COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 142 DEL 15/04/2021

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

SEZIONE POLITICHE SOCIALI

PRESENTATA DA: ZAMBELLO MIRELLA

OGGETTO: BUONI SPESA A SOSTEGNO DEI CITTADINI A SEGUITO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pilitta Francesca

Premesso che:

- il 30 gennaio 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato il focolaio internazionale di COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

- il Governo italiano, dopo i primi provvedimenti cautelativi adottati a partire dal 22 gennaio 2020, tenuto conto del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, ha proclamato lo stato di emergenza e messo in atto le relative misure di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale;

- nel corso degli anni 2020 e 2021 il Governo ha emanato diversi provvedimenti volti alla tutela sanitaria, sociale e lavorativa della popolazione ed è in corso la campagna vaccinale;

- con Ordinanza del Consiglio dei Ministri del 13 gennaio 2021 è stato prorogato fino al 30 aprile 2021 lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

Richiamata in particolare per gli effetti del presente provvedimento, l'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 a firma del Capo Dipartimento della Protezione Civile, grazie alla quale il Comune di Rovigo ha sostenuto n. 1.486 nuclei familiari nell'acquisto, mediante buoni spesa, di beni alimentari e generi di prima necessità durante il periodo di lock-down;

Richiamate le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 57 del 06/04/2020 e n. 60 del 16/04/2020, di definizione dei criteri di assegnazione dei buoni spesa di cui all'Ordinanza della Protezione Civile ed il successivo atto di adeguamento con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 03/07/2020;

COMUNE DI ROVIGO

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 272 del 12/11/2020 e i successivi atti relativi all'erogazione del contributo economico denominato “bonus spesa” a sostegno dei cittadini colpiti dalle conseguenze sociali dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, quale intervento in continuità alla solidarietà alimentare, che ha sostento n. 871 nuclei familiari;

Considerato che la gravità del fenomeno sanitario attuale risulta ancora di difficile risoluzione nel breve periodo e che le forti restrizioni stabilite dal Governo, al fine di contrastarne la diffusione, producono notevoli ripercussioni sul tessuto sociale, economico ed imprenditoriale del paese, nonché della nostra comunità locale, aggravando le situazioni economica e sociale di famiglie già in stato di precarietà;

Preso atto che con il D. L. 23 novembre 2020, n. 154 “Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, all'art. 2 sono state rifinanziate le somme destinate ai Comuni per l'erogazione dei buoni spesa e le modalità di applicazione della citata Ordinanza n. 658 del 2020;

Considerato pertanto che il Comune di Rovigo per il sostegno alla solidarietà alimentare stanzierà complessivamente € 330.931,13 al capitolo 12051.04.3201509270 - *BUONI SPESA PER EMERGENZA COVID-19 - MISURA URGENTE DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE* (VINC. E. 320218/9270-320254/9010-320255/9010-320256/9010) (P.Fin. U.1.04.02.02.999 - Altri assegni e sussidi assistenziali) del bilancio corrente, somma così costituita:

- € 270.931,13 provenienti dal D.L. n. 154/2020 con riferimento all'Ordinanza n. 658/2020;

- € 60.000,00 provenienti dallo Stato per finalità inerenti al settore sociale e povertà educativa;

Considerato che l'Amministrazione, qualora ne emergesse la necessità, potrebbe incrementare le risorse economiche destinate al buono spesa;

Precisato che l'Ordinanza 658/2020 prevede che per velocizzare le procedure di erogazione dei buoni spesa le Pubbliche Amministrazioni possano derogare alle normative del Codice degli Appalti – D.Lgs. 50/2016;

Preso atto delle Linee Guida elaborate da ANCI di cui al Prot. n. 122/ VSG/SD;

In considerazione di quanto sopra riportato è necessario intervenire per dare continuità agli interventi di solidarietà alimentare a supporto dei nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall’emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno tramite l'erogazione del buono spesa;

Ritenuto di fissare i seguenti criteri di ammissibilità al buono spesa, finalizzato all'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità, da utilizzare presso gli esercizi commerciali convenzionati con il Comune di Rovigo:

- possesso di indicatore I.S.E.E. Ordinario o Corrente in corso di validità per l'anno 2021 di importo inferiore o uguale a € 18.000,00;
- essere residenti nel Comune di Rovigo;
- essere in possesso di tessera sanitaria/codice fiscale in corso di validità.

Considerato che l'assegnazione del buono spesa è calcolata sulla base del numero dei componenti il nucleo presenti nell'I.S.E.E., secondo la tabella sotto riportata e di considerare un incremento del bonus spesa per:

- presenza di minori di anni 3 o nel corso del terzo anno di età;
- presenza di persona disabile con invalidità civile pari o superiore al 46%;

Componenti Nucleo	Valore buono spesa
1	160,00 €

2	240,00 €
3	320,00 €
4	360,00 €
> = 5	400,00 €
Ogni persona </= anni 3	+ 60,00 €
Ogni persona disabile >/= 46%	+ 60,00 €

Ritenuto di definire che il richiedente potrà effettuare una sola domanda valida per l'intero nucleo familiare e non sarà possibile presentarla da parte di un altro componente per lo stesso nucleo familiare;

Precisato che le domande saranno accolte nei limiti dello stanziamento rispettando l'ordine cronologico di arrivo e la completezza della documentazione trasmessa;

Considerato che per rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza e salute è necessario limitare gli spostamenti, il valore economico del buono spesa verrà caricato direttamente sulla tessera sanitaria del beneficiario, che potrà utilizzarla presso i punti vendita convenzionati con il Comune entro il 31/07/2021;

In ragione di quanto esposto sopra, per la gestione e l'erogazione dei buoni spesa, verranno predisposti i seguenti interventi:

1) pubblicazione della manifestazione di interesse per individuare gli esercizi commerciali che vendono generi alimentari e beni di prima necessità interessati a partecipare alla progettualità dei buoni spesa e stipula di apposita Convenzione tra l'Ente e il singolo esercizio commerciale, secondo il modello in allegato, parte integrante del provvedimento;

2) pubblicazione dell'Avviso pubblico rivolto ai cittadini del Comune di Rovigo per l'erogazione del buono spesa contenente i criteri di accesso e le modalità operative di gestione e utilizzo dei buoni spesa;

3) attivazione della piattaforma Welfare X della ditta CGMoving, fornita gratuitamente al Comune di Rovigo, il cui "Accordo per la gestione delle richieste di erogazione di buoni spesa resa a titolo non oneroso" si allega al presente provvedimento come parte integrante, piattaforma per la presentazione on-line della domanda del buono spesa da parte del cittadino sotto forma di Autocertificazione secondo le modalità previste dalla legge. Si precisa che la piattaforma Welfare X abbinerà, in base all'ordine cronologico di arrivo, un codice identificativo ad ogni domanda di buoni spesa pervenuta e alla fine di ogni giornata verrà esportato dalla piattaforma un file excel riepilogativo con i codici identificativi e i dati anagrafici dei richiedenti che hanno presentato la domanda in quella stessa giornata. Solo tale file riepilogativo verrà protocollato e pertanto ogni domanda pervenuta avrà come identificativo finale il numero di protocollo rilasciato dal Comune per il file suddetto abbinato al codice univoco generato dalla piattaforma;

4) attivazione della piattaforma Shopping Plus della ditta NBF Soluzioni Informatiche, il cui costo di attivazione è a carico del Comune di Rovigo e sarà perfezionato da affidamento diretto, per l'accredito del valore del buono spesa direttamente sulla tessera sanitaria del beneficiario, la lettura del relativo codice a barre per registrare la transazione e per la rendicontazione periodica che i negozianti convenzionati dovranno trasmettere al Comune per ricevere il rimborso;

5) attivazione dello Sportello Integrato per fornire supporto alle persone fragili non in grado di provvedere in autonomia o per assenza di familiari/caregiver alla presentazione della domanda on-line, servizio gestito con il supporto dei soggetti del Terzo Settore e del Volontariato presso la sede municipale;

6) attivazione di un call-center, anche con il supporto del Terzo Settore e del Volontariato, per prendere appuntamento allo Sportello Integrato e per rispondere alle domande e fornire indicazioni alla cittadinanza sul buono spesa;

Ritenuto di demandare al Dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia l'adozione degli atti amministrativi inerenti e conseguenti al presente provvedimento;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta comunale;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021 avente per oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, Bilancio di Previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati";

Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 12/11/2020 che conferisce alla Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, e che integra il Decreto Sindacale n. 34 del 31/07/2019 che stabilisce l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5bis commi 1 e 2 del regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il decreto dirigenziale n. 25 del 17/05/2019 che affida alla Dott.ssa Giorgia Pegoraro la responsabilità dei procedimenti di competenza della U.O. Progetti - Pari Opportunità della Sezione Politiche Sociali;

Tenuto conto che il responsabile del procedimento è momentaneamente assente dal servizio e, pertanto, viene demandata la responsabilità del presente procedimento alla dott.ssa Francesca Pilitta, Responsabile della Sezione Politiche Sociali nominata con decreto dirigenziale n. 43 del 03/09/2020;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267 del 18/08/2000, recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL., sono stati espressi i seguenti pareri:

a) dal Responsabile del Servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica: favorevole;

b) dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla sola regolarità contabile: favorevole;

Visto:

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il D.Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso,

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui devono intendersi come materialmente trascritte ed approvate;

2. di destinare la somma complessiva di € 330.931,13 al capitolo 12051.04.3201509270 - *BUONI SPESA PER EMERGENZA COVID-19 - MISURA URGENTE DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE* (VINC. E. 320218/9270-320254/9010-320255/9010-320256/9010) (P.Fin. U.1.04.02.02.999 - Altri assegni e sussidi assistenziali) del bilancio corrente, per il sostegno alla solidarietà alimentare tramite l'attivazione dei buoni spesa, oggetto del presente provvedimento;

2. di approvare i seguenti criteri di ammissibilità al buono spesa, finalizzato all'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità, da utilizzare presso gli esercizi commerciali convenzionati con il Comune di Rovigo:

- possesso di indicatore I.S.E.E. Ordinario o Corrente in corso di validità per l'anno 2021 di importo inferiore o uguale a € 18.000,00;
- essere residenti nel Comune di Rovigo;
- essere in possesso di tessera sanitaria con codice fiscale in corso di validità.

