**ALLEGATO 1)**

# Comune di Rovigo

Attività di recupero dell'evasione
dei tributi IMU e TASI
per il Comune di Rovigo

*Contratto di fornitura*

AS2
Azienda Servizi Strumentali

L'anno 2021, il giorno _____ del mese di _____, in Piazza Vittorio Emanuele II, n.1 nella Residenza Municipale di Rovigo,

**tra**

il Comune di Rovigo a firma di Dr.ssa Nicoletta Cittadin nata a Rovigo il 29/06/1964 nel suo attuale ruolo di dirigente responsabile del Settore risorse Finanziarie e Tributi, il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale di Rovigo

*e*

l'azienda AS2 - Azienda Servizi Strumentali srl, con sede legale in Rovigo in Via della Resistenza n. 4, a firma l'Ing. Marco Montagna, nato a Stienta il 07 gennaio 1966, nel suo attuale ruolo di Dirigente Delegato, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma in nome, per conto e nell'esclusivo interesse della società AS2 srl;

**Premesso**

• Che la Giunta Comunale, con deliberazione n.xx del xx/xx/2021 esecutiva ai sensi di legge, ha disposto di affidare direttamente all'azienda AS2 srl, in qualità di società strumentale in *house providing* a totale capitale pubblico, l'attività di supporto alla ricerca evasione della tassa sui rifiuti (TARI);

• Che con i medesimi atti deliberativi si sono approvati i contenuti della presente convenzione,

**Si stipula e si conviene**

## ART. 1 Oggetto della Fornitura

La fornitura che AS2 S.r.l., di seguito denominata "Fornitore", offre al Comune di Rovigo, di seguito denominato "Cliente", viene definita "Servizio".

Il servizio ha per oggetto "l'accertamento per omesso o parziale versamento dei tributi IMU e TASI del Comune di Rovigo", al fine di coadiuvare l'Ente nel raggiungimento degli obiettivi strategici di equilibrio di bilancio e perequazione economica.
Esso prevede l'individuazione dei soggetti evasori IMU e TASI, la produzione di elenchi di possibili evasori da sottoporre al Comune e la conseguente elaborazione degli avvisi di accertamento.

Il Fornitore, per la realizzazione del Progetto, metterà a disposizione risorse umane e tecnologiche del proprio Centro Servizi.

A tal fine verranno impegnate le seguenti figure professionali:

- n. 1 Coordinatore Operativo, individuato e designato dal Fornitore come Responsabile del Servizio (il cui nominativo sarà comunicato al Cliente entro la data di inizio delle attività);
- n. 1 Operatori tecnico/amministrativi di consolidata professionalità.

Sono parte integrante e sostanziale del Contratto i seguenti documenti, che verranno prodotti a cura di AS2 S.r.l.:

1) **Condizioni Generali di Fornitura di Servizio (allegato A);**
2) **Allegato Tecnico del progetto recupero evasione IMU (allegato B);**
3) **Proposta di rinnovo del servizio di ricerca evasione per omesso/parziale versamento IMU/TASI. (allegato C).**

## ART. 2 DURATA DELLE ATTIVITÀ

Le attività previste dal servizio si concluderanno entro l'anno.

## ART. 3 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Al fine di garantire l'efficacia e la maggiore economicità per la realizzazione del Progetto, le attività verranno organizzate in diverse fasi operative e differenziate in base alle casistiche da trattare.

Per quanto concerne il servizio di accertamento per omesso/parziale versamento IMU/TASI, il Fornitore produrrà un elenco di Contribuenti che presentano carenza di versamento d'imposta, tale elenco dovrà essere validato dal Cliente e successivamente As2 S.r.l. provvederà all'elaborazione e alla stampa dei relativi avvisi di accertamento, in triplice copia, alla predisposizione del plico completo pronto per la firma dei Responsabili del Procedimento e del Tributo.
Il fornitore procederà alla rendicontazione definitiva dei risultati del progetto e alla produzione del tracciato per il ruolo coattivo da consegnare all'Ente.

## ART. 4 MEZZI MESSI A DISPOSIZIONE DAL COMUNE DI ROVIGO

Le risorse messe a disposizione dal COMUNE DI ROVIGO ad AS2 S.r.l. sono le seguenti:

- le banche dati informatiche necessarie allo svolgimento del Progetto;
- un Responsabile del procedimento nominato dal Comune di Rovigo, con il compito di predisporre l'istruttoria e validare gli atti prodotti.

Le banche dati necessarie (allegato tecnico B) allo svolgimento del servizio sono le seguenti:

- Anagrafe della popolazione;
- Catasto urbano;
- Archivio successioni;
- Elenco delle locazioni agevolate;
- Banca dati IMU (con dichiarazioni);

- Info Camere (CCIAA);
- concessioni edilizie e piani di intervento;
- tracciato versamenti;
- Layer cartografico del PRG con poligonali chiuse e non sovrapposte, con corrispondente banca dati associata, in uno dei seguenti formati: SHP, DWG, DXF;
- Layer cartografico del Catasto Terreni, con corrispondente banca dati associata, in formato CXF.

Per tali accessi dovranno essere compilati i moduli relativi al trattamento dei dati (*privacy*), come da normativa vigente.

E' inoltre necessario che alla data di inizio lavori siano stati predisposti i collegamenti telematici (nome utente e password) per tutti gli operatori coinvolti nel Progetto e con riferimento alla consultazione ON-LINE delle seguenti banche dati:

- anagrafe della popolazione residente;
- catasto attraverso la piattaforma SISTER.

Per quanto riguarda la piattaforma SIATEL 2.0, è necessaria anche l'attivazione della funzione di scarico dei dati massivo in riferimento alle informazioni anagrafiche.

## ART. 5 LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Il Servizio verrà erogato presso i locali individuati dal Fornitore compresa la sede dove opera il proprio Centro Servizi.

## ART. 6 CONDIZIONI ECONOMICHE E DI PAGAMENTO

Di seguito vengono descritti i prezzi dei servizi proposti, tuttavia per quanto riguarda le spese di notifica si precisa che per quanto riguarda il servizio di accertamento per omesso/parziale versamento le spese postali di notifica degli avvisi di accertamento **sono a carico del Comune di Rovigo**;

**SERVIZIO DI RICERCA EVASIONE PER OMESSO/PARZIALE VERSAMENTO IMU/TASI.**

Come già accennato, il servizio di Ricerca Evasione ("Recupero dell'evasione dei tributi locali"), già attualmente affidato ad AS2 S.r.l. prevede l'individuazione dei soggetti evasori e la conseguente produzione di avvisi di accertamento IMU e TASI.
In base alle esperienze maturate e alla conoscenza del territorio del Comune di Rovigo, si può ragionevolmente pensare di poter raggiungere l'obiettivo di circa **€ 500.000** per l'IMU/ TASI (allegato C).

Le spettanze di AS2 S.r.l. sono legate all'**importo emesso** a seguito della notifica ai contribuenti degli avvisi di accertamento IMU/TASI calcolato sull'importo complessivo che comprende imposta, sanzioni e interessi, divenuti definitivi e recuperati;

a) Si definisce importo emesso l'accertamento inviato e notificato dal Comune di Rovigo a seguito dell'attività di recupero evasione svolte nell'ambito del progetto.

In base alle conoscenze maturate sulla situazione territoriale del Comune di Rovigo, il recupero dell'evasione è stimato, come detto, in **€ 500.000,00;** per quanto attiene al servizio di ricerca evasione, le spettanze di AS2 S.r.l. sono riportate nel seguente prospetto.

| **Importo emesso ai fini IMU e TASI** (tributi, sanzioni, interessi) | | **Spettanze di AS2 Srl (+ IVA)** |
|---|---|---|
| IMU/TASI | € 500.000 | 16% dell'importo emesso entro il 31/12/2021 |

La realizzazione del progetto risulta essere vantaggiosa per il Comune, considerando i costi da sostenere, calcolati in percentuale rispetto all'emesso ed all'effettivo incasso.

Tutti gli importi sin qui indicati sono da intendersi al netto di I.V.A.

Come condizioni di pagamento si intendono 60 gg. data ricevimento fattura.

Rovigo, li _____

Per AS2 srl

Ing. Marco MONTAGNA

*(Documento firmato digitalmente)*

Per il Comune di Rovigo

Dr.ssa Nicoletta CITTADIN

*(Documento firmato digitalmente)*

Allegato A

**Comune di Rovigo**

# Attività di recupero dell'evasione IMU e TASI per il Comune di Rovigo

## Condizioni generali di fornitura

Azienda Servizi Strumentali

# Condizioni generali di fornitura

## 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del presente servizio è il recupero di evasione/elusione o pregresso tributario relativo al territorio del Comune di Rovigo per la ricerca evasione IMU e TASI.

Le annualità da verificare sono tutte quelle consentite dalla vigente normativa.
A tal fine AS2 SRL, sotto la direzione e il controllo del Settore Tributi del Comune di Rovigo, espleterà le seguenti attività, eventualmente in collaborazione con ditta specializzata dotata delle necessarie esperienze ed idoneità:

1. analisi delle posizioni risultanti nell'archivio informatico relative alle entrate oggetto di verifica per gli anni da trattare per le quali lo strumento informatico segnali anomalie di diverso tipo;
2. predisposizione informatizzata e produzione degli atti di liquidazione, accertamento in rettifica e accertamento d'ufficio; il servizio sarà espletato utilizzando un software gestionale messo a disposizione dell'ufficio Tributi del Comune di Rovigo;
3. predisposizione di tutti i documenti ed atti necessari per il recupero dell'evasione, pronti per la notifica, ossia: stampati, imbustati, con gli eventuali allegati (bollettini/F24 prestampati);
4. gestione e predisposizione degli atti di autotutela (rettifiche e di annullamento).

Si precisa che:

A. Il dirigente di riferimento del Comune di Rovigo individuerà gli atti per i quali è ammessa la firma automatica e quelli che intendono firmare.
B. il personale impiegato dev'essere a conoscenza della vigente normativa tributaria e sanzionatoria afferente le Entrate trattate, con particolare riferimento anche ai regolamenti comunali vigenti.
C. I locali per le attività di back office sono messi a disposizione da AS2 SrL.

