COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 300 DEL 21/07/2021

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

UNITA' AFFARI GENERALI

PRESENTATA DA: GAFFEO EDOARDO

OGGETTO: TABELLE DEI PROCEDIMENTI 2021 – MODIFICA TABELLA DEL SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Tomain Emanuela

LA GIUNTA COMUNALE

- Preso atto che con deliberazione n. 32 del 21/06/2016, il Consiglio comunale ha approvato il "Regolamento sul procedimento amministrativo";
- Evidenziato che il suddetto regolamento e specificatamente gli articoli 2, comma 2 e art. 8 comma 1, riservano alla Giunta Comunale la competenza a determinare, nell'ambito delle tabelle di cui all'art. 18, rispettivamente "i termini entro i quali devono concludersi i procedimenti del Comune..." e le Unità Organizzative competenti e responsabili degli stessi nel rispetto dell'organigramma e del funzionigramma dell'Ente;
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 157 del 9/6/2021 con cui sono state approvate le tabelle dei procedimenti per l'anno 2021;
- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019 di approvazione della vigente macrostruttura;
- Visto il Decreto del Sindaco n. 34 del 30/12/2020 con cui è stato conferito alla dott.ssa Micaela Pattaro l'incarico dirigenziale relativo **al Settore Organi Istituzionali, Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, URP Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche nelle Frazioni a decorre dal giorno 1/1/2021**;
- Atteso che con il suddetto Decreto Sindacale n. 34/2020 sono stati tra l'altro individuati i dirigenti sostituti in caso di loro assenza/impedimento;
- Visto che per il presente procedimento il Responsabile è l'istruttore direttivo amministrativo Tomain Emanuela, designata con decreto dirigenziale n. 51 del 28/10/2020;
- Preso atto che sono pervenute all'Unità AA.GG. n. 2 richieste di modifica delle suddette tabelle per l'anno in corso, e precisamente:

1) da parte dell'ufficio Economato si segnala che è necessario apportare alcune modifiche ed una integrazione alla tabella approvata per l'anno in corso. Il nuovo procedimento da inserire è denominato "**Gestione magazzino economale"**

COMUNE DI ROVIGO

2) da parte dell'ufficio Ragioneria si segnala che è necessario aggiungere due nuovi procedimenti alla tabella della stessa sezione. I due nuovi procedimenti sono denominati **"Certificazione ai fini Covid"** e "**Riapprovazione rendiconto a seguito certificazione Covid"**
- Tenuto conto che su tutti i procedimenti mappati dovrà essere poi continuata l'attività di monitoraggio del rispetto delle tempistiche previste in attuazione a quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ente 2021/2023 approvato con delibera di Giunta n. 71 del 30/03/2021;
- Considerato che l'attività richiesta per l'aggiornamento delle tabelle dei procedimenti nonché i monitoraggi costituiscono anche obiettivo per la sezione AA.GG. per l'anno in corso;
- Atteso che attualmente è stato completato il monitoraggio del 1° quadrimestre 2021, i cui risultati sono già stati trasmessi al Segretario generale, responsabile del P.T.P.C.;

- Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Dirigente competente, sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000,

- Visto che il presente atto non comporta impegno di spesa a valere sul bilancio dell'ente del c.e.;

- Richiamata la propria competenza ai sensi dell'art. 48, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con voto unanime e favorevole espresso nei modi di legge

DELIBERA

1. di approvare l'allegata nuova tabella dei procedimenti di competenza comunale del Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane,, contenenti tra gli altri i termini di conclusione e le unità organizzative responsabili degli stessi, ai sensi dell'art. 2, comma 2 e art. 8, comma 1 del vigente regolamento del procedimento amministrativo;
2. di disporre la pubblicazione dell'allegata tabella aggiornata parte integrante del presente provvedimento sul sito internet dell'ente in Amministrazione Trasparente – Sezione Attività e Procedimenti – sottosezione Tipologie di procedimenti - – mantenendo invariate le altre 6 già pubblicate - **fermo restando che è compito di ogni dirigente richiedere l'aggiornamento delle tabelle relative ai procedimenti di competenza in caso, ad esempio, di successivi interventi normativi modificativi o legislativo od anche di ulteriori interventi di semplificazione dei procedimenti determinati da atti organizzativi interni**;
3. di precisare che la presente deliberazione non comporta assunzione di alcun onere a carico del bilancio comunale;

4. di assolvere all'obbligo di pubblicazione della presente deliberazione oltre che all'albo pretorio informatico anche sul sito web dell'ente "Amministrazione Trasparente" nella Sezione provvedimenti - Sottosezione Provvedimenti organi di indirizzo politico", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

5. di dichiarare, il presente provvedimento, con separata votazione favorevole unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza di garantire la massima trasparenza e di aggiornare la pubblicazione sul sito dell'ente

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 21/07/2021

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale