14.04.2020), che la stessa Fondazione ha recepito e deciso di finanziare come da Accordo procedimentale del 10.06.2020 tra Comune, Accademia e Fondazione CARIPARO, in seguito annullato e sostituito, fatti salvi gli effetti prodotti, dalla Convenzione approvata con deliberazione di G.C. n…...del ……..e vigente a far data dal ……. e la cui esecuzione costituisce condizione dell'efficacia della presente convenzione, che a sua volta sostituisce e annulla, fatti salvi gli effetti prodotti, la convenzione ex art. 20 D.Lgs. n. 50/2016 rep. n. 105 de17/11/2020.

E) l'Accademia si è determinata a proporsi quale committente delle opere di recupero strutturale e funzionale di cui si tratta nel progetto "Smart Open Library" – a proprie cure e spese – i relativi costi di progettazione esecutiva, appalto, direzione lavori e sicurezza di cantiere e collaudo delle opere stesse, il tutto nei termini di seguito pattuiti;

VISTI

F) l'art. 20 del D.Lgs. n. 50/2016 "Opera pubblica realizzata a spese del privato", che stabilisce la non applicabilità del nuovo Codice degli Appalti qualora una amministrazione pubblica stipuli una convenzione con la quale un soggetto privato

si impegni alla realizzazione di un'opera pubblica prevista nell'ambito di strumenti urbanistici, fermo restando il rispetto da parte del privato di quanto indicato dall'art. 80 del citato D.Lgs. n. 50/2016;

G) la delibera della Giunta Comunale n. **….** del ….../.../ 2021 con cui è stato approvato lo schema della presente convenzione;

CONSIDERATO CHE

H) il costo complessivamente preventivato per la progettazione esecutiva, la direzione e il coordinamento della sicurezza di cantiere, l'appalto ed il collaudo dei lavori della suddetta opera (comprendente i lavori sul palazzo accademico, quelli su palazzo Bosi e quelli sul castello librario) ammonta ad € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) come risultante dal quadro economico dell'intervento allegato al progetto "Smart Open Library";

I) l'Accademia fungerà da committente dell'intervento oggetto della presente convenzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 D.Lgs. n. 50/2016, come di seguito meglio precisato;

L) L'intervento è inserito nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021-2023 del Comune all'annualità 2021;

M) le Parti danno atto che la presente convenzione non ha carattere di onerosità per il Comune di Rovigo ed è pertanto escluso ogni riconoscimento a titolo di corrispettivo, sia in denaro che sotto forma di qualsiasi altra utilità in favore dell'Accademia contraente che non potrà pretendere dall'Amministrazione comunale alcuna controprestazione in tal senso;

Tutto ciò premesso tra il Comune e l'Accademia, così come sopra rispettivamente rappresentate,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1: PREMESSE, ALLEGATI E DEFINIZIONI

1.1. Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente atto (la "Convenzione").

1.2. Fanno parte integrante del presente atto, ancorché qui non materialmente allegati, i documenti del Progetto "Smart Open Library" presentati dall' Accademia in data 29/01/2020 e acclarati al protocollo del Comune di Rovigo al n. 6434, atti tutti che le parti dichiarano di ben conoscere e di accettare integralmente.

Gli effetti della presente convenzione decorrono dalla data di sottoscrizione della stessa.

ARTICOLO 2: IMPEGNI DELLA PARTE PRIVATA E DELL'ENTE PUBBLICO

2.1. La presente Convenzione regola contenuti, modalità attuative e tempi di realizzazione del progetto "Smart Open Library" nell'allegato alla presente Convenzione, previa predisposizione del relativo progetto esecutivo (il "Progetto"), il tutto a cura e spese dell'Accademia ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D. Lgs. n. 50/2016.