3. di calcolare il valore del buono spesa sulla base del numero dei componenti il nucleo familiare presenti nell'I.S.E.E., secondo la tabella sotto riportata e di considerare un incremento del valore del buono per:

- presenza di minori di anni 3 o nel corso del terzo anno di età;
- presenza di persona disabile con invalidità civile pari o superiore al 46%;

Componenti Nucleo	Valore buono spesa
1	160,00 €
2	240,00 €
3	320,00 €
4	360,00 €
> = 5	400,00 €
Ogni persona </= anni 3	+ 60,00 €
Ogni persona disabile >/= 46%	+ 60,00 €

4. di definire che il richiedente potrà effettuare una sola domanda valida per l'intero nucleo familiare e non sarà possibile presentarla da parte di un altro componente per lo stesso nucleo familiare;

5. di definire che le domande saranno accolte nei limiti dello stanziamento rispettando l'ordine cronologico di arrivo e la completezza della documentazione trasmessa;

6. di individuare tramite manifestazione di interesse gli esercizi commerciali che vendono generi alimentari e beni di prima necessità interessati a partecipare alla progettualità dei buoni spesa e di stipulare apposita Convenzione tra l'Ente e il singolo esercizio commerciale, secondo il modello in allegato, parte integrante del provvedimento;

7. di informare la cittadinanza sull'erogazione del buono spesa, sui criteri di accesso, modalità operative, di gestione e di utilizzo dei buoni spesa entro il 31/07/2021 tramite Avviso pubblico;

8. di avvalersi della piattaforma on-line Welfare X della ditta CGMoving, fornita gratuitamente al Comune di Rovigo, il cui "Accordo per la gestione delle richieste di erogazione di buoni spesa resa a titolo non oneroso" si allega al presente provvedimento come parte integrante, piattaforma per la presentazione on-line della domanda del buono spesa da parte del cittadino sotto forma di Autocertificazione secondo le modalità previste dalla legge;

9. di precisare che la piattaforma Welfare X abbinerà, in base all'ordine cronologico di arrivo, un codice identificativo ad ogni domanda di buoni spesa pervenuta e che alla fine di ogni giornata verrà esportato dalla piattaforma un file excel riepilogativo con i codici identificativi e i dati anagrafici dei richiedenti che hanno presentato la domanda in quella stessa giornata. Solo tale file riepilogativo verrà protocollato e pertanto ogni domanda pervenuta avrà come identificativo finale il numero di protocollo rilasciato dal Comune per il file suddetto abbinato al codice univoco generato dalla piattaforma;

10. di avvalersi della piattaforma Shopping Plus della ditta NBF Soluzioni Informatiche, il cui costo di attivazione è a carico del Comune di Rovigo e sarà perfezionato da affidamento diretto, per accreditare il valore economico del buono spesa direttamente sulla tessera sanitaria del beneficiario,

per la gestione da parte dell'esercizio commerciale convenzionato della lettura del codice a barre del codice fiscale e la rendicontazione periodica dei buoni spesa registrati presso il punto vendita convenzionato;

11. di attivare tramite i soggetti del Terzo Settore e del Volontariato lo Sportello Integrato presso la sede municipale per fornire supporto alle persone fragili e non in grado di provvedere in autonomia o per assenza di familiari/caregiver alla presentazione della domanda on-line;

12. di attivare un call-center anche con il supporto del Terzo Settore e del Volontariato, per prendere appuntamento allo Sportello Integrato e per rispondere alle domande della cittadinanza sul buono spesa;

13. di precisare che l'Ordinanza 658/2020 dispone di derogare alle normative del Codice degli Appalti – D.Lgs. 50/2016 per velocizzare le procedure di erogazione dei buoni spesa da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

14. di demandare al Dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia l'adozione degli atti amministrativi inerenti e conseguenti al presente provvedimento;

15. di definire che l'Amministrazione, qualora ne emergesse la necessità, potrebbe incrementare le risorse economiche per il buono spesa;

16. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'Albo on-line del Comune di Rovigo avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

17. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013), nell'apposita sezione del sito web dell'Ente "Amministrazione Trasparente – Sezione Provvedimenti – Provvedimenti organi di indirizzo politico", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;

18. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'urgenza, imposta dall'emergenza in corso, di sostenere le famiglie rodigine e, quindi, procedere con gli ulteriori adempimenti amministrativi.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

In assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Annotazioni:

Rovigo, 15/04/2021

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale