CONVENZIONE
TRA IL COMUNE DI ROVIGO ED ENTE TERZO SETTORE _____
PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI PREVENZIONE NELL'AMBITO DEL PIANO EMERGENZA CALDO -ESTATE 2021

TRA

Il **Comune di Rovigo**, di seguito denominato per brevità "Comune", C.F. e Partita I.V.A. 00192630291, rappresentato dalla dott.ssa Valeria Orna, nata a Verona il 28.12.1967, codice fiscale RNOVLR67T68L781P, domiciliata per la carica presso la Sede Municipale, la quale interviene nel presente atto nella qualifica di Dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, nominata con decreto sindacale n. 28 del 12.11.2020 e, quindi, in nome e per conto del Comune di Rovigo, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e smi;

E

- l'_____ del Terzo Settore di seguito "ETS"; _____, con sede legale in _____ , via _____, C.F. _____ , iscritta al Registro regionale delle Organizzazioni di volontariato al cod. _____ , nella persona del suo legale rappresentante _____ nato/a a _____ il _____,

RICHIAMATA

-la DGRV n. 465 del 13,04,2021 -Protocollo per la prevenzione delle patologie da elevate temperature nella popolazione anziana della Regione Veneto -Estate 2021
-la Deliberazione del Direttore Generale az. Ulss 5 polesana n° 308 del 28/05/2021: approvazione del Piano di Emergenza Caldo per il territorio dell'Azienda ULSS 5 Polesana – Estate 2021

PREMESSO CHE

- nella succitata Deliberazione è previsto che le amministrazioni Comunali provvedono all'elaborazione di un loro piano di intervento di carattere prioritariamente preventivo, concordato e realizzato in ambito locale, con le organizzazioni che sono in grado di conoscere e monitorare i bisogni delle persone più fragili:
  - le associazioni di volontariato
  - gli enti di promozione sociale
  - la protezione civile
  - i gruppi organizzati nell'ambito del territorio di riferimento

- che l'Amministrazione Comunale, al fine di supportare gli anziani e le persone a rischio (persone sole, privi di rete parentale, che versino in condizioni di particolare fragilità), ed evitare che tali persone escano di casa nei giorni di allarme climatico ponendo a rischio la propria salute, ha ricercato la collaborazione di uno o più enti del Terzo Settore in grado di realizzare a mezzo dei propri volontari la fornitura a domicilio della spesa alimentare e dei farmaci degli utenti più anziani e/o fragili residenti nel Comune di Rovigo, per il periodo estivo 2021;

- il Codice del Terzo Settore - Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 definisce

“volontario” la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, “mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione” (articolo 17 del d.lgs. 117/2017);
- che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
- che l'ETS di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione;

- il presente ETS possiede i requisiti previsti dall'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 per poter aderire alla convenzione e concretizzare gli interventi sopra indicato, per il perseguimento dell'interesse generale di finalità sociale e sanitaria prevedendo un massimo spese rimborsabili stimato in _____;

Tanto premesso e richiamato, il Comune e l'ETS convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra il Comune e l' ETS per la gestione del servizio di consegna spesa alimentare e farmaci a domicilio a supporto degli utenti anziani e/o fragili residenti nel Comune di Rovigo, per l'espletazione del Piano d’intervento Emergenza Caldo -Estate 2021 così come indicato dalla Deliberazione del Direttore Generale az. Ulss 5 Polesana n° 308 del 28/05/2021. Il servizio di cui alla presente convenzione è gratuito per l'utenza.

Art. 2 – **DESTINATARI DEL SERVIZIO CONSEGNA SPESA ALIMENTARE E FARMACI**

Gli interventi sono attivati a favore della popolazione anziana e/o fragile residente nel Comune di Rovigo con rete familiare/amicale carente, che risulta a rischio nel dover uscire dalla propria abitazione per espletare le proprie commissioni durante l’attuale estate in fase di emergenza caldo.

La popolazione a rischio indicata dal Piano Emergenza Caldo è composta da:

- anziani
- bambini da 0 a 4 anni
- diabetici
- ipertesi
- soggetti sofferenti di malattie venose
- persone non autosufficienti
- soggetti affetti da patologie renali
- soggetti sottoposti a trattamenti farmacologici

Va riservata particolare attenzione alla popolazione anziana con più di 75 anni di età affetta da patologie croniche invalidanti, con un basso livello socio-economico, in condizione di solitudine o di fragilità sanitaria, in particolare in caso di “disagio intenso e prolungato” (allarme climatico).

Art. 3 - **DURATA**

La presente convenzione ha validità dal momento della sottoscrizione fino al 30 settembre 2021.

Art. 4 – **RUOLI E AZIONI ATTRIBUITE AL COMUNE**

Il Comune:

- indica un referente comunale per eventuali necessità che dovessero presentarsi;
- in conformità a quanto disposto dall'art. 56, comma 2, del D.Lgs. 117/2017, corrisponderà all'ETS il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, così come meglio specificato nell'art. 7 della presente convenzione.

Art. 5 – **RUOLI E AZIONI ATTRIBUITE ALL' ORGANIZZAZIONE TS**

A causa dell'attuale emergenza sanitaria COVID-19, al fine di evitare il diffondersi del contagio, vige l'obbligo per il soggetto realizzatore di sottostare alle condizioni imposte dalla vigente normativa in argomento, accertando eventualmente anche tramite l'imposizione dell'esibizione di atto notorio ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 dd. 28 dicembre 2000 D.P.R. 445/2000, che gli utenti non si trovino in uno stato di sindrome respiratoria, che non abbiano febbre superiore a 37,5 gradi, che non convivano con persona COVID-19 positiva sottoposta alla misura di quarantena preventiva e/o di esecuzione o riscontro di tampone per COVID-19, che non abbiano avuto un contatto fisico con un caso COVID-19 positivo noto.

Durante il servizio previsto inoltre dovranno essere attuate tutte le misure anti covid prescritte dalla normativa in vigore (es.: igienizzazione per le mani, obbligo di uso della mascherina, obbligo del rispetto delle distanze ecc.).

L' ETS si impegna:

- ciascuno per il proprio ruolo e nell'esercizio delle azioni a ciascuno attribuite, al rispetto delle condizioni, termini e modalità di intervento e rendicontazione fissati dagli atti richiamati in premessa e dalla presente convenzione;
- ad attivare gli specifici interventi contenuti nella convenzione e a garantire che le attività siano rese con continuità;
- si impegna a rispettare tutte le indicazioni nella impostazione del servizio di "consegna spesa alimentare e farmaci" con le persone fisiche incaricate dello svolgimento delle specifiche attività, oltre che nelle modalità di spesa e rendicontazione;
- si impegna inoltre a rispettare le tempistiche per l'avvio e la progressiva realizzazione delle attività previste dalla convenzione;
- si impegna a tenere espressamente indenne il Comune da tutte le pretese di terzi, di qualunque natura o ragione, discendenti dai servizi/attività contenuti nella presente convenzione.

L' ETS con la sottoscrizione della presente convenzione ha altresì l'obbligo di garantire, senza alcun onere o ristoro a carico del Comune:

a) l'apporto prevalente e determinante dei volontari nello svolgimento delle attività;

b) il divieto di retribuire i volontari, se non a titolo di mero rimborso per le spese sostenute e documentate alle condizioni preventivamente stabilite dall'organizzazione di volontariato. Sono in

ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario;

c) la necessaria continuità nello svolgere le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;

Articolo 6 - PERSONALE E MEZZI

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, l'ETS garantisce la disponibilità di un numero minimo di _____volontari, il cui elenco, è trasmesso all'indirizzo di posta elettronica progetti@comune.rovigo.it entro 48 ore dalla sottoscrizione della presente convenzione e aggiornata entro 48 ore da qualsiasi variazione intervenuta, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati, nel rispetto dei parametri e della professionalità prevista dalla normativa vigente.

Gli operatori volontari svolgono la loro attività di collaborazione in totale coerenza con lo spirito di gratuità che informa il D.Lgs. 117/2021 e pertanto né l'ETS , né il Comune, né l'utenza possono erogare ai volontari compensi a titolo di corrispettivo per il servizio reso. L'ETS potrà erogare somme a rimborso di spese documentate sostenute da parte dei volontari per le finalità del servizio.

Nello svolgimento del servizio gli operatori si atterranno alle indicazioni ed alle modalità organizzative definite di comune accordo fra l'ETS e Comune.

Articolo 7 – **IMPEGNI FINANZIARI**

In conformità a quanto disposto dall'art. 56, comma 2, del D.Lgs. 117/2017 , il Comune si impegna a corrispondere all'ETS il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate su presentazione di idonea documentazione giustificativa (es. Rimborso carburante per Km percorsi, lavaggio e sanificazione veicoli ecc.).

L'ETS, ai sensi della vigente normativa, si impegna ad indicare un numero di c/c dedicato, anche non in via esclusiva, per l'effettuazione dei rimborsi.

L'importo massimo rimborsabile è stimato in €_____ salvo preventiva autorizzazione di ulteriore spesa accordata dal Comune nel limite massimo dello stanziamento residuo previsto in bilancio (indicativamente, pari a _____)

I rimborsi saranno documentati al Comune mediante le "schede riassuntive" mensili o al termine degli interventi ~~con~~ con allegata la documentazione giustificativa delle spese sostenute e firmati dal legale rappresentante dell'ETS .

Art 8 . REFERENTI DELLE ATTIVITA' PREVISTE NELLA CONVENZIONE

Il referente per le attività previste dalla presente convenzione per il Comune è dott.ssa LAURA MABEA, assistente sociale della Sezione Politiche Sociali – U.O. Progetti, tel. 0425/206473, e-mail laura.mabea@comune.rovigo.it.

Il referente per le attività previste dalla presente convenzione per l'ETS è :

_____.

I referenti vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche sanitarie e di settore.

ART. 9 – **INOSSERVANZE E INADEMPIENZE**

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni della convenzione, i partner rispondono direttamente ed in proprio nei confronti delle obbligazioni assunte verso il Comune e i destinatari.

ART. 10 – **SICUREZZA**

Le prestazioni devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni.

L'ETS è tenuta ad assicurare i volontari contro gli infortuni ed è responsabile della sicurezza e dell'incolumità degli stessi nonché dei danni procurati a terzi, esonerando il Comune da ogni conseguente responsabilità ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni.

ART. 11 – **CLAUSOLE DI LEGALITA'**

L 'ETS:

- si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 07/09/2015 al quale ha aderito il Comune con delibera di Giunta Comunale n.130 del 20/10/2015 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
- è tenuto ad osservare gli obblighi di comportamento e condotta di cui al relativo Codice emanato con DPR n. 62/2013 e del successivo Codice di comportamento aziendale approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 07/01/2014;
- si impegna alla osservanza della disposizione dell'articolo 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro clausola anti-pantouflage).

L'inosservanza di dette norme comporterà la risoluzione della convenzione in danno all'Organizzazione TS inadempiente.

ART. 12 – **POLIZZA ASSICURATIVA**

L'ETS:

- terrà indenne il Comune, nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve, da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni causalmente riconducibili all'attività oggetto della presente convenzione;
- garantisce che i volontari che prestano le attività di cui alla presente Convenzione sono coperti da assicurazione contro infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, come da polizza assicurativa da comunicarsi al Comune entro 5 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione;
- risponde in proprio per eventuali incidenti o danni a terzi procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inidonei messi a disposizione.

ART. 13 – **RISOLUZIONE**

Ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ. il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno 15 giorni, per provata inadempienza da parte dell'ETS degli impegni assunti, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Organizzazione stessa fino al ricevimento della diffida. L'ETS può altresì risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno 15 giorni, per provata inadempienza da parte del Comune degli impegni assunti.

ART. 14 – **VIGILANZA E CONTROLLI**

Il Comune esercita il diritto/dovere di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione delle prestazioni, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine, potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione.

ART. 15 – **FORO COMPETENTE**

La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti sarà rimessa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Rovigo.

L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque le parti dall'obbligo di proseguire nell'attuazione delle attività oggetto della convenzione. Ogni sospensione sarà pertanto ritenuta illegittima, salvo l'ipotesi di cui all'art.1460 Codice Civile.

ART. 16 – **RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Le parti sono tenute all'osservanza di tutte le Leggi, Regolamenti, Decreti e in genere tutte le prescrizioni che vengono emanate da Pubbliche Autorità. Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alla normativa generale e speciale che regola la materia.

ART. 17 – **STIPULAZIONE CONVENZIONE**

Sono a carico dell'ETS tutti gli oneri previsti dal presente atto, nonché quelli ad esso imposti per legge o per regolamento.

La presente convenzione, stipulata in forma di scrittura privata non autenticata, è assoggettata a imposta di registro in caso d'uso, come previsto dall'articolo 5, comma 2 e dall'articolo 1, lettera "b" della Tariffa parte seconda, del decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

L' ETS, a mezzo del suo rappresentante, dichiara di essere ente del Terzo settore così come inteso ai sensi dell'art. 82, comma 1, del D.gs. n.117/2017, con conseguente esenzione dell'imposta di bollo a norma del comma 5 del medesimo articolo.

ART. 18 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il Comune informa l' ETS che tutti i dati personali comunicati al Comune saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

I dati riportati nella presente convenzione sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici del Comune e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune,rovigo.it.

Titolare del trattamento dei dati	Comune di Rovigo: P.E.C. comunerovigo@legalmail.it
Responsabile della protezione dei dati	Sinapsi Informatica S.r.l: dpo@comune.rovigo.it

Il rappresentante dell'ETS, con la firma apposta in calce, autorizza al trattamento dei dati esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto.

Per il Comune **Dott.ssa Valeria Orna**

_____**(timbro e firma)**

Per l'**ETS**
il legale rappresentante: _____ **(timbro e firma)**