COMUNE DI ROVIGO

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI "BUONI SPESA" PER LA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITA' A SEGUITO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

L'anno duemilaventuno addì _____ del mese di _____in Rovigo,

TRA

il **Comune di Rovigo**, C.F. e Partita I.V.A. 00192630291, rappresentato dalla dott.ssa Valeria Orna, nata a Verona il 28.12.1967, codice fiscale RNOVLR67T68L781P, domiciliata per la carica presso la Sede Municipale, la quale interviene nel presente atto nella qualifica di Dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, nominata con decreto sindacale n. 28 del 12.11.2020 e, quindi, in nome e per conto del Comune di Rovigo, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, di seguito denominato per brevità "Comune";

E

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ CF _____ Telefono _____

In qualità di titolare/legale rappresentante dell'esercizio commerciale e che agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'esercizio stesso, denominato:

_____

con sede in via/piazza _____n. _____

P. IVA/Codice Fiscale _____

e con sede in Rovigo in via/piazza

_____

(indicare il punto vendita sito a Rovigo per chi ha più punti vendita)

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. –------ del –------- di approvazione delle Linee di indirizzo per l'erogazione dei "Buoni spesa" ai sensi dell'art. 2 del D.L.154 del 23/11/2020.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE
La presente Convenzione ha per oggetto l'utilizzo dei "Buoni Spesa" comunali per l'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità presso gli operatori economici convenzionati con l'Ente, a seguito del D.L. 23 novembre 2020, n. 154 "Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", in particolare all'art. 2 e all'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020.

ART. 2 – MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI BUONI SPESA
I buoni spesa sono assegnati dal Comune di Rovigo al beneficiario, persona residente nel Comune di Rovigo, che ha presentato regolarmente la domanda di buoni spesa secondo le modalità definite dall'Ente e ha ottenuto valutazione positiva mediante l'accredito del beneficio.
Il valore economico del buono spesa viene caricato, tramite piattaforma Shopping Plus della ditta NBF Soluzioni Informatiche, direttamente sulla tessera sanitaria del beneficiario.
Il valore economico del buono spesa è calcolato sulla base dei componenti il nucleo familiare secondo i criteri definiti dal Comune.
Il buono spesa può essere speso da parte del beneficiario in più transazioni presso i negozi convenzionati o anche cumulativamente presso lo stesso esercizio convenzionato, sempre non oltre il termine del 31/07/2021;
Eventuali diversi termini per l'utilizzo dei buoni spesa derivanti da successivi provvedimenti adottati in relazione allo stato di emergenza sanitaria verranno tempestivamente comunicati e resi noti tramite pubblicazione sul sito del Comune di Rovigo.

ART. 3 – IL BUONO SPESA
Il valore economico del buono spesa sarà caricato direttamente sulla tessera sanitaria, in corso di validità, del beneficiario, pertanto tutti i movimenti effettuati per l'utilizzo dei buoni spesa saranno strettamente connessi e tracciabili con il codice fiscale.

I buoni spesa:
- sono cumulabili, sono personali, non trasferibili, né cedibili a terzi, non convertibili in denaro contante;
- possono essere utilizzati per l'acquisto di generi alimentari, beni di prima necessità e farmaci solo presso gli esercizi aderenti all'iniziativa (vedi il dettaglio sotto);
- non possono essere utilizzati per l'acquisto di beni non essenziali (vedi il dettaglio sotto);
- sono calcolati sulla base della composizione del nucleo familiare del beneficiario, pertanto la tessera sanitaria può essere utilizzata sia dal beneficiario stesso che da un membro della sua famiglia;
- possono essere utilizzati entro la scadenza del 31/07/2021;

Nello specifico con il buono spesa possono essere acquistati **solo generi alimentari e prodotti di prima necessità,** ovvero:
- **prodotti alimentari e generi di prima necessità**, ad esclusione di: prodotti alimentari di lusso, alcoolici, superalcolici, tabacchi e loro derivati, vestiario, telefoni cellulari, ricariche telefoniche.
- **prodotti per la pulizia della casa**, ad esclusione di: elettrodomestici, prodotti di cartoleria, oggettistica;
- **prodotti per l'igiene personale**, ad esclusione di: cosmetici, prodotti di bellezza.
- **farmaci, beni alimentari e prodotti farmaceutici** (prodotti per l'infanzia, latte, omogeneizzati, pannolini, prodotti specifici per persone intolleranti, allergiche).

È in capo all'esercizio commerciale la verifica del corretto utilizzo del buono spesa da parte dell'utente accertando l'identità del beneficiario e verificando che i prodotti acquistati rientrino tra

quelli di prima necessità.

ART. 4 – MODALITA' OPERATIVE DI ATTIVAZIONE DELLA PIATTAFORMA
Il cittadino beneficiario, che si recherà presso l'esercizio commerciale aderente all'iniziativa, avrà il diritto di pagare i generi da acquistare esibendo la propria tessera sanitaria, sulla quale è stato accreditato il valore economico dei buoni spesa da parte della ditta NBF, senza che venga operata alcuna riduzione per spese di commissioni o di qualsiasi natura.
Si precisa che a fronte di una spesa di importo maggiore rispetto al credito disponibile la differenza resta a carico dell'acquirente.

Il negoziante convenzionato dovrà dotarsi dei dispositivi di lettura del codice a barre della tessera sanitaria, tramite la piattaforma Shopping Plus messa a disposizione dalla ditta NBF Soluzioni Informatiche.

Per attivare la piattaforma Shopping Plus il negoziante può scegliere se attivarla:

1. **Tramite WEB**: il negoziante deve disporre di un collegamento a Internet effettuato mediante PC (o tablet). La ditta NBF provvederà alla trasmissione mediante e-mail sia del link per il collegamento alla piattaforma Shopping Plus che delle credenziali per accedere alla piattaforma. Dalla piattaforma è possibile leggere con un lettore ottico il codice a barre della tessera sanitaria oppure digitare manualmente il codice fiscale dell'acquirente. Successivamente si deve digitare manualmente l'importo speso dal cliente e confermarlo.

2. **Tramite APPLICAZIONE**: il negoziante avvalendosi di uno smartphone (o tablet) deve semplicemente scaricare l'applicazione "EvolutionApp". La ditta NBF provvederà alla trasmissione mediante e-mail delle credenziali di accesso alla piattaforma Shopping Plus. Dall'applicazione è possibile leggere con la fotocamera dello smartphone il codice a barre della tessera sanitaria oppure ricercare il codice fiscale esatto. Successivamente si deve digitare manualmente l'importo speso dal cliente e confermarlo.

Al termine di ogni transazione il negoziante, dopo avere confermato l'importo speso dal beneficiario, dovrà emettere regolare scontrino con la somma caricata, che consegnerà al beneficiario.

Il valore economico corrispondente all'importo speso dal beneficiario verrà inserito manualmente dal negoziante nella piattaforma Shopping Plus e si sottrarrà alla disponibilità economica caricata nella tessera sanitaria. Se il saldo nella tessera sanitaria è maggiore dell'importo digitato, viene eseguito l'addebito e aggiornato il saldo residuo. Se il saldo è minore dell'importo digitato, il sistema non consente la transazione e occorre inserire un importo inferiore.

Qualora dovessero presentarsi errori nella fase di caricamento del buono spesa nella piattaforma, il negoziante deve contattare il Comune di Rovigo oppure la ditta NBF se si tratta di una problematica di tipo tecnico.

Le credenziali di accesso alla piattaforma sono trasmesse dalla ditta NBF solo agli esercizi commerciali che hanno sottoscritto la presente convenzione, su indicazione del Comune di Rovigo, unitamente al manuale d'uso e fornirà l'ordinaria assistenza tecnica.

ART. 5 – MODALITA' OPERATIVE DI RENDICONTAZIONE
Dalla piattaforma Shopping Plus, in una sezione dedicata, gli esercizi commerciali potranno

scaricare periodicamente il **report con le transazioni effettuate** presso il loro punto vendita in formato excel, inserendo manualmente il periodo di riferimento,
Ogni negoziante convenzionato avrà accesso e potrà vedere solo gli acquisti effettuati dai beneficiari presso il proprio punto vendita mediante le transazioni registrare con il codice fiscale e l'importo di ognuna di essa.

La rendicontazione dei buoni spesa al Comune di Rovigo sarà mensile, pertanto **andranno trasmessi mensilmente al Comune, entro i primi 10 giorni del mese successivo, i seguenti documenti:**
- il **report mensile** scaricabile dalla piattaforma Shopping Plus contenente tutte le transazioni effettuate da parte dei beneficiari per il valore dei beni acquistati nell'esercizio;
- la **domanda di rimborso**, il cui modello è in allegato alla presente Convenzione, con la somma complessiva mensile per la quale si chiede al Comune il corrispettivo.

Tale documentazione deve essere trasmessa alla mail progetti@comune.rovigo.it con oggetto: **RENDICONTAZIONE BUONI SPESA *MESE – NOME ESERCIZIO COMMERCIALE***

Es: il report del mese di maggio (data da selezionare dal 01/05/2021 al 31/05/2021) va trasmesso entro i primi 10 giorno del mese di giugno; il report del mese di giugno (data da selezionare dal 01/06/2021 al 30/06/2021) entro i primi 10 giorni del mese di luglio etc...

L'importo complessivo periodico verrà interamente rimborsato all'esercente da parte dell'Ente a seguito delle seguenti verifiche:
- della regolarità contributiva dell'esercente attraverso l'acquisizione del DURC, quale requisito richiesto al punto 1;
- che la richiesta di pagamento inoltrata coincida con quella generata dalla piattaforma Shopping Plus per il periodo indicato.

L'emissione del pagamento per il mese rendicontato avverrà tramite atto dirigenziale di determina di liquidazione, secondo i tempi e le modalità previste dalla legge e dalle procedure proprie dell'Ente.

Il rimborso sarà effettuato mediante bonifico sul conto corrente dedicato intestato a:

_____

IBAN _____

Si specifica che l'indirizzo mail sul quale ricevere le credenziali di accesso alla piattaforma Shopping Plus da parte della ditta NBF Soluzioni Informatiche e da utilizzare per tutte le comunicazioni con il Comune di Rovigo è il seguente:

_____

ART. 6 – DURATA DELLA CONVENZIONE
La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione ed ha validità fino al 31/12/2021.

ART. 7 – CONTROLLI
L'Amministrazione Comunale può effettuare controlli sul corretto utilizzo dei "buoni spesa" nel rispetto dei criteri indicati nella presente convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il

rimborso al commerciante per prodotti venduti non conformi a quanto indicato all'art.5, così come di interrompere il servizio per il beneficiario del "buono spesa" in caso di abuso.

ART. 8 – CONTROVERSIE
Per le eventuali controversie tra le parti inerenti l'esecuzione della presente convenzione sarà competente il Tribunale di Rovigo, restando espressamente esclusa ogni forma di arbitrato.

ART. 9 – SPESE CONVENZIONE
Non sono previste spese a carico degli esercizi commerciali per la gestione della piattaforma Shopping Plus, in quanto sono a carico del Comune di Rovigo.

ART. 10 – NORME DI RINVIO
Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile.

ART. 11 - TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI
Il Comune di Rovigo tratterà i dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali (Reg.UE 679/2016) e del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., in funzione e per i fini del presente procedimento. I dati personali conferiti saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, al fine di gestire il procedimento amministrativo relativo ai buoni spesa o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Titolare del trattamento e Responsabile Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati	Comune di Rovigo: P.E.C. comunerovigo@legalmail.it
Responsabile della protezione dei dati	Sinapsi Informatica S.r.l: dpo@comune.rovigo.it

Finalità e base giuridica del trattamento.
Il Titolare tratta i dati personali identificativi comunicati in occasione del raffronto con informazioni già in possesso del Comune o di soggetti terzi, pubblici o privati, per l'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. I dati potranno essere pertanto comunicati a terzi in attuazione dell'art. 71 del DPR 445/2000 per la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e all'Autorità giudiziaria in caso di falsa dichiarazione. Il conferimento dei dati previsti nella presente convenzione è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso al procedimento oggetto del presente atto e degli adempimenti conseguenti. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Rovigo acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento di erogazione dei Buoni.

Eventuali destinatari.
I dati trattati dal Comune di Rovigo potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti terzi che agiranno per conto del Comune in qualità di Responsabili del trattamento appositamente designati ex art. 28 del Regolamento UE, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

Periodo di conservazione dei dati.
Il Comune di Rovigo conserva i dati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo ulteriore in applicazione delle norme in materia di tenuta degli atti e dei documenti amministrativi.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione.
La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

Diritti dell'interessato.
Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica o la

limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonchè di opporsi all'elaborazione rivolgendosi al Responsabile del Trattamento oppure Responsabile per la Protezione dei dati.
Gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77) hanno di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)

Il rappresentante legale, con la firma apposta in calce, autorizza al trattamento dei dati esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto.

ART. 12 - ACCETTAZIONE CONVENZIONE
La trasmissione della presente convenzione, sottoscritta e con allegata copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, va inviata all'indirizzo e-mail: progetti@comune.rovigo.it

La sottoscrizione rappresenta l'accettazione per l'adesione alla stessa e l'autorizzazione all'inserimento nell'Elenco comunale dei soggetti convenzionati abilitati all'accettazione dei buoni spesa.

Letto, confermato, sottoscritto

Rovigo, _____

Per il Comune di Rovigo:
il Dirigente del Settore Politiche Sociali

dott.ssa Valeria Orna

_____

Per l'Operatore economico:
il legale rappresentante

_____