COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 149 DEL 03/06/2021

OGGETTO:	**APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO DI UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI SAN BELLINO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI ROVIGO (MATR. N. 11109) PER 3 ORE SETTIMANALI , AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO PRESSO IL COMUNE DI ROVIGO, PER 8 MESI.**

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **tre** del mese di **Giugno** alle ore **17:00** , in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza odierna risultano all'appello iniziale nominale i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO	X	
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA	X	
MERLO DINA	X	
PAVANELLO ANDREA	X	
CATTOZZO LUISA	X	
ALBERGHINI ERIKA	X	
BERNARDINELLO PATRIZIO	X	
TOTALE	9	0

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.Alessandro Ballarin, anch'egli collegato via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Edoardo Gaffeo nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con la deliberazione della G.C. n. 162 del 22/06/2017, esecutiva, sono state approvate alcune modifiche alla macrostruttura dell'Ente, con l'approvazione del nuovo organigramma;

- che con il Decreto Sindacale n. 20 del 23/06/2017 è stato conferito alla dr.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;

- che con Decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2019 è stata disposta la proroga dell'incarico dirigenziale fino al 31/07/2019;

- con Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019 il predetto incarico è stato nuovamente conferito per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione n. 70 del 29.07.2019;

- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale prot. n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'ufficio Risorse Umane;

Considerato che:

in relazione alla richiesta del Comune di San Bellino (Ro) in data 9 aprile 2021 (Prot. n. 25262 del 10/04/2021), intesa a richiedere l'autorizzazione di questo ente a servirsi dell'attività lavorativa a tempo parziale di un Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D (economica D1) per n. 3 ore settimanali e al di fuori dell'orario d'ufficio, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004 (i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'Amministrazione stessa), si considera che detta istanza appare in linea con la disciplina normativa in materia (articolo 1 c. 557 della citata legge 311/2004);

Dal tenore della richiesta e delle attività che verrebbero assegnate al dipendente, si evince che il rapporto con cui il Comune di San Bellino utilizzerà il nostro dipendente (matr. 11109) è un tipo di rapporto a tempo determinato subordinato (per n. 3 ore settimanali), comportante cioè l' incardinamento nella struttura dell'ente (diverso quindi da un rapporto professionale di tipo autonomo), mentre il rapporto a tempo pieno presso il Comune di Rovigo rimane invece unico ed integro.

Premesso ciò, e considerato il ruolo preminente di questa Amministrazione con la quale intercorre il rapporto di lavoro a tempo pieno, spetta al Comune di Rovigo rilasciare l'autorizzazione all'utilizzo del sopra citato dipendente, tenendo conto della necessità che tale ulteriore attività extra non rechi pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso il nostro ente e che non interferisca con i compiti istituzionali.

In data 17 aprile, il dirigente del Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione, cui appartiene la figura sopracitata , ha valutato positivamente la richiesta del Comune di San Bellino esprimendo a tal fine il suo assenso.

Occorre quindi regolamentare, sotto diversi profili, in un protocollo d'intesa tra enti, le modalità di questo doppio utilizzo, a tempo pieno presso il Comune di Rovigo e per n. 3 ore settimanali presso

il Comune di San Bellino, che vengono svolte al di fuori dell'orario d'obbligo presso il Comune di Rovigo e compatibilmente con le eventuali esigenze straordinarie rappresentate dal dirigente competente e a tal fine si approva l'accordo di utilizzo nello schema allegato al presente atto che verrà approvato anche dal Comune di San Bellino, con la durata che sarà determinata dal periodo intercorrente tra la data di sottoscrizione dell'accordo per n. 8 mesi, non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento

Per quanto sopra;

Visto l'articolo 48 del d.lgs. 267/2000 e l'articolo 26 del vigente Statuto comunale riguardante le competenze della Giunta Comunale;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26.02.2021 di "Approvazione Documento Unico Di Programmazione (dup) 2021/2023, Relativa Nota Di Aggiornamento Al Dup 2021/2023, Bilancio Di Previsione Esercizio 2021/2023 e Relativi Allegati.";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.106 del 28/04/2021, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e Piano degli obiettivi 2021;

Preso atto che ai sensi dell'articolo 49 del medesimo d.lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;

- del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: favorevole;

Tutto ciò premesso e considerato

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di autorizzare l'utilizzo dell'attività lavorativa del dipendente di questo ente a tempo pieno ed indeterminato, (matr. 11109), Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D (economica D1) come da richiesta del Comune di San Bellino in data 9 aprile 2021, per n. 3 ore settimanali al di fuori dell'orario d'ufficio, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004 ed alle condizioni di cui all'allegato schema di accordo avente durata determinata dal periodo intercorrente dalla data di sottoscrizione dell'accordo per n. 8 mesi, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento;

3. di demandare la sottoscrizione dell'allegato schema di accordo al competente Dirigente del Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive, Turismo Eventi e Manifestazioni, Europrogettazione;

4. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico dell'Ente;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte

delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013), nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezioni Provvedimenti/Provvedimenti degli Organi Politici del sito web dell'Ente;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e favorevole espressa in forma palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Lgs. n. 267/2000, considerata la necessità di perfezionare la sottoscrizione dell'accordo in oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE	IL SINDACO
Alessandro Ballarin	Edoardo Gaffeo
Documento sottoscritto con firma digitale	*Documento sottoscritto con firma digitale*