Allegato B) alla Delibera di Giunta n. …….

COMUNE DI ROVIGO

Schema Di Convenzione Per Collaborazione Tecnico-Scientifica Progetto "ID10176183 - HISTORIC – Heritage For Innovative And Sustainable Tourist Regions In Italy And Croatia", Finanziato Dal Programma Di Cooperazione Territoriale 2014-2020 Interreg V-A Italy – Croatia Cbc Programme In Riferimento Ai Pacchetti Di Attività:

CIG ……
CUP G95D18000520007

L'anno duemilaventuno, addì _____ del mese di _____ (___/___/___), in Rovigo presso la sede del Comune di Rovigo;

TRA

1) Il Comune di Rovigo - Codice fiscale ……..con sede in Rovigo, Piazza ……., rappresentato dal Dirigente, ……., nato a …….. il ../../…., in esecuzione della Deliberazione di Giunta .. n. .. del ../../2021, nel prosieguo denominato COMUNE

E

2) Università di Ferrara - Dipartimento di Studi Umanistici, via Paradiso 12, 44121 Ferrara; Codice Fiscale 80007370382 (qui di seguito chiamato, per brevità, "**UNIFE**") rappresentato dal suo Direttore Prof. Paolo Tanganelli, nato a Siena il 14/10/1970.

Premesso che

Il Comune di Rovigo con deliberazione di Giunta ComunaleN° 78/2019. ha approvato progetto "HISTORIC Heritage for Innovative and Sustainable TOurist Regions in Italy and Croatia" del programma di Cooperazione Territoriale Europea "Interreg IPA CBC Italia – Croazia" Asse 3 "Ambiente e Patrimonio culturale" Obiettivo Specifico 3.1 nell'ambito del quale l'Ente risulta partner (PP1) co la seguente partnership:

- LP INFRASTRUTTURE VENETE SRL
- PP2 UNIVERSITY OF PADUA
- PP3 REGIONAL AGENCY FOR THE RIGHT TO STUDY – VENICE
- PP4 MUNICIPALITY OF MEDULIN
- PP5 MUNICIPALITY MURTER-KORNATI

Il progetto "*HISTORIC Heritage for Innovative and Sustainable TOurist Regions in Italy and Croatia*" Ha come obiettivo generale di raggiungere un livello più alto di sviluppo economico e territoriale sostenibile, sfruttando le potenzialità del patrimonio culturale, (ri)scoprendo la storia e le tradizioni locali, e muovendo le comunità locali verso un uso più cosciente e consapevole del proprio patrimonio culturale.
Il Comune di Rovigo in data …/…/…. Ha sottoscritto un'apposita Convenzione di partnership con il Lead Partner con disposizioni che garantiscano una sana gestione finanziaria dei fondi approvati;

Premesso altresì che:

L’art. 15 della legge 7 agosto 1990, n.241 stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

L’Università di Ferrara - Dipartimento di Studi Umanistici, con personalità giuridica di diritto pubblico, istituita con decreto …, avente competenza scientifica nel settore ..., nonché piena autonomia scientifica, statutaria, organizzativa, amministrativa e finanziaria;

In particolare, il Dipartimento di Studi Umanistici, si occupa da decenni di ricerca archeologica, con particolare riguardo alla valorizzazione e restituzione dei risultati della ricerca alla comunità scientifica e non, partecipando attivamente alla progettazione e divulgazione scientifica in ambito museale. Questa attività è documentata da numerosi progetti di allestimento museale in cui sono stati messi a disposizione i dati delle ricerche condotte e l'adeguata consulenza scientifica, ed ha anche partecipato a bandi europei finalizzati a questo scopo (ad es. Raffaello, Ecos Ouverture...) che hanno interessato anche il Museo dei Grandi Fiumi.
Il team di ricerca dell'Ateneo di Ferrara è anche specializzato nella ricerca per ricostruzioni paleoambientali e alle relazioni tra uomo-ambiente, e più recentemente sta sviluppando anche progetti di digitalizzazione delle collezioni museali per la fruizione al grande pubblico, attraverso la creazione di laboratori virtuali per i ragazzi in età scolare, divenuti estremamente importanti e richiesti durante la pandemia e l'introduzione della DAD.

