COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 198 DEL 01/06/2021

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

SEZIONE POLITICHE SOCIALI

PRESENTATA DA: ZAMBELLO MIRELLA

OGGETTO: APPROVAZIONE "ACCORDO DI PROGRAMMA TRA I COMUNI DEL DISTRETTO N.1 DI ROVIGO DELL'AZIENDA ULSS5 POLESANA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI INTERVENTI ECONOMICI LEGATI ALLA TUTELA DEI MINORI (RETTE PER INSERIMENTO IN STRUTTURA DI MINORI E CONTRIBUTI PER LE FAMIGLIE AFFIDATARIE) ANNO 2021.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pilitta Francesca

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- il D.P.R. n. 616 del 21 luglio 1977, art. 23 lettera c);

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 569/2008 recante "Approvazione delle linee guida 2008 per la protezione e la tutela del minore";

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 354/2020 recante "Approvazione Accordo di Programma tra i Comuni del Distretto n.1 di Rovigo dell'Azienda Ulss5 Polesana per la gestione associata degli interventi economici legati alla tutela dei minori (rette per inserimento in struttura di minori e contributi per le famiglie affidatarie) anno 2020";

- lo schema di "Accordo di Programma tra i Comuni del Distretto 1 di Rovigo dell'Azienda ULSS 5 Polesana, per la gestione associata degli interventi economici legati alla tutela dei minori (rette per inserimento in struttura di minori e contributi per le famiglie affidatarie) Anno 2021", allegato e parte integrante della presente deliberazione, approvato dal Comitato dei Sindaci Distretto 1 Rovigo nella seduta del 07/05/2021 e trasmesso dal Presidente del Comitato dei Sindaci Distretto 1 mediante PEC prot. n. 33399/2021;

EVIDENZIATO che i Comuni del Distretto 1 Rovigo concordano:

- sulla necessità di promuovere all'interno del territorio di competenza un modello uniforme, organico e condiviso di tutela e di accoglienza dei minori;

- sulla opportunità e convenienza di confermare la delega tecnica all'Azienda Ulss5 Polesana delle competenze riguardanti la tutela dei minori e la delega per la gestione amministrativa e contabile degli inserimenti istituzionali dei minori per conto dei Comuni sottoscrittori;

- nell'individuazione dell'Azienda Ulss 5 Polesana quale destinataria del contributo regionale per tutti i Comuni sottoscrittori;

- sull'utilizzo del "Fondo di Solidarietà per la tutela minori" presente nel Bilancio di Previsione anno 2021 dei Servizi Sociali del Distretto 1 dell'Azienda Ulss5 Polesana per il pagamento:

- delle rette e degli affidi familiari di minori fino al compimento del 18° anno di età e, a partire dal 01/05/2021, previa valutazione in UVMD, per ulteriori sei (6) mesi dal raggiungimento della maggiore età nel caso in cui, al compimento del 18esimo anno d'età, si renda necessario proseguire l'affido al Servizio Sociale competente, al fine di consentire il completamento del percorso di autonomia ed inserimento sociale del ragazzo, previo recepimento di Decreto di Prosieguo Amministrativo disposto dal Tribunale per i Minorenni a garanzia del mantenimento del supporto tecnico ed amministrativo nella prosecuzione del progetto di inclusione ed assistenza già posto in essere nell'interesse del minore;
- della quota della madre nelle situazioni di inserimento in strutture "madre-bambino" su mandato del Tribunale, in via sperimentale per il periodo dal 01/06/2021 al 31/12/2021, ;
- delle spese per la promozione dell'affido familiare nel territorio e delle spese relative agli interventi di Educativa Domiciliare con mandato del tribunale;

DATO ATTO che mediante l'Accordo:

- si autorizza l'utilizzo del "Fondo di Solidarietà per la tutela minori – anno 2021", presente nel Bilancio di Previsione 2021 del Distretto 1 dei Servizi Sociali dell'Azienda Ulss5 Polesana, per il pagamento:
  - delle rette e degli affidi familiari per i minori fino al compimento del 18° anno di età e, a partire dal 01/05/2021, previa valutazione in UVMD, per ulteriori sei (6) mesi dal raggiungimento della maggiore età nel caso in cui, al compimento del 18esimo anno d'età, si renda necessario proseguire l'affido al Servizio Sociale competente, al fine di consentire il completamento del percorso di autonomia ed inserimento sociale del ragazzo, previo recepimento di Decreto di Prosieguo Amministrativo disposto dal Tribunale per i Minorenni a garanzia del mantenimento del supporto tecnico ed amministrativo nella prosecuzione del progetto di inclusione ed assistenza già posto in essere nell'interesse del minore;
  - della quota della madre nelle situazioni di inserimento in strutture "madre-bambino" su mandato del Tribunale, in via sperimentale per il periodo dal 01/06/2021 al 31/12/2021;
  - delle spese relative agli interventi di Educativa Domiciliare con mandato del tribunale
  - delle spese per la promozione dell'affido familiare nel territorio dell'Azienda Ulss5 Polesana;
- si affida all'Esecutivo del Comitato dei Sindaci del Distretto 1 dell'Azienda Ulss5 Polesana:
  - il compito di valutare e monitorare trimestralmente l'attività oggetto dell'accordo, sulla base della relazione della struttura UOS Consultorio Familiare D1 della UOC Infanzia Adolescenza e Famiglia;
  - il compito di stabilire una quota del fondo di solidarietà all'unica Associazione – Famiglie aperte all'accoglienza – presente nel territorio e che collabora con il CASF (Centro per L'affido e la Solidarietà Familiare) per le attività di promozione dell'affido familiare nel territorio;
  - il compito di sottoporre, sentita la Direzione dei Servizi Socio-Sanitari dell'Azienda Ulss5 Polesana, al Comitato dei Sindaci del Distretto 1 di Rovigo l'analisi del report semestrale affinché possa prendere atto dell'andamento della spesa e, qualora la stessa non fosse in linea con le previsioni, formulare eventuali proposte alternative per la gestione del Fondo di Solidarietà a partire dal secondo semestre dell'anno in corso (ricorrendo ad esempio a percentualizzare l'utilizzo del Fondo e a prevedere una quota parte della spesa in carico al Comune di residenza coinvolto).
- si pone in capo all'Azienda Ulss5 Polesana:
  - la gestione dei contributi regionali per l'affido e per gli inserimenti in struttura tutelare;

- l'affidamento alla Cooperativa individuata come idonea tramite gara d'appalto, degli incarichi di Educativa Domiciliare con mandato del tribunale attivabili nel territorio del Distretto 1;

- si individua in capo al Comune di residenza del minore:

- il compito di sottoscrivere con la famiglia l'accordo, definito in UVMD, sull'eventuale compartecipazione economica alla spesa relativa al minore per spese eccezionali o che comunque non rientrano nella retta e di garantirne la quota di partecipazione economica dovuta;
- l'onere della quota relativa alla madre nelle situazioni di inserimento in strutture " madre bambino" per il periodo dal 01/01/2021 – 31/05/2021 mentre invece, in via sperimentale dal 01/06/2021 al 31/12/2021, la quota della madre nelle situazioni di inserimento in strutture "madre-bambino" su mandato del Tribunale è a carico del "Fondo di Solidarietà per la tutela minori – anno 2021";
- valutare le prestazioni sociali di supporto sociale ed economico alle famiglie, compatibilmente con le attuali misure di contrasto alla povertà;
- individuare la Cooperativa o i soggetti di riferimento per l'attivazione degli interventi di Educativa Domiciliare senza mandato del tribunale per l'attivazione di interventi con relativa spesa a proprio carico;

PRESO ATTO che la spesa derivante dalla sottoscrizione dell'Accordo di Programma, oggetto di approvazione del presente provvedimento, è ricompresa nella quota capitaria per le funzioni obbligatorie previste a carico del Comune di Rovigo nell'ambito del Bilancio Sociale di previsione dell'Azienda ULSS 5 Polesana;

PRESO ATTO altresì della comunicazione pervenuta dal Direttore dei Servizi Socio Sanitari della ULSS5 in data 20/05/2021, prot. n. 35870/2021 a seguito della quale si prende atto che per quanto attiene l'art.2 dell'Accordo, nel punto recante "*....L'Azienda ULSS, con delega per la gestione tecnica, amministrativa e contabile anche degli interventi di Educativa Domiciliare affiderà direttamente alla Cooperativa individuata come idonea tramite gara d'appalto, gli incarichi di Educativa Domiciliare attivabili nel territorio del Distretto 1....*", ci sarà operativamente una fase transitoria per la quale rimarrà in essere quanto previsto nel precedente Accordo anno 2020 fino all'espletamento da parte dell'ULSS5 della gara di appalto per la gestione del Servizio di Educativa Domiciliare;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta comunale;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021 avente per oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, Bilancio di Previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati";

VISTO il Decreto Sindacale n. 28 del 12/11/2020 che conferisce alla Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, e che integra il Decreto Sindacale n. 34 del 31/07/2019 che stabilisce l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5bis commi 1 e 2 del regolamento delle funzioni dirigenziali;

VISTO il decreto dirigenziale n. 43 del 03/09/2020 che affida alla Dott.ssa Francesca Pilitta la funzione di responsabile della Sezione Politiche Sociali ed in particolare la responsabilità dei procedimenti relativi alla predisposizione di Atti complessi relativi alla Sezione;

VISTO:
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 34;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267 del 18/08/2000, recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL., sono stati espressi i seguenti pareri:

a) dal Responsabile del Servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica: favorevole;
b) dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla sola regolarità contabile: favorevole;

COMUNE DI ROVIGO

Tutto ciò premesso,

DELIBERA

1) **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2) **di approvare** l'Accordo di Programma tra i Comuni del Distretto n.1 di Rovigo dell'Azienda ULSS 5 Polesana per la gestione associata degli interventi economici legati alla tutela dei minori (rette per inserimento in struttura di minori e contributi per le famiglie affidatarie) Anno 2021, allegato e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3) **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta assunzione di spesa in quanto il "Fondo di solidarietà per la tutela minori", che sarà utilizzato dall'Azienda ULSS 5 Polesana per i pagamenti descritti nelle premesse è costituito con quota parte della quota capitaria per le funzioni obbligatorie previste a carico del Comune di Rovigo, cui si farà fronte con i fondi stanziati nel bilancio per il corrente esercizio 2021 al capitolo al capitolo 3201501553 - saldo competenze per attuazione funzioni delegate socio-assistenziali, P.Fin. U.1.04.01.02.011-Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.;

4) **di dare atto** altresì che a seguito della comunicazione pervenuta dal Direttore dei Servizi Socio Sanitari della ULSS5 in data 20/05/2021, prot. n. 35870/2021, si prende atto che per quanto attiene l'art.2 dell'Accordo, nel punto recante "....*L'Azienda ULSS, con delega per la gestione tecnica, amministrativa e contabile anche degli interventi di Educativa Domiciliare affiderà direttamente alla Cooperativa individuata come idonea tramite gara d'appalto, gli incarichi di Educativa Domiciliare attivabili nel territorio del Distretto 1....*", ci sarà operativamente una fase transitoria per la quale rimarrà in essere quanto previsto nel precedente Accordo anno 2020 fino all'espletamento da parte dell'ULSS5 della gara di appalto per la gestione del Servizio di Educativa Domiciliare;

5) **di incaricare** il Sindaco o suo delegato alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma approvato con il presente atto;

6) **di demandare** al Dirigente del Settore Politiche Sociali gli ulteriori conseguenti adempimenti e atti dirigenziali di competenza;

7) **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti organi di indirizzo politico" - del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;

8) **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune avviene. nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9) **di dichiarare** la presente deliberazione, con separata votazione favorevole, unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs, 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento del Enti Locali", con separata ed unanime

votazione favorevole, stante l'urgenza di inviare copia della deliberazione di approvazione dell'Accordo di Programma alla Segreteria della Conferenza dei Sindaci.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 01/06/2021

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale