COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 191 DEL 01/07/2021

OGGETTO:	**RICHIESTA PATROCINIO CON ONERI EVENTO "RESTART – SHOPPING AL CHIAR DI LUNA " 3 -8-15-22 LUGLIO 2021 - PROLOCO ROVIGO**

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **uno** del mese di **Luglio** alle ore **17:00** , in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza odierna risultano all'appello iniziale nominale i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO	X	
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA	X	
MERLO DINA		X
PAVANELLO ANDREA	X	
CATTOZZO LUISA	X	
ALBERGHINI ERIKA	X	
TOTALE	7	1

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.Alessandro Ballarin, anch'egli collegato via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Edoardo Gaffeo nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- "Pro Loco di Rovigo", Associazione non avente scopo di lucro, con sede in Via Livello, n. 45 Località Borsea – C.F. 93030040294, ha presentato apposita istanza ns. prot. 43387 del 21/06/2021, integrata con note prot. 45269 del 28/06/2021 e 46313 del 01/07/2021, per l'iniziativa denominata "Restart- Shopping al chiar di luna";
- la proposta sopra avanzata prevede che in occasione di un ciclo di aperture straordinarie serali delle attività commerciali (e non solo) del centro cittadino previste per le giornate di Sabato 3 Luglio e nei Giovedì 8-15 e 22 Luglio, dalle ore 18:00 alle ore 22:00, vengano realizzate una serie di micro-iniziative ricreative-culturali, diffuse per tutto il centro città e di seguito meglio indicate;
- l'iniziativa che, nel complesso prevede il coinvolgimento delle imprese commerciali e non solo, intende promuovere il sistema imprenditoriale locale, coinvolgere le famiglie ed i bambini ed, in generale, il mondo culturale cittadino, attraverso attività di intrattenimento (musica ed artisti itineranti di strada), con proposte di visite guidate a luoghi significativi della città, in particolare con la visita a Torre Donà, con l'offerta di attività di promozione e cura dell'ambiente ed, in generale, con proposte di nuove forme di accoglienza del visitatore del centro città;
- nel dettaglio il programma presentato è il seguente:

- Sabato 3 Luglio La Notte dei Saldi - Musica itinerante (street band) - Spettacoli circensi itineranti - Giochi per bambini (P.zza Garibaldi) - Visite guidate alla città - Visite guidate alla Torre Donà - Dolce Rovigo (3 chioschi in centro - area tematica accoglienza);
- Giovedì 8 Luglio Musica itinerante (street band) - Spettacoli circensi itineranti - Giochi per bambini (P.zza Garibaldi) - Visite guidate alla città - Visite guidate alla Torre Donà - Esposizione auto elettriche ed altri mezzi di mobilità sostenibile con gazebo di informazione (Corso del Popolo zona di fronte Conservatorio) - Dolce Rovigo (3 chioschi in centro per l'area tematica accoglienza);
- Giovedì 15 Luglio Musica itinerante (street band) - Spettacoli circensi itineranti - Giochi per bambini (P.zza Garibaldi) - Visite guidate alla città -Visite guidate alla Torre Donà - Gazebo sensibilizzazione Risparmio Energetico e mostra auto storiche (P.zza Merlin) - Dolce Rovigo (3 chioschi in centro per l'area tematica accoglienza);
- Giovedì 22 Luglio Musica itinerante (street band) - Spettacoli circensi itineranti - Giochi per bambini (P.zza Garibaldi) - Visite guidate alla città - Visite guidate alla Torre Donà - Esposizione Auto elettriche ed altri mezzi di mobilità sostenibile e gazebo di informazione (Zona Corso del Popolo di fronte Conservatorio) - Dolce Rovigo (3 chioschi in centro per l area tematica accoglienza);

- i partner operativi coinvolti nell'iniziativa oltre alla Pro Loco Rovigo, che propone, organizza e coordina le varie attività, sono Confesercenti Rovigo, Confcommercio di Rovigo, CNA Rovigo. Conservatorio F. Venezze di Rovigo e Co.Fi.Po.;

RILEVATO che Pro Loco, con l'iniziativa "Restart - Shopping al chiar di Luna" insieme ai partners operativi sopraindicati, intende:

- promuovere il tessuto commerciale, penalizzato dal lockdown e dalla conseguente riduzione di attività, con le aperture straordinarie delle imprese del centro, con possibilità di shopping in orari alternativi ai consueti (dalle 18:00 alle 22:00);
- promuovere il centro di Rovigo quali luogo vivo e ricco di iniziative ricreative e culturali;
- rafforzare il ruolo centrale di Rovigo quale città leader per la vivacità commerciale del suo Centro Città;
- far conoscere la città di Rovigo con percorsi turistici dove i visitatori, accompagnati da esperti, potranno apprendere le particolarità storiche della città;

- offrire le visite all'interno della torre Donà, uno dei monumenti più emblematici di Rovigo;

CONSIDERATO che per la realizzazione dell'evento sopra indicato la "Pro loco di Rovigo" con note prot. 43387 e 45269/2021 ha chiesto:

- il patrocinio con oneri per la gratuità per l'occupazione del suolo pubblico con i tre chioschi di accoglienza, per le esposizioni delle auto sul Corso del Popolo, per lo stand per gazebo promozionale per iniziative risparmio energetico e mostra auto storiche in P.zza Merlin, come da programma presentato agli atti dell'ufficio;
- l'autorizzazione temporanea per l'accesso alla Torre Donà per le visite guidate;
- un contributo economico di € 15.000,00 a sostegno dell'iniziativa;

PRESO ATTO che la concessione dei benefici richiesti dall'Organizzazione, in particolare per l'esenzione dal pagamento della tariffa relativa al canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, configura l'ipotesi di agevolazione in materia di tributi e tariffe, prevista dall'art. 20, co. 1, lett. s), del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020, che stabilisce che sono escluse dall'applicazione del canone *"le occupazioni realizzate da enti che non perseguono fine di lucro per le manifestazioni patrocinate dal Comune effettuate per attività culturali ed educative, comprese quelle finalizzate allo sviluppo economico delle realtà locali o al recupero delle tradizioni storiche"*;

CONSIDERATO che il riconoscimento di tali agevolazioni comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale pari ad € 581,00, relativi all'esenzione del pagamento della Tariffa sopraccitata, come da comunicazione in atti pervenuta dall'Ufficio Tributi, per gli spazi destinati ad ospitare le esposizioni di auto elettriche, dei mezzi di mobilità sostenibile, auto storiche e promozione al risparmio energetico (attività senza scopo di lucro);

DATO ATTO che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso;

DATO ATTO, inoltre, che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza (comprese misure anti-Covid-19) previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione dell'evento di cui sopra;

CONSIDERATO che i vari Settori comunali competenti e coinvolti nell'iniziativa (LL.PP., Polizia Municipale, Tributi) sono già stati preventivamente informati;

RITENUTO, per le ragioni suesposte, importante e meritevole di sostegno dell'Amministrazione Comunale l'iniziativa proposta dalla Pro Loco Rovigo dal titolo "Restart-Shopping al chiar di Luna", da realizzarsi nel centro città, nei giorni 3-8-15 e 22 Luglio 2021, come da programma sopra indicato ed agli atti di questo Ente, con la concessione:

- del Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
- dell'esenzione del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro (ex Tosap), per gli spazi relativi alle esposizioni di auto elettriche, di mezzi di mobilità sostenibile, auto storiche e promozione al risparmio energetico;
- del contributo economico di € 15.000,00, con i fondi del bilancio anno corrente;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 26/02/2021 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura anno 2021";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";

- il vigente “Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria”, approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020;
- il “Regolamento per l’accesso alla torre Donà”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 13/10/2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 28/09/2017 con la quale è stato approvato il “Regolamento occupazione del suolo pubblico mediante dehors o altre installazioni a carattere provvisorio”;
- la L.R. 10/05/1999, n. 21 “Norme in materia di inquinamento acustico”;
- l'art. 26 della deliberazione del Commissario Straordinario con poteri del C.C. n. 6 del 17/03/2015: “Regolamento per la disciplina delle attività rumorose”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021 di approvazione del “documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati, dichiarata immediatamente esecutiva;
- la deliberazione di Giunta n. 106 del 28/04/2021 relativa all'approvazione del “Piano esecutivo di gestione 2021/2023 e piano degli obiettivi 2021”;
- il D.Lgs. 22/01/2004, n. 42 ed il D.P.R. 26/11/2007, n. 233;
- il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/07/2019, con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori ed i dirigenti sostituti in caso di loro assenza;

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento e’ la dott.ssa Lucia Toffanin designata con Decreto Dirigenziale n. 33 del 16/03/2021 e che la stessa ha espresso parere favorevole;

VISTO:

- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
- da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: favorevole;

con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. di condividere e sostenere, per le ragioni in premessa indicate, l'iniziativa proposta dalla Pro Loco Rovigo dal titolo “Restart - Shopping al chiar di Luna”, da realizzarsi nel centro città, nei giorni 3-8-15 e 22 Luglio 2021, come da programma sopra indicato ed agli atti di questo Ente;

3. di concedere il patrocinio con oneri all’iniziativa sopra descritta, come previsto dall'art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, stabilendo quando segue:

- l'esenzione dal pagamento del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico (ex Tosap), per gli spazi relativi alle esposizioni di auto elettriche, di mezzi di mobilità sostenibile, auto storiche e promozione al risparmio energetico (attività non a fini di lucro);

- la concessione di un contributo economico di € 15.000,00, con i fondi del Cap. 225150/1500 “Contributi ad associazioni per manifestazioni” del bilancio anno in corso, il quale potrà essere liquidato solo a seguito della presentazione di un'adeguata e giustificata rendicontazione delle spese sostenute e corrispondenti al programma approvato e presentato di cui al presente atto;
- l'autorizzazione temporanea all'utilizzo di torre Donà per visite guidate nelle serate di apertura delle attività commerciali;

4. di precisare che sarà dovuto, invece, l'eventuale assolvimento del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria per l'occupazione di suolo pubblico e/o per l'esposizione di manifesti, locandine ed altro materiale pubblicitario di promozione dell'evento (competenza Ufficio Tributi e Ufficio Affissioni di ASM), fatte salve le ipotesi di esenzione previste dal relativo Regolamento comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020;

5. di segnalare che il beneficio sopraindicato comporta un mancato introito per l'Ente pari ad € 581,00, relativi all'esenzione dal pagamento della Tariffa sopraccitata, come da comunicazione in atti pervenuta dall'Ufficio Tributi, per gli spazi destinati ad ospitare le esposizioni di auto elettriche, dei mezzi di mobilità sostenibile, auto storiche e promozione al risparmio energetico (attività senza scopo di lucro);

6. di stabilire che in riferimento all'accesso a torre Donà (per le visite, ecc.) la Pro Loco di Rovigo è tenuta:

- in qualità di consegnatario temporaneo, all'applicazione ed al rispetto delle norme di sicurezza stabilite dalla vigente normativa, in particolare il D.Lgs. 81/2008 (valutazione rischi, piani di sicurezza, ecc.), in riferimento anche al fatto che e’ previsto l'accesso del pubblico alla “Torre”;
- all'accesso gratuito alla “Torre”, salvo il pagamento delle eventuali visite guidate;
- ad utilizzare e conservare il bene con diligenza ed a restituirlo nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato; inoltre Pro Loco Rovigo e' responsabile per eventuali danni occorsi a causa dell'uso fatto o per colpa dei partecipanti agli eventi citati; l’atto di concessione non può essere invocato per escludere o limitare la responsabilità del concessionario nei confronti dei terzi;
- a rispettare scrupolosamente il “Regolamento per l’accesso alla torre Donà”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 13/10/2020;

7. di demandare ai Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, Lavori Pubblici, Tributi, Ragioneria) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell’iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che “l'organizzatore” dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni (compreso il completamento di eventuali atti propedeutici) ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;

8. di ricordare che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza (comprese misure anti-Covid-19) previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione dell'evento di cui sopra;

9. di trasmettere la presente deliberazione ai soggetti sopraccitati una volta resa esecutiva e pubblicata nelle forme di legge;

10. di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nel sito web dell'Ente nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente – “Provvedimenti – Provvedimenti

Organi di indirizzo politico” e “Sovvenzioni, contributi, sussidi,vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line”;

11. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

12. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la necessità di pubblicizzare la prossima iniziativa sopra descritta.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE	IL SINDACO
Alessandro Ballarin	Edoardo Gaffeo
Documento sottoscritto con firma digitale	*Documento sottoscritto con firma digitale*