I soggetti in premessa sono organismi di diritto pubblico, cui la legge ha affidato il compito di soddisfare interessi pubblici in parte coincidenti come la ricerca scientifica in campo archeologico, attribuendo competenze in parte diverse per ampiezza e prospettiva il cui esercizio congiunto permette di massimizzare i risultati della ricerca scientifica oggetto della presente Convenzione;

La creazione di sinergie tra amministrazioni su materie di interesse comune è una delle priorità per i soggetti in premessa perché permette di mettere a sistema informazioni, dati e conoscenze, in un progetto unitario in cui gli sviluppi sono resi fruibili a ciascuno dei soggetti per i successivi interventi volti a soddisfare efficacemente gli interessi pubblici primari attribuiti dalla legge;

Ricordato che:

- il progetto mira a “Creare nuovi club di prodotti turistici sostenibili gestiti da reti di imprese, anche attraverso l’applicazione di realtà aumentata e applicazione web progressiva per prodotti turistici e sociali” come espresso nel progetto allegato e parte integrante del presente atto;
- L’utilizzo della modellazione 3D e della stampa 3D per arricchire l'offerta turistica permetterà di creare un'attrazione turistica riconoscibile attrattiva anche per persone non vedenti ".

- il Programma di Cooperazione Transfrontaliera ITALIA - CROAZIA è co-finanziato all’85% dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) nel quadro dell’omonimo Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea – CTE, di cui al Regolamento (EU) n.1299/2013 del 17/12/2013, e prevede una quota di co–finanziamento nazionale pari al 15%, che per i beneficiari italiani il cofinanziamento è disciplinato dall’articolo 1, comma 240, della Legge di stabilità 2014 (Legge n. 147 del 27 dicembre 2013) e dalla delibera del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica n. 10 del 23 gennaio 2015, che dispone per i programmi di Cooperazione territoriale europea che il cofinanziamento

nazionale sia pari al 15% della spesa totale. Per i beneficiari pubblici, la relativa copertura finanziaria è posta a carico del Fondo di rotazione nazionale (FDR); nei casi in cui sia prevista la partecipazione di beneficiari privati la quota nazionale di cofinanziamento è a carico di questi ultimi. Il progetto è finanziato esclusivamente a rimborso delle spese rendicontate e certificate nel rispetto di quanto previsto dal Programma di Cooperazione Italia - Croazia 2014-2020;

Richiamato il progetto che:

- all'azione 2.2 del progetto HISTORIC è previsto la progettazione, realizzazione e distribuzione di materiale promozionale sia cartaceo che multimediale che prevede una comunicazione integrata (culturale e turistica) sui social network e sui siti istituzionali di riferimento. In particolare è previsto l'elaborazione e realizzazione di materiali didattici e informativi per turisti e turisti con disabilità e la redazione di Report periodici su musei e asset archeologici e informazioni turistiche, i cui contenuti archeologici devono essere definiti da soggetti professionalmente qualificati;
- all'azione 4.3 è previsto la "Realizzazione di applicazioni virtuali" da parte del partner Università di Padova. La documentazione e la modellazione 3D dei Beni Culturali si basano su tecniche digitali per produrre rilievi tridimensionali completi, dettagliati e fotorealistici. La quantità di dati 3D disponibili e il loro livello di dettaglio forniscono solide riproduzioni con tecniche di prototipazione rapida. La realizzazione del modello virtuale che interessa il Comune di Rovigo necessita della fornitura di contenuti, testi e ricostruzioni per la produzione del percorso virtuale in particolare sull'età del Bronzo.
- all'azione 5.1 è previsto la "Realizzazione di miglioramenti tecnici e fisici dei siti". Saranno realizzati sistemi interattivi e multimediali per creare nuovi percorsi e facilitare le visite sia delle aree archeologiche che dei musei, valorizzando soprattutto la fruibilità dei beni per i turisti con disabilità. Le ricostruzioni 3D sia dei siti culturali che dei manufatti antichi conservati nei musei locali offrendo una valorizzazione immersiva del patrimonio culturale. Per il Comune di Rovigo il sito in cui è strategico concentrare l'attività è il Museo dei Grandi Fiumi dove è necessario allestire ed attrezzare la "Sala dell'Ambra/età del Bronzo" per dare origine ad un percorso che prevede allestimenti espositivi e pannelli illustrativi di cui è necessario predisporre i contenuti tecnico – scientifici.

Considerato che:
Il Museo dei Grandi Fiumi del Comune di Rovigo è già promotore di un Protocollo d'intesa strategico con l'Università degli Studi di Ferrara (Laboratorio TekneHub) per l'avvio di un programma di collaborazione per il perseguimento di comuni obbiettivi nel campo dell'archeologia sperimentale e arche zoologia attraverso l'organizzazione congiunta di progetti di ricerca, attività didattiche e divulgative;

In data 30/06/2006, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n° 10 del 26.01.2006, è stata sottoscritta una Convenzione tra il Comune di Rovigo-Museo dei Grandi Fiumi e l'Università degli Studi di Ferrara, rappresentata dal Magnifico Rettore Prof. Patrizio Bianchi, avente come oggetto la programmazione, lo sviluppo e la gestione del progetto didattico e di ricerca denominato "Riscopri la tua terra", tra cui fra i vari ambiti di interesse c'era l'Archeologia Sperimentale;

Negli ultimi decenni all'Università di Ferrara sono stati affidati in concessione dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Verona Rovigo e Vicenza competente sull'area del Comune di Rovigo, analisi antropologiche ed ambientali, attraverso la sottoscrizione di

uno specifico protocollo d'intesa che aveva come obiettivo la realizzazione di un progetto di tutela, ricerca e valorizzazione relativo ai siti protostorici del territorio medio polesano (protocollo MBAC-SBA-VENSERV- TUTEL 00110336 19/07/2011), rinnovato nel 2016 (MBAC- SBA-VENSERV-TER 0000014 del 04/01/2016).

Il Comune di Rovigo (Museo dei Grandi Fiumi) è coinvolto da questo precedente Protocollo d'intesa strategico tra la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Verona Rovigo e Vicenza e l'Università di Ferrara per la valorizzazione dei siti protostorici del territorio medio polesano, che prevede fra le altre cose la raccolta e l'analisi delle informazioni riguardanti i complessi faunistici e i complessi dei materiali in ambra provenienti dalle campagne di scavo svoltesi negli anni 2008-2010 a Grignano Polesine nel Comune di Rovigo.

Il Museo dei Grandi Fiumi ha finanziato la campagna di scavi ed è il luogo in cui sono conservati buona parte dei reperti in ambra provenienti dal sito di Grignano Polesine per la cui valorizzazione ed esposizione è necessario il supporto scientifico e il materiale di ricerca dell'Università di Ferrara

Che l'esito di tale studi e ricerche svolte dall'Università di Ferrara nell'ambito del suddetto protocollo trova la sua naturale prosecuzione e concretizzazione all'interno delle progetto Historic, fornendo i contenuti necessari per la realizzazione del percorso museale tematico nella Sala dell'Ambra/età del bronzo con riferimento alle azioni 4.3; 5.1 e 2.2 (per i prodotti didattici).

Università di Ferrara, rappresenta quindi un interlocutore più adeguato in quanto possiede risultati inediti sia sulle ricognizioni sul campo, sia dall'analisi dei materiali, che opera in modo esclusivo nelle ricerche nel territorio polesano oggetto di riproduzione multimediale e di illustrazione nel percorso che si realizzerà con il progetto HISTORIC nel Museo dei Grandi Fiumi.

Il Dipartimento di Studi umanistici nell'ambito del progetto HISTORIC metterà disposizione l'esperienza maturata e le banche date decennali realizzate dall'Università di Ferrara, ed ora coordinate dalla Prof.ssa Ursula Thun Hohenstein.
Che le banche dati rappresentano un unicum che permetterà di costruire i percorsi virtuali con dati originali e inediti delle realtà archeologiche (5 siti) Museo dei Grandi Fiumi, Museo di Fratta Polesine, Museo di Adria, Sito di San Basilio, Sito di Campestrin.
Inoltre, nell'ambito di questo affidamento la prof.ssa Thun, potrà capitalizzare ai fini di una maggiore rilevanza del progetto i dati prodotti nell'ambito di ricerche decennali da lei condotte in collaborazione con ricercatori italiani ed di altri enti, con i quali sono in corso consolidate ed esclusive collaborazioni di ricerca, tali ricercatori hanno lavorato nei siti inseriti nel progetto in stretta collaborazione con la Soprintendenza.
Questo coinvolgimento sarà garantito dalle risorse attribuite ad UNIFE e destinate alla miglior realizzazione del progetto.

Nell'ambito del progetto HISTORIC l'attività di coordinamento e valorizzazione archeologica sarà estesa a livello transfrontaliero, con l'obiettivo di coinvolgere i maggiori esperti nel bacino del Mediterraneo per lo sviluppo del Club di prodotto transfrontaliero.

Nell'ambito del progetto HISTORIC per lo sviluppo delle attività di ricerca scientifica, di formazione e di valorizzazione archeologica si rende necessario la stipula di una specifica convenzione tra i soggetti in premessa in attuazione degli obiettivi del suddetto Protocollo sottoscritto precedentemente alla candidatura del progetto e in esso richiamato.

Tutto ciò premesso.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Le premesse costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

La presente Convenzione, ai sensi e per gli effetti dell'art 15 della Legge 241/90, disciplina il rapporto di collaborazione tra COMUNE e UNIFE per l'attività di tecnico-scientifica del progetto HISTORIC, finanziato dal programma di cooperazione interregionale 2014-2020 INTERREG V-A ITALY – CROATIA CBC in riferimento ai pacchetti di attività: WP 2 *activity* 2.2; WP 4 *activity* 4.3 WP 5 *activities* 5.1.

L'**UNIFE** si impegna a rispettare i seguenti punti:

Realizzare le attività tecnico-scientifiche nell'ambito del progetto HISTORIC ed in particolare:

Activity 2.2: Report periodici su musei e asset archeologici e informazioni turistiche

UNIFE si occupa della ricerca e preparazione dei contenuti dei report di seguito specificati:

Report sul sito Museo dei Grandi Fiumi
Report sul sito Sito di Fratta Polesine
Report sul sito Museo di Adria
Report sul sito di scavi archeologici San Basilio
Report sul sito Campestrin

Activity 2.2: Materiali didattici e informativi per turisti e turisti con disabilità

UNIFE si occupa della ricerca, preparazione dei contenuti didattici ed elaborazione di testi per la realizzazione di una guida/kit didattico. La redazione, impaginazione grafica e stampa saranno a cura del Comune di Rovigo.

Activity 5.1:Percorso espositivo

UNIFE definisce i contenuti del percorso espositivo del Museo dei Grandi Fiumi "Sala dell'Ambra" e collabora con il progettista e Direttore lavori per la progettazione e realizzazione degli allestimenti. La proposta elaborata con UNIFE sarà oggetto di verifica da parte del Comitato Consultivo istituito con Delibera 29/2021

Activity 4.3:Realizzazione percorsi virtuali

UNIFE fornisce i contenuti, disegni, immagini e prospezioni inedite e quant'altro necessario per la realizzazione dei rilievi tridimensionali completi, dettagliati e fotorealistici, che l'Università di Padova, partner di progetto, dovrà realizzare.

UNIFE, attraverso la sua responsabile Prof.ssa Ursula Thun, si rende disponibile a partecipare agli incontri di coordinamento di progetto e a eventuali workshop e convegni che si realizzeranno durante il progetto HISTORIC.

2. DURATA

La convenzione avrà termine al 31/12/2021 e seguirà le cadenze temporali previste dalle singole *activities* 2.2, 4.3 e 5.1 di progetto. Si ricorda che ogni specifica azione deve rispettare la tempistica definita nelle singole schede attività. L'Università si impegna pertanto a concludere entro il termine previsto tutte le attività di cui al presente accordo, per quanto di competenza, e si impegna altresì a rispettare scrupolosamente il cronoprogramma del progetto HISTORIC e le indicazioni fornite dal Comune. Eventuali proroghe potranno essere concesse solo in conseguenza di eventuali proroghe del progetto stesso approvate dall'Autorità di Gestione del programma di finanziamenti Interreg Italia Croazia.

3. SOGGETTI RESPONSABILI

Il Comune, ai fini del presente accordo, individua quale referente interno il Dirigente del Settore Cultura

L'UNIFE, ai fini del presente accordo, individua quale referente interno il Prof. Ursula Thun che avrà la responsabilità delle attività proposte e fungerà da figura di riferimento.

4. LUOGO, PROGRAMMA E VERIFICA DELL'ATTIVITA'

Le attività previste dovranno svolgersi prevalentemente all'interno del territorio del Comune di Rovigo.
La verifica delle prestazioni fornite, anche ai fini della liquidazione dei compensi avverrà sulla base di relazioni intermedie comprensive della rendicontazione delle spese sostenute allegando la relativa documentazione fiscale, validate dal responsabile del procedimento, secondo la tempistica di seguito specificata:

1° relazione intermedia dovrà essere consegnata entro il 31 agosto 2021, tale relazione dovrà contenere: la metodologia di realizzazione delle attività; i risultati conseguiti in relazione alle attività di progetto. La relazione dovrà comprendere anche una adeguata documentazione fotografica su supporto digitale.

2° relazione intermedia dovrà essere consegnata entro il 30 novembre 2021, tale relazione dovrà contenere: la metodologia di realizzazione delle attività e i risultati conseguiti La relazione dovrà comprendere anche una adeguata documentazione fotografica su supporto digitale.

Relazione finale, dovrà essere consegnata entro il 28 febbraio 2022, tale relazione dovrà contenere la descrizione di tutte le attività svolte: metodologia, risultati, target complessivo coinvolto. Dovranno essere trasmesse tutte le *deliverable* previste da progetto. Dovrà essere trasmesso al Comune copia di tutti gli elaborati prodotti sia di natura scientifica che tecnica. La relazione finale dovrà comprendere anche la documentazione fotografica su supporto digitale prodotta.

I referenti dell'Università garantiscono la piena disponibilità a partecipare a riunioni ed incontri, che possono vedere coinvolti il Comune e che saranno ritenuti necessari per approfondimenti e illustrazioni delle attività di ricerca.

Tutti i risultati e le elaborazioni intermedie e finali derivanti da questa convenzione devono essere consegnati all'Ente n.1 copie digitale in formato .doc e pdf e altri formati necessari. La

documentazione fotografica verrà fornita sempre su supporto digitale in alta definizione. Eventuale materiale/dati digitali acquistati dovranno essere consegnati in copia all'Ente e agli altri soggetti coinvolti sottoscrittori della presente convenzione. Gli eventuali dati georeferenziati dovranno essere forniti al Comune in formato "open" su supporto digitale.

5. PROPRIETA' E UTILIZZO DEI RISULTATI

I risultati delle attività svolte, i dati raccolti durante le attività scavo, ricognizione e prospezione e la documentazione raccolta ed utilizzata in connessione alla produzione delle relazioni tecniche rimangono di proprietà della Soprintendenza e del COMUNE. I dati storici e pregressi, pubblicati o inediti, rimangono di proprietà dei rispettivi autori e rilevatori. L'utilizzo e la pubblicazione dei dati scientifici raccolti nel corso delle attività potrà avvenire solo citando la Soprintendenza, il Comune e il progetto Historic.

6. OBBLIGHI, GARANZIE E RESPONSABILITA' VERSO TERZI

1. l'Università dovrà garantire il necessario supporto logistico (strumentazione, personale, materiali, ecc.) per la corretta esecuzione delle attività senza aggravare il funzionamento del COMUNE.
2. Il personale delle Università opererà in stretto raccordo con il personale del Museo dei grandi Fiumi.
3. IL COMUNE verificherà l'adeguatezza del servizio prestato dalle Università, attraverso la presentazione delle relazioni ricevute e dalle attività di reporting previste e la successiva loro validazione.
4. E' esclusa ogni responsabilità del COMUNE per eventuali danni arrecati dall'Università a persone o cose nell'esecuzione del presente incarico.
5. IL COMUNE è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere ai soggetti di cui le Università si avvalgono per l'esecuzione delle attività, convenendosi, a tale riguardo, che qualsiasi eventuale danno è già compensato e compreso nel corrispettivo del presente atto. A tal fine ogni Università dovrà sottostare alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro adottando i necessari provvedimenti.
6. UNIFE dovrà occuparsi di verificare tutte le autorizzazioni necessarie da parte del Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Verona Rovigo e Vicenza

7. COMUNICAZIONE

1. L'Università, nello svolgimento del servizio, dovranno attuare ogni adeguata forma di comunicazione in relazione al finanziamento INTERREG Italia Croazia utilizzando i loghi di progetto alla presente convenzione.
2. Tutti i soggetti coinvolti dovranno fornire all'ente le informazioni ed eventuali materiali divulgativi relativi alla realizzazione di tutte le attività, incontri ed eventi previsti per l'obbligatorio aggiornamento del sito web di progetto e delle pagine social come previsto nel WP2 – Comunicazione del progetto HISTORIC. Tale impegno deve essere esteso ad eventuali fornitori esterni.

8. ONERI FINANZIARI O RIMBORSO SPESE

In relazione alla esecuzione delle attività di cui al progetto di collaborazione, è riconosciuta ai soggetti in premessa, a titolo di rimborso spese e senza che la stessa costituisca alcuna forma di corrispettivo, una somma pari ad € 42.000,00.
Non configurandosi quale pagamento di corrispettivo, comprensivo di un margine di guadagno, l'onere finanziario derivante dal presente accordo, nell'ottica di una reale condivisione di compiti e responsabilità, rappresenta un contributo alle spese effettivamente sostenute. I costi sono stati computati in termini di: rimborsi spese per viaggi, vitto e alloggio, disponibilità delle proprie strutture, attrezzature, mezzi, costo vivo del personale impegnato nominalmente ad esclusiva cura dell'ente, secondo le proprie norme e procedure, per quota parte del tempo lavorativo effettivamente impiegato per lo svolgimento delle attività sottese al presente accordo.

I pagamenti avverranno con le seguenti modalità:
30% successivamente alla consegna della 1°relazione intermedia delle attività svolte e su documentata descrizione delle spese sostenute fino al 30 settembre 2021;
30% successivamente alla consegna della 2° relazione intermedia delle attività svolte e su documentata descrizione delle spese sostenute e da sostenere al 30 novembre 2021;
40% successivamente alla consegna della relazione finale delle attività svolte e su documentata descrizione di tutte le spese sostenute e quietanzate fino al 31 dicembre 2021.

L'ENTE si impegna ad operare nei tempi minimi necessari in rapporto alle proprie regole di funzionamento.
La liquidazione dei contributi avverrà su presentazione di regolare nota di accredito.

9. SCIOGLIMENTO DEL RAPPORTO

Le Parti possono recedere dalla presente convenzione per gravi motivi con preavviso di 60 giorni da notificare mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Nel caso di anticipato scioglimento da parte del COMUNE lo stesso corrisponderà all'Università l'importo delle spese effettivamente sostenute e di quelle relative ad obbligazioni giuridiche legittimamente assunte in base al presente atto fino allo scioglimento del rapporto.

10. RIDETERMINAZIONE E REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il mancato rispetto delle disposizioni della presente convenzione potrà comportare la rideterminazione del contributo previsto o la sua revoca nei casi più gravi.

11. SPESE

Le Parti danno atto che la presente Convenzione non avendo per oggetto prestazioni a contenuto patrimoniale, sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 – Tariffa – parte II del DPR 131 del 26/04/1986.
La presente Convenzione non è soggetta ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella, allegato B, del DPR n. 642/72.

Per il Comune di Rovigo
Il Dirigente del Settore ….

Per Università di Ferrara