Fondazione
Cassa di Risparmio
di Padova e Rovigo

Padova, 23/04/2021

Ill.mo Signor Presidente
Prof. Giovanni Boniolo
Accademia dei Concordi
Piazza Vittorio Emanuele II, 14
45100 Rovigo

e

Ill.mo Signor Sindaco
Prof. Edoardo Gaffeo
Comune di Rovigo
Piazza Vittorio Emanuele II, 1
45100 Rovigo

Oggetto: Proposta di convenzione – Progetto Smart Open Library – protocollo Pratica n. 56343

Si fa riferimento al sostegno che la scrivente Fondazione ha destinato alla realizzazione del progetto in argomento per un importo massimo di € 2.500.000,00.

A seguito delle intese intercorse, si trasmette la presente convenzione che annulla e sostituisce l'Accordo Procedimentale sottoscritto in data 10/06/2020 e la convenzione sottoscritta da codesta Accademia il 7/01/2021 e disciplina, in continuità operativa e facendo salve le attività già eseguite, le modalità di realizzazione del progetto.

I rapporti tra la Fondazione e codesti Enti per la realizzazione del progetto sono quindi disciplinati, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento dell'attività istituzionale, pubblicato sul sito www.fondazionecariparo.it, di seguito "**Sito**", dalle sottostanti clausole che prevedono le modalità di liquidazione del contributo, assicurando la corretta destinazione delle risorse, e prevedendo le cause di sospensione e revoca del contributo medesimo.

In particolare, l'intervento si svolgerà con le modalità e nei termini sotto riportati.

"

Premesso che

A. *la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, con sede a Padova, Piazza Duomo, 15, codice fiscale 92057140284, di seguito "**Fondazione**", in attuazione di quanto previsto dai Documenti Programmatici, realizza i propri interventi attraverso la definizione di programmi e progetti, anche tramite la collaborazione di altri soggetti pubblici o privati;*

B. *l'Accademia dei Concordi, con sede a Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II, 14, codice fiscale 80001990292, di seguito "**Accademia**", ha la sede e gli uffici presso i "Palazzi Accademici", vale a dire Palazzo Accademico, di cui è proprietaria, Palazzo Bosi e Torre Libraria;*

C. *il Comune di Rovigo, con sede in Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II, 1, codice fiscale 00192630291, di seguito "**Comune**", è proprietario di Palazzo Bosi e Torre Libraria, dati in concessione all'Accademia in base al Contratto Gnocchi del 1836, alla Convenzione Zorzato-Romanato del 1968 e all'integrazione del 30/04/2013 e all'Accordo interpretativo del 2019;*

D. *l'Accademia, in collaborazione con il Comune, ha sottoposto alla Fondazione un progetto (indicato nel prosieguo anche come "**Progetto**") e successiva relazione sulla relativa sostenibilità gestionale, che prevede:*

   1. *la riorganizzazione delle attività svolte presso i predetti fabbricati, nell'ottica di diventare una SmartOpenLibrary, coerentemente con il piano di sviluppo della Città individuato dal Comune;*

   2. *il restauro del complesso edilizio sopraindicato allo scopo di renderlo funzionale alla realizzazione del Progetto;*

E. *La Fondazione intende finanziare il Progetto con un contributo massimo di € 2.500.000,00, con le modalità più avanti specificate;*

F. *Palazzo Accademico e Palazzo Bosi sono sottoposti a vincolo di interesse storico, artistico e culturale ai sensi del D.lgs. n. 42/2004, come risultante dalle informazioni contenute nel database online del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo;*

G. *la Fondazione intende usufruire, salvo successive modifiche di legge nel frattempo intervenute, dell'agevolazione fiscale di cui all'art. 1 del D.L. n. 83/2014 (cd. Art-bonus), relativamente alla parte di intervento che ne può beneficiare.*

Tutto ciò premesso la Fondazione, l'Accademia e il Comune convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Premesse

1.1. *Quanto in Premesse specificato definisce gli scopi della presente convenzione e ne costituisce parte integrante e sostanziale.*

1.2. *La Fondazione, l'Accademia e il Comune si danno atto che la convenzione, che viene stipulata per atti separati, rispettivamente di proposta da parte della Fondazione e di accettazione da parte dell'Accademia, è frutto di negoziazione, e, pertanto, non rientra nella disciplina di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile.*

1.3. *L'Accademia e il Comune si impegnano, ciascuna per la propria competenza, a cooperare tra loro e ad assumere e porre in essere in forma coordinata tutte le azioni necessarie finalizzate a realizzare il Progetto attraverso una costruttiva ricerca dell'interesse generale dell'iniziativa.*

Art. 2 - Contributo

2.1. *La Fondazione si impegna a sostenere la realizzazione del Progetto per gli scopi di cui alle Premesse e nel limite massimo di € 2.500.000,00, inclusi i costi decisi e/o sostenuti per il Progetto.*

2.2. *L'importo è onnicomprensivo (include a titolo esemplificativo l'IVA e per i professionisti anche le spese e gli oneri accessori) e finalizzato alla copertura dei costi connessi all'appalto, alla fornitura degli arredi e a tutte le attività strumentali e accessorie.*

Art. 3 - Modalità di realizzazione del Progetto

3.1. L'Accademia si impegna a realizzare il Progetto in cooperazione con il Comune, nelle forme e modalità illustrate nella documentazione sottoposta alla Fondazione e nei limiti del budget definito.

3.2. L'Accademia si impegna a fungere da Committente per l'esecuzione dei lavori di restauro e di quant'altro previsto per la realizzazione del Progetto, assumendo gli oneri e impegni conseguenti.

3.3. A tal fine, come meglio specificato al successivo art. 5.2, l'Accademia e il Comune sottoscriveranno entro 60 giorni una convenzione ai sensi dell'art. 20, D.lgs. n. 50/2016, relativamente alla regolamentazione degli interventi che interessano Palazzo Bosi e la Torre Libraria.

3.4. Le eventuali necessità di modificazione del Progetto, che comportino una variazione funzionale o una variazione della sua finalità, dovranno essere presentate tempestivamente alla Fondazione dall'Accademia, previa validazione espressa da parte del Comune, con adeguata motivazione. La Fondazione si riserva di valutare in ogni caso l'accoglimento o meno delle richieste pervenute.

3.5. La Fondazione non prenderà in considerazioni richieste di variazioni incrementative del contributo stanziato.

Art. 4 - Adempimenti e relativa documentazione

4.1. L'Accademia, al fine di consentire alla Fondazione di fruire dell'agevolazione fiscale di cui alla premessa, si impegna a comunicare mensilmente al Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo l'ammontare delle erogazioni liberali ricevute nel mese di riferimento ai sensi dell'art. 1, comma 5, del D.L. n. 83/2014.

Art. 5 - Obblighi dell'Accademia e del Comune

5.1. L'Accademia si impegna a:

a) ottenere le necessarie autorizzazioni all'esecuzione delle opere previste;

b) utilizzare proficuamente quanto commissionato in vigenza dei precedenti accordi;

c) comunicare l'eventuale ricezione di contributi economici da parte di altri soggetti pubblici o privati intervenuti dopo la richiesta di contributo;

d) comunicare ogni nuova informazione e notizia che possa incidere sull'efficacia del Progetto;

e) fornire, entro 12 mesi dalla liquidazione finale, una relazione sulle attività svolte e sui risultati conseguiti, anche al fine di consentire alla Fondazione di valutare l'efficacia del Progetto;

f) archiviare tutti i documenti di spesa con modalità atte ad assicurare l'effettuazione di futuri controlli e conservarli in accordo ai tempi di legge;

g) osservare quanto stabilito dal Codice Etico e Comportamentale che costituisce parte integrante del Modello Organizzativo adottato ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 dalla Fondazione e pubblicato sul Sito, nell'espletare le attività riguardanti o comunque collegate al Progetto in oggetto.

5.2. Il Comune si impegna a:

a) autorizzare espressamente l'Accademia alla realizzazione delle opere presso i fabbricati di sua proprietà, mediante la sottoscrizione di apposita convenzione ai sensi dell'art. 20 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

b) *ottenere, o permettere l'ottenimento, delle autorizzazioni da parte della Soprintendenza competente al progetto di restauro ove necessarie;*

c) *porre in essere quanto occorre affinché la Fondazione possa beneficiare dell'Art-Bonus, per quanto di competenza, in conseguenza del sostegno al progetto di restauro;*

d) *porre in essere sollecitamente, nel rispetto della normativa vigente e del precipuo interesse pubblico, l'attività amministrativa e procedimentale di propria competenza;*

e) *validare espressamente la documentazione funzionale alla realizzazione del Progetto, come di seguito specificata:*

   i. *disciplinari di incarico professionali, con particolare riferimento alla congruità delle prestazioni richieste e ai prezzi applicati*

   ii. *progettazione preliminare e definitiva*

   iii. *prospetti economici di spesa conseguenti la progettazione definitiva*

   iv. *cronoprogramma generale delle attività*

   v. *capitolati di gara*

   vi. *certificati di stato avanzamento lavori;*

f) *mantenere l'attuale destinazione d'uso degli immobili di sua proprietà per un periodo pari ad almeno anni 30 a partire dalla data di collaudo dei lavori sui fabbricati.*

5.3. *L'Accademia e il Comune esonerano da qualunque responsabilità la Fondazione per danni derivanti da azioni od omissioni proprie, dei propri dipendenti o di terzi con i quali collabori per la realizzazione del Progetto.*

5.4. *È, in ogni caso, vietata la cessione degli eventuali diritti derivanti dalla convenzione.*

Art. 6 - Termini per la realizzazione del Progetto

6.1. *Il Progetto verrà realizzato entro 3 anni dalla data della proposta di convenzione.*

6.2. *La scadenza del termine previsto dalla presente convenzione per la realizzazione del Progetto senza che siano concluse le attività determina il venire meno dell'impegno della Fondazione.*

6.3. *La richiesta di liquidazione finale deve pervenire entro 6 mesi dalla realizzazione del Progetto.*

6.4. *La Fondazione si riserva di valutare il differimento dei termini previsti dal presente articolo in presenza di comprovati ed eccezionali motivi.*

Art. 7 - Modalità di liquidazione del contributo

7.1. *Le richieste di liquidazione devono essere compilate secondo le modalità indicate nella "Guida alla Convenzione e alla Rendicontazione" pubblicata nell'Area Riservata del Sito e inoltrate attraverso la sezione "Le mie richieste" > "Rendiconta" della stessa Area Riservata.*

7.2. *La Fondazione corrisponderà all'Accademia il contributo su un conto corrente intestato alla medesima e acceso in funzione della realizzazione del Progetto, con le modalità che seguono:*

- *€ 50.000,00 a titolo di anticipazione;*

- *il residuo del contributo verrà liquidato, anche in più tranche, in funzione dello stato avanzamento lavori. Le richieste di liquidazione devono avere un importo minimo di € 50.000,00.*

7.3. *L'utilizzo dell'anticipo dovrà essere dettagliato in occasione della prima rendicontazione effettuata dall'Accademia. In caso contrario, non si procederà ad ulteriori liquidazioni del contributo.*

7.4. *La documentazione di spesa da presentarsi per la rendicontazione dell'anticipo e per la liquidazione del contributo residuo deve essere intestata all'Accademia, riportare nella causale l'indicazione del Progetto, ed essere corredata, ove previsto, dai documenti di validazione di cui all'art. 5.2, lett. e), specificando espressamente i giustificativi riconducibili all'agevolazione ex Art-Bonus ai sensi e per gli effetti dell'art. 4.1.*

7.5. *Le richieste relative alle opere edili/forniture, inoltre, devono essere corredate da:*

- (limitatamente alla prima richiesta) autorizzazione della Soprintendenza competente alla realizzazione del Progetto, ove necessaria, unitamente alla convenzione ex art. 20 d.lgs. 50/2016 richiamata al punto 3.3;

- contratti di affidamento degli appalti (relativamente ai quali la richiesta di liquidazione di riferisce e solo per la prima richiesta);

- relazione sullo stato di avanzamento dei lavori.

7.6. *La liquidazione finale, pari a € 100.000,00, è subordinata alla produzione della documentazione indicata all'art. 4.1, oltre che della seguente documentazione:*

a) una relazione finale di chiusura del Progetto;

b) verbale di collaudo delle opere, validato dal Comune.

7.7. *Nel caso in cui la documentazione non sia conforme a quanto richiesto, la liquidazione non viene effettuata.*

7.8. *La Fondazione non prende in considerazione alcuna richiesta di liquidazione che pervenga alla stessa oltre il termine di rendicontazione indicato all'articolo 6.*

Art. 8 - Modalità telematiche

8.1. *L'inoltro di comunicazioni e/o documentazione richiesti dalla convenzione dovrà avvenire tramite l'apposita sezione "Informazioni progetto" dell'Area Riservata del Sito.*

Art. 9 - Comunicazione

9.1. *La Fondazione si riserva il diritto di dare notizia del Progetto nell'ambito della propria rendicontazione sociale. Ogni altra comunicazione inerente al Progetto, che la Fondazione riterrà opportuno effettuare, verrà realizzata in accordo con l'Accademia.*

9.2. *Ogni iniziativa di comunicazione sul Progetto che l'Accademia e il Comune riterranno opportuno sviluppare dovrà essere realizzata secondo le specifiche previste alla sezione "Come comunicare la tua iniziativa" del Sito.*

Art. 10 - Facoltà della Fondazione

10.1. *La Fondazione può:*

a) verificare la corretta realizzazione del Progetto attraverso la richiesta di documentazione integrativa e di sopralluoghi;

b) ridurre l'importo massimo del contributo in proporzione alla somma effettivamente sostenuta dall'Accademia per la realizzazione del Progetto e risultante dalla documentazione presentata;

c) sospendere la liquidazione del contributo nel caso in cui il Progetto venga realizzato in forme e modi diversi da quelli approvati e/o in contrasto con le finalità di cui alle premesse, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 11.

Art. 11 - Revoca del contributo

11.1. La Fondazione, anche in ragione delle informazioni assunte ai sensi dell'art. 10, può revocare il contributo, con conseguente facoltà di richiedere la restituzione degli importi già versati, oltre che negli altri casi previsti nella convenzione, qualora:

a) le somme liquidate a favore dell'Accademia risultino essere utilizzate per finalità diverse o in difformità rispetto a quanto previsto dal Progetto;

b) l'Accademia apporti modifiche sostanziali al Progetto senza il preventivo assenso della Fondazione;

c) l'Accademia abbia realizzato solo parzialmente il Progetto;

d) l'Accademia risulti inadempiente degli impegni assunti verso terzi (dipendenti, collaboratori, fornitori) per la realizzazione del Progetto;

e) l'Accademia ometta di ottenere e trasmettere alla Fondazione la documentazione prevista dalla convenzione, o comunque richiesta, e di comunicare qualsiasi informazione e/o notizia che possa incidere sull'efficacia del Progetto;

f) l'Accademia adotti qualsivoglia iniziativa di comunicazione in ordine al Progetto senza il preventivo accordo con la Fondazione;

g) l'Accademia sia inosservante del Codice Etico e Comportamentale richiamato all'articolo 5.

Art. 12 - Trattamento dati personali

12.1. I dati personali, acquisiti per la realizzazione del Progetto, verranno raccolti e trattati in conformità alle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali."

Se d'accordo con i contenuti della convenzione, Vogliate cortesemente trasmettere, entro trenta giorni dalla data della presente proposta di convenzione, la lettera di accettazione attraverso la sezione "Le Mie Richieste" presente all'interno dell'Area Riservata del Sito, seguendo le modalità indicate nella Guida alla Convenzione e alla Rendicontazione.

È gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

Gilberto Muraro

