ACCORDO PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI EROGAZIONE DI BUONI SPESA RESA A TITOLO NON ONEROSO

TRA

COMUNE DI ROVIGO (P.IVA 00192630291), legalmente rappresentato dalla dott.ssa Valeria Orna, Dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, in forza del decreto sindacale di nomina n. 28 del 12.11.2020, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta

E

CGMoving, con sede legale in Milano, Via Ermanno Barigozzi n. 24 – P.IVA: 11366540968, rappresentata dal Sig. Luca Faustini, amministratore delegato, munito degli occorrenti poteri;

PREMESSO QUANTO SEGUE

Vista l'Ordinanza di Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020 che destina risorse ai comuni per interventi di solidarietà alimentare sul territorio a favore dei "nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19",

Considerato che, in seguito alla pubblicazione dell'Ordinanza sopra citata e del rifinanziamento della stesa con Decreto Legge n.154 del 23.11.2020, sono state attribuite ai comuni somme nell'ambito del Fondo di Solidarietà Comunale al fine di sostenere le necessità urgenti di nuclei, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico.

Rilevato che sulla base di quanto assegnato ciascun comune è autorizzato all'acquisizione, in deroga al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50:
a) di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale;
b) di generi alimentari o prodotti di prima necessità.

Preso atto che il Comune di ROVIGO intende procedere con l'erogazione dei buoni spesa ai propri cittadini in condizione di svantaggio economico come previsto dall'ordinanza della Protezione Civile n.658/2020;

CONSIDERATO CHE

CGMoving ha sviluppato una piattaforma destinata specificatamente alla gestione delle richieste relative ai Buoni spesa da parte dei cittadini e che ha deciso di metterla a disposizione gratuitamente a tutti i Comuni che ne faranno richiesta.

TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto dell'accordo
Il presente accordo disciplina la gestione delle richieste di buoni spesa nell'ambito dell'emergenza Coronavirus utilizzando la piattaforma che si colloca al seguente indirizzo: https://solidali.welfarex.it/NOMEXXX

Art. 2 – Inserimento della domanda da parte dei richiedenti

La domanda dell'interessato sarà redatta online tramite la compilazione di apposito form - accessibile all'indirizzo internet indicato all'art. 1 – che consente l'apposizione della firma (autografa, mediante caricamento del documento pdf, o digitale) da parte del richiedente.

Le persone in difficoltà con l'utilizzo delle nuove tecnologie potranno rivolgersi ad un numero indicato in piattaforma dove riceveranno assistenza da parte dei volontari dello Sportello Integrato per la compilazione della domanda telematica.

Le domande inserite e le relative certificazioni saranno consultabili dal Comune tramite accesso alla piattaforma al fine di consentire a quest'ultimo di individuare i richiedenti ed estrapolare in formato csv i dati principali di ogni richiesta.

Il Comune successivamente gestirà in proprio l'erogazione dei Buoni spesa ai beneficiari individuati.

Art. 3 – Corrispettivi per la piattaforma

Il servizio di gestione della piattaforma per il ricevimento delle istanze da parte dei cittadini, viene reso da CGMoving a titolo non oneroso per il Comune.

Art. 4 - Durata della convenzione

La presente convenzione avrà durata dalla data di sottoscrizione fino allo scadere dell'erogazione dei buoni spesa da parte del Comune di ROVIGO e comunque non oltre il 31.12.2021.

Art. 5 – Trattamento dei dati personali

Con la presente convenzione il Comune, titolare dei dati, nomina la ditta CGMoving responsabile esterno del trattamento dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GPDR).

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. A tale fine si comunica che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) del Comune di ROVIGO, ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è Sinapsi Informatica S.r.l (contatti: via Silvio Travaglia 14, 35043 Monselice (RO) - mail: rpd@comune.rovigo.it - pec: dpo@comune.rovigo.it).

Il Comune affida alla ditta CGMoving le seguenti incombenze la cui inosservanza può determinare, anche a carico dello stesso Responsabile del trattamento, responsabilità risarcitorie, sanzionatorie e penali:

- gestire il sistema informatico, nel quale risiedono dati sensibili, mettendo in atto misure tecniche per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art. 32 del Regolamento UE 27 aprile 2016 n.679), attenendosi anche alle disposizioni del Titolare in tema di sicurezza;
- predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo, in linea con le misure tecniche atte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art. 32 del Regolamento UE 27 aprile 2016 n.679), adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza. Più specificatamente, in base al sopra citato Regolamento, fatte salve le successive integrazioni dello stesso, il Responsabile del Trattamento dovrà:
- assegnare e gestire il sistema di autenticazione informatica e quindi, fra le altre, generare, sostituire ed invalidare, in relazione agli strumenti ed alle applicazioni informatiche utilizzate, le parole chiave ed i Codici identificativi personali da assegnare agli incaricati del trattamento dati, svolgendo anche la funzione di custode delle copie delle credenziali;
- procedere, più in particolare, alla disattivazione dei Codici identificativi personali, in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente o incaricato l'accesso all'elaboratore, oppure nel caso di mancato utilizzo dei Codici identificativi personali per oltre 6 (sei) mesi;
- adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 27

aprile 2016 n.679 ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi;

- adottare tutti i provvedimenti necessari a evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati personali e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura. Il Responsabile del Trattamento dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- indicare al personale competente o provvedere direttamente alla distruzione e smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento strumenti elettronici; cooperare nella predisposizione di procedure interne per la protezione dei dati personali, per la parte concernente il sistema informatico ed il trattamento informatico dei dati;
- vigilare sugli interventi informatici diretti al sistema informatico dell'azienda effettuati da vari operatori esterni. In caso di anomalie sarà sua cura segnalarle direttamente alla direzione dell'azienda;
- predisporre e implementare le eventuali ulteriori misure di sicurezza imposte dal Regolamento europeo e da ogni altra normativa cogente in materia per il trattamento informatico dei dati sensibili e per la conseguente tutela degli strumenti elettronici.
- coordinare assieme al Titolare le attività operative degli autorizzati al trattamento nello svolgimento delle mansioni loro affidate per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento dei dati personali nell'ambito del sistema informatico;
- collaborare con il Titolare per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante;
- comunicare prontamente al Titolare qualsiasi situazione di cui sia venuta a conoscenza che possa compromettere il corretto trattamento informatico dei dati personali.

Art. 6 - Recesso

Le parti si riservano il diritto di recedere dalla presente convenzione in qualsiasi momento, a loro insindacabile giudizio, qualora non ritengano più sussistente la condizione di vantaggiosità.

Art. 7–Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti clausole convenzionali, si intendono richiamate, in quanto compatibili, le disposizioni contenute nelle Leggi Regionali e Nazionali in materia.

Luogo e data _____

Firme