COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 184 DEL 30/06/2021

OGGETTO:	**APPROVAZIONE MANUALE OPERATIVO PER LA GESTIONE DEI SINISTRI E DELLE NEGOZIAZIONI ASSISTITE IN MATERIA DI RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI**

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **trenta** del mese di **Giugno** alle ore **13:30** , in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza odierna risultano all'appello iniziale nominale i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO	X	
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA	X	
MERLO DINA	X	
PAVANELLO ANDREA	X	
CATTOZZO LUISA		X
ALBERGHINI ERIKA	X	
TOTALE	7	1

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dr.Alessandro Ballarin, anch'egli collegato via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Edoardo Gaffeo nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Sindacale n.32 del 31/07/2019 con cui è stato conferito/confermato alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane.

PREMESSO CHE:

- in base al funzionigramma dell'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta I.E. n.125 del 19/05/2016, tra le competenze in capo alla citata Dirigente rientra la gestione dell'Ufficio Assicurazioni e gestione sinistri, al quale sono presentate le denunce di sinistri e/o richieste di risarcimento danni da parte di terzi per presunta Responsabilità civile del nostro Ente;

- a seconda che il valore dei danni lamentati dai richiedenti sia sotto o sopra un certo importo/franchigia, i sinistri vengono gestiti in S.I.R. (acronimo inglese di "Self Insurance Retention") dal citato Ufficio, che si avvale dell'ausilio di un soggetto esterno denominato Loss Adjuster (team di tecnici specializzati in materia assicurativa), ovvero inoltrati per competenza alla compagnia di assicurazione con cui è in atto la polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti da R.C.T./R.C.O. del nostro Ente;

- nel corso degli ultimi 5 anni (Rif. Anni 2016-2020) l'Ufficio Assicurazioni e gestione sinistri ha aperto n.417 sinistri - di cui **n.398** rientranti in S.I.R. e **n.19** fuori S.I.R. - per richieste di risarcimento ammontanti a complessivi **€ 2.450.929,61**;

- per i risvolti di carattere tecnico, economico e/o giuridico conseguenti agli eventi lamentati da parte di terzi, l'attività di gestione dei sinistri (in particolare di quelli rientranti in S.I.R.) oltre a coinvolgere il suddetto soggetto esterno richiede la collaborazione di altri Servizi del Comune quali ad esempio i Lavori Pubblici - Sez. Suolo, l'Avvocatura Civica, la Polizia Locale-Infortunistica, la Sezione Patrimonio, la Ragioneria;

- la fondatezza delle richieste di risarcimento danni e delle ragioni addotte a supporto delle stesse, nonché la convenienza o meno di eventuali definizioni transattive dei sinistri in questione esigono infatti il coinvolgimento dei Servizi suindicati e comportano decisioni che vanno assunte congiuntamente dai rispettivi responsabili oltre che dal D.E.C. (direttore esecuzione contratti) responsabile dell'Ufficio Assicurazioni;

- la delicatezza delle controversie trattate (in particolare i sinistri comportanti lesioni alla persona) e le conseguenze che ne discendono (in termini di responsabilità civile, contabile e, talvolta, penale) richiedono inoltre delle norme interne che disciplinino le competenze e stabiliscano i principi operativi e le linee di indirizzo che i Servizi coinvolti debbono seguire in conseguenza delle istanze risarcitorie presentate per danni derivanti da responsabilità extracontrattuale;

- in buona sostanza è opportuno che il Comune di Rovigo si doti di un Manuale Operativo che regolamenti in modo organico la procedura da seguire in presenza di richieste di risarcimento formulate ex artt. 2043 e/o 2051 del cod.civ. in conseguenza di danni (per morte, lesioni personali, danni materiali a cose) involontariamente cagionati a terzi durante lo svolgimento diretto delle proprie attività, di pubblici servizi o in relazione agli obblighi di manutenzione, controllo e vigilanza istituzionalmente di competenza del Comune stesso nell'ambito del proprio territorio;

- resta inteso che la gestione dei sinistri, sebbene implichi un coinvolgimento di diversi soggetti dell'Ente, rimane affidata all'Ufficio Assicurazioni e gestione sinistri che, pertanto, nelle procedure in questione funge da promotore e propulsore dell'attività anche degli altri soggetti. Nello specifico, detto Ufficio riceve e gestisce tutte le richieste di risarcimento, procede alla trattazione dei sinistri con gli utenti anche mediante il Loss Adjuster, svolge tutte le attività amministrative legate a tali incombenze, funge da interfaccia con tutte le altre funzioni coinvolte;

- il Manuale Operativo, che viene proposto ed allegato alla presente deliberazione, sostanzialmente definisce una procedura condivisa per la gestione dei sinistri di responsabilità civile verso terzi del Comune di Rovigo attraverso la stesura di un modello organizzativo-gestionale la cui applicazione consenta di pervenire, qualora dovuto, al corretto risarcimento del danno, nel rispetto dei principi della buona pratica liquidativa, e prevede, tra l'altro, la costituzione di un gruppo di lavoro

intersettoriale, definito Comitato Valutazione Sinistri (C.V.S.) ed avente funzioni istruttorie e decisorie in merito alle richieste di risarcimento.

Gli obiettivi che ci si prefigge sono:

- Identificazione delle professionalità necessarie al funzionamento del C.V.S.;
- Definizione del processo di raccolta delle informazioni ai fini di una corretta gestione del sinistro;
- Identificazione e definizione dei ruoli, delle responsabilità e dei flussi di gestione del sinistro ai fini del raggiungimento degli output attesi;
- Sviluppo dell'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie;
- Aumento dell'efficienza operativa nella raccolta di informazioni e documentazione;
- Riduzione dei tempi di valutazione dei sinistri che potrebbero sfociare in contenzioso giudiziario;
- Riduzione dei tempi di gestione e di eventuale liquidazione;
- Incremento della collaborazione tra le funzioni delle strutture dell'ente coinvolte nella gestione dei sinistri;
- Patrimonializzazione delle professionalità del team multidisciplinare;
- Tracciabilità del processo decisionale.

RILEVATO che nel caso di specie e limitatamente all'istruttoria legata alla predisposizione del presente atto, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Caporali della Sezione Economato/Assicurazioni, designato dalla dirigente summenzionata con Decreto Dirigenziale n. 7 del 06/02/2019.

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 26/02/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati".

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.106 del 28/04/2021 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2021/2023 e piano degli obiettivi 2021", dichiarata immediatamente eseguibile.

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017.

PRECISATO che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio comunale.

PRESO ATTO che sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000:

- in ordine alla regolarità tecnica da parte del Dirigente responsabile del servizio: FAVOREVOLE.

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi in forma palese

DELIBERA

1. **di approvare** l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. **di approvare** il Manuale Operativo per la gestione dei sinistri e delle negoziazioni assistite in materia di responsabilità civile verso terzi, allegato al presente provvedimento come parte integrante ed ostensibile;
3. **di precisare** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio comunale;

4. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - sottosezione provvedimenti organi di indirizzo politico" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio online;

5. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6. **di dare atto** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art.10 commi 2 e 3 e all'art.11 del codice di comportamento aziendale dell'art.6-bis della legge n.241/90 e pertanto in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE	IL SINDACO
Alessandro Ballarin	Edoardo Gaffeo
Documento sottoscritto con firma digitale	*Documento sottoscritto con firma digitale*