2.2. L'Accademia, alle condizioni di cui al presente atto, assume i seguenti obblighi a totale propria cura e spese, come di seguito specificato;

2.2.1) realizzare l'intervento di recupero strutturale e funzionale di cui al suddetto Progetto entro e non oltre 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dal momento in cui il Comune avrà approvato il Progetto e rilasciata la relativa autorizzazione ai lavori o il diverso equipollente titolo abilitativo e l'Accademia avrà affidato l'esecuzione a idonea impresa appaltatrice, mediante sottoscrizione di apposito verbale di consegna;

2.2.2) consegnare o far consegnare dall'impresa esecutrice dei lavori, prima dell'inizio dei lavori, la polizza fideiussoria a garanzia dell'esatto adempimento

degli obblighi di cui alla presente convenzione entro i termini stabiliti e con le caratteristiche precisate al successivo art. 9;

2.2.3) sostenere i costi per la direzione lavori, per gli oneri per la sicurezza di cantiere e per il collaudo dell'opera previsto dal successivo articolo 7;

2.2.4) consegnare l'opera realizzata a regola d'arte entro e non oltre 15 (quindici) giorni dall'emissione del certificato di cui al successivo art. 7.4.

2.3. L'Accademia si obbliga, pertanto, per sé e per i propri eventuali aventi causa, ad adempiere e a dare esecuzione al Progetto, sostenendone i relativi oneri e costi di progettazione esecutiva, realizzazione e collaudo.

2.4. A fronte degli obblighi assunti dall'Accademia, al fine di consentire alla stessa la realizzazione del Progetto ed il successivo tempestivo collaudo della relativa opera, il Comune si impegna a:

2.4.1) validare espressamente entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento (fatta salva la necessità di eventuali modifiche o integrazioni) la documentazione funzionale alla realizzazione del Progetto, come di seguito specificata:

- disciplinari di incarico professionale, con particolare riferimento alla congruità delle prestazioni richieste e ai prezzi applicati
- progettazione preliminare e definitiva
- prospetti economici di spesa conseguenti alla progettazione definitiva
- cronoprogramma generale delle attività
- capitolati di gara
- certificati di stato avanzamento lavori

2.4.2) ottenere i necessari pareri e titoli autorizzativi da parte degli enti terzi sul Progetto tempestivamente, salvo ritardi non imputabili al Comune, e trasmettere all'Accademia apposita autorizzazione o altro titolo equipollente;

2.4.3) prendere in consegna l'opera entro e non oltre 15 (quindici) giorni dal positivo collaudo dei lavori, come meglio disciplinato al successivo art. 7.

2.5 La Fondazione si obbliga al rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 3: CORRELAZIONE DEL PROGETTO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI GENERALI ED ATTUATIVI

3.1. Le Parti si danno reciprocamente atto che gli impegni assunti dall'Accademia con la presente Convenzione costituiscono anche attuazione delle previsioni contenute negli strumenti urbanistici generali del Comune di Rovigo.

ARTICOLO 4: TITOLI AUTORIZZATORI

4.1. È a carico del Comune il rilascio dell'autorizzazione ad eseguire i lavori o il diverso titolo autorizzativo per la realizzazione del Progetto, nonché l'ottenimento di tutti gli eventuali nulla-osta, autorizzazioni e pareri previsti come obbligatori dalla vigente legislazione per la realizzazione delle suddette opere di Progetto, secondo quanto previsto dal punto 2.4.1.

ARTICOLO 5: INIZIO E FINE LAVORI

5.1. L'inizio lavori ed il cronoprogramma per l'esecuzione delle opere di cui al Progetto dovranno essere preventivamente concordati dall'Accademia con l'Ufficio Lavori Pubblici Comunale. In detta occasione l'Accademia consegnerà o farà consegnare dall'impresa esecutrice dei lavori l'originale della garanzia fideiussoria prevista dal successivo art. 9.

5.2. I lavori dovranno essere completati entro il termine indicato al punto 2.2.1, salvo ritardi per causa di forza maggiore o altri eventi non imputabili alla responsabilità dell'Accademia.

5.3. In ogni caso, la tempistica di cantiere dovrà essere concordata con il

responsabile dell'Ufficio dei Lavori Pubblici del Comune al fine di garantire il minor disagio possibile alla circolazione stradale e alla sicurezza di cantiere.

ARTICOLO 6: MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE

6.1. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n.50/2016, l'Accademia viene espressamente abilitata a fungere da committente diretta senza la necessità di sottoporre a gara l'affidamento dei lavori, trattandosi (i) di opere a totali cure e spese della stessa Accademia, (ii) di interventi previsti in diretta attuazione dello strumento urbanistico generale e (iii) di interventi compresi nel Programma Triennale delle OO.PP. 2021/2023 del Comune di Rovigo.

6.2. Conseguentemente, la presente Convenzione non è sottoposta alle procedure previste dal Codice Appalti, fermo restando il rispetto del disposto dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. A tal proposito si precisa che in sede di appalto delle opere l'Accademia dovrà verificare che non sussistano i motivi di esclusione previsti dal richiamato art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 in capo alla/e impresa/e appaltatrice/i che verrà/verranno selezionate dall'Accademia per l'esecuzione dei lavori e che la/le stessa/e abbiano un'organizzazione aziendale adeguata alla realizzazione del progetto sulla base del sistema delle abilitazioni SOA, avuto riguardo alla tipologia dei lavori. L'Accademia è tenuta a comunicare al Comune la denominazione dell'impresa esecutrice individuata, al fine di consentire comunque di verificare il rispetto di quanto previsto nel presente comma. Qualora la ditta selezionata per l'esecuzione non disponga o perda i requisiti di cui sopra, l'Accademia dovrà senza indugio provvedere alla sua immediata sostituzione, dandone comunicazione al Comune.

6.3. Le modalità esecutive rispetteranno gli elaborati tecnici del Progetto che verrà approvato dal Comune e le indicazioni che verranno fornite e/o preventivamente

concordate con i responsabili comunali in ordine alla gestione del cantiere.

ARTICOLO 7: COLLAUDO DELLE OPERE E CONSEGNA DELLE OPERE

7.1. Le opere di cui al Progetto verranno collaudate, con costi ad integrale carico dell'Accademia, da una Commissione nominata di comune accordo fra le parti.

7.2. La Commissione di collaudo seguirà i lavori e verificherà costantemente l'attività del direttore dei lavori e della/e impresa/e appaltatrice/i e, a conclusione degli stessi, redigerà il collaudo finale dell'opera e, laddove richiesto, eventuali collaudi parziali relativi a stralci funzionali dell'opera.

7.3. Il collaudo finale delle opere dovrà essere redatto entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla ultimazione dei lavori.

7.4. Il Comune si impegna a provvedere alla approvazione del collaudo entro i successivi 30 (trenta) giorni dall'emissione del certificato di collaudo.

7.5. Al momento della consegna dell'opera, il Comune e l'Accademia sottoscriveranno apposito verbale di consegna (il "Verbale di Fine Opere").

7.6. Nel caso si dovesse procedere, a richiesta motivata dell'Accademia o del Comune, per stralci funzionali con messa a disposizione degli stessi all'ente pubblico, il Comune e l'Accademia sottoscriveranno appositi verbali di consegna in corrispondenza di ogni singolo stralcio funzionale, previo collaudo parziale (il "Verbale di Consegna Parziale"). In detto caso, si applicherà quanto previsto dall'art. 9.3 che segue.

ARTICOLO 8: MANUTENZIONE DELLE OPERE

8.1. Durante l'esecuzione del Progetto e fino alla consegna delle relative opere finite, tutti gli oneri di manutenzione relativi alla esecuzione delle opere ed all'uso delle stesse, sono ad esclusivo carico dell'Accademia entro il limite di spesa indicato al punto H delle premesse. Resta in ogni caso inteso che, laddove possibile,

si procederà con consegne parziali dell'opera e solo in detto caso ogni responsabilità civile e penale in merito all'utilizzo della stessa da parte del pubblico passerà in capo al Comune.

8.2. Al momento della consegna, anche parziale ai sensi del precedente art. 7.6, le opere dovranno risultare in perfetto stato di manutenzione, che dovrà risultare dal Verbale di Fine Opere o dal Verbale di Consegna Parziale.

ARTICOLO 9: GARANZIA FIDEIUSSORIA E POLIZZA PER RESPONSABILITÀ CIVILE

9.1. L'Accademia si impegna a consegnare o far consegnare dall'impresa esecutrice dei lavori, contestualmente all'inizio lavori, quale garanzia finanziaria per l'adempimento degli obblighi derivanti dalla presente Convenzione, polizza bancaria o assicurativa, escutibile a prima richiesta, rilasciata da primario istituto bancario o da compagnia assicurativa nazionale o internazionale per l'importo di Euro 250.000,00 (euro duecentocinquantamila/00) pari al 10% dell'importo del costo dell'opera di progetto, come da quadro economico allegato al Progetto.

9.2. Tale garanzia sarà svincolata con la sottoscrizione del Verbale di Fine Opere e con la presa in carico da parte del Comune delle relative opere oggetto della presente Convenzione.

9.3. Qualora si dovesse procedere realizzando l'opera per stralci funzionali e conseguentemente con collaudi parziali a norma dell'art. 7.6 che precede, la Ditta attuatrice avrà diritto di ottenere la riduzione dell'importo complessivamente garantito corrispondentemente al costo della porzione di opera realizzata e effettivamente consegnata.

9.4. L'Accademia si farà carico anche di eventuali varianti in corso d'opera e lavori in economia, ad oggi non previsti, che si dovessero rendere necessari durante

l’esecuzione dei lavori e che dovranno comunque essere autorizzati dal Comune di Rovigo.

9.5 In ogni caso l’Accademia garantisce altresì il Comune di Rovigo per tutti i danni che dovessero essere arrecati al bene durante l’esecuzione dei lavori.

ARTICOLO 10: IMPEGNI DA INSERIRE NEL CONTRATTO DI APPALTO DELLE OPERE

10.1 L’Accademia si impegna a porre a carico della impresa esecutrice, inserendo apposita clausola nel contratto di appalto, una assicurazione che copra i rischi di Responsabilità Civile per danni a terzi, di massimale non inferiore a Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) che comprenda come garanzia anche di tenere indenne il Comune.

10.2 Parimenti l’Accademia si impegna altresì a richiedere all'impresa esecutrice una polizza assicurativa per il ritardo nella esecuzione dei lavori a favore dell’Accademia, il cui importo sarà poi girato dall’Accademia stessa al Comune di Rovigo senza nessun ulteriore aggravio.

10.3 Infine, i contratti di appalto dovranno prevedere l'ipotesi in cui il Comune possa esercitare il potere sostitutivo in caso di inerzia dell’Accademia.

ARTICOLO 11: COMUNICAZIONI

11.1 Ogni comunicazione da effettuarsi ai sensi della presente Convenzione dovrà essere effettuata mediante raccomandata a.r. o alternativamente via posta elettronica certificata, agli indirizzi di seguito indicati:

- per il Comune a:

Comune di Rovigo

Piazza Vittorio Emanuele II, 1

CAP 45100 ROVIGO

PEC: lavoripubblici.comune.rovigo@pecveneto.it

all’attenzione del Dirigente del Settore Lavori Pubblici;

- per l’Accademia a:

Accademia dei Concordi

Piazza Vittorio Emanuele II, 14

CAP 45100 ROVIGO

PEC: concordi@pec.concordi.it

11.2. Gli indirizzi, i recapiti ed i nominativi sopra indicati saranno validi fino a quando una variazione non sia comunicata per iscritto da una Parte all’altra con lettera raccomandata a.r. ovvero a mezzo di posta elettronica certificata.

ARTICOLO 12: FORO COMPETENTE

12.1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all’applicazione, interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente Convenzione sarà competente il Foro di Rovigo, fatta salva la competenza funzionale del Tribunale Amministrativo Regionale per gli aspetti prettamente amministrativi come per legge.

ARTICOLO 13: TRATTAMENTO FISCALE

13.1. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente atto sono a carico dell’Accademia.

13.2. La presente Convenzione sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4 della Tariffa parte II DPR 131/86.

13.3. La presente Convenzione è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 117/2017.

Il presente atto scritto in duplice originale viene letto ed approvato e come segue sottoscritto dalle parti.

Il Comune di Rovigo

L'Accademia dei Concordi