Come linea guida generale, nell'esecuzione delle attività previste nell'ambito del servizio AS2 SrL è tenuta ad adottare un approccio metodologico alla ricerca evasione di tipo "non invasivo", vale a dire privilegiando l'individuazione del potenziale evasore attraverso l'utilizzo dei dati a disposizione dell'Amministrazione e di eventuali altre banche dati che AS2 SrL potrà procurarsi.

AS2 SrL dovrà specificare a tal proposito quali fonti informative siano richieste al Comune di Rovigo per l'esecuzione delle attività, riservandosi il Comune di Rovigo stesso di fornire esclusivamente gli archivi di dati già in suo possesso o comunque accessibili.

In considerazione di quanto appena esposto, a supporto delle attività di analisi, incrocio e bonifica delle informazioni previste come parte dell'oggetto del presente servizio, AS2 SrL prevede l'utilizzo di un apposito "sistema di datawarehouse" dotato di idonei strumenti per l'individuazione dei potenziali evasori a cui successivamente inviare gli effettivi atti impositivi per il recupero delle imposte evase.

Obiettivo primario del suddetto datawarehouse è la costituzione di idoneo ambiente di analisi dell'effettiva realtà insistente sul territorio comunale che consenta:

- la raccolta e integrazione di un ampio patrimonio di informazioni utili alla ricerca e scoperta delle situazioni maggiormente "sospette" o "da verificare"
- il raggiungimento di una maggiore comprensione dei fenomeni che effettivamente caratterizzano il dominio delle Entrate Locali, con particolare accento alle tematiche pertinenti il recupero dell'evasione.

La soluzione di "*datawarehousing*" utilizzata rappresenta la principale componente software di analisi ed incrocio delle informazioni disponibili su cui si fonderanno tutte le successive attività di verifica e controllo previste nell'ambito del servizio. Tale soluzione dovrà quindi risultare disponibile a tutte le parti coinvolte nel processo, al fine di assicurare il rispetto delle stringenti tempistiche previste per il raggiungimento degli obiettivi di recupero delle somme evase.

**Comune di Rovigo**

# Caratteristiche funzionali del sistema a supporto delle attività di recupero dell'evasione IMU e TASI per il Comune di Rovigo

## Allegato Tecnico

***As2 Srl*** *- **Azienda Servizi Strumentali*** via della Resistenza 4 - 45100 ROVIGO Tel. 0425420111 Fax 0425420180 segreteria@as2srl.it
C.F. e P.IVA 01396160291 C.C.I.A.A. RO R.E.A RO-152660 – Reg. Impr. 01396160291 Cap. Soc. € 232.800,00

## Premessa

Il progetto descritto ha lo scopo di consolidare le attività svolte con successo negli anni precedenti, grazie alla sinergia tra AS2 Srl e l'Ufficio Tributi.

Si propone, quindi, di procedere con le attività di ricerca evasione per il recupero dell'IMU e TASI anni dal 2016 - 2020 per omesso e/o parziale versamento, per omessa presentazione della dichiarazione o per omessa/rettifica dichiarazione delle AREE FABBRICABILI.

## Fornitura delle banche dati

Gli archivi necessari per la costituzione dello strato informativo necessario alle attività di accertamento sono:

- Anagrafe della popolazione
- Catasto urbano
- Archivio successioni e locazioni
- Banca dati IMU
- Info Camere (CCIAA)
- Concessioni edilizie e piani di intervento
- Licenze commerciali
- Layer cartografico del PRG con poligonali chiuse e non sovrapposte, con corrispondente banca dati associata, in uno dei seguenti formati: SHP, DWG, DXF
- elenco delle locazioni agevolate

## Attività di analisi

Tale attività costituisce la base di partenza per tutte le fasi successive e consiste nella verifica attenta delle posizioni dichiarate dai Contribuenti o risultanti dall'importazione dagli archivi informatici. Vengono infatti rilevate tutte le eventuali anomalie e nel dettaglio:

- omessa indicazione della % di possesso;
- errata indicazione % di possesso;
- omessa rendita o valore;
- identificativo catastale mancante;
- rendita presunta = alla rendita catastale;
- identificativo catastale errato;
- considerazione dell'abitazione principale errata;
- individuazione delle pertinenze errata;
- mesi di possesso errati;
- mesi di possesso non indicati;
- mesi di possesso incongruenti;
- situazione al 31/12 incongruente;
- codice fiscale contitolare errato o mancante;
- riferimento immobile contitolare mancante;
- rendita dichiarata non corrispondente a alle evidenze catastali;

Al termine di tale attività svolte le attività di bonifica dei dati anomali o mancanti.

## Attività di bonifica ed aggiornamento banche dati IMU e TASI

Per poter effettuare la bonifica occorre accertare la correttezza dei dati relativi ai versamenti, rendite e dati catastali attinenti alle dichiarazioni originali, comprese le variazioni presenti in banca dati per le annualità oggetto di incarico.

Detta attività è distinta in due principali fasi di bonifica:

**a)** automatica per mezzo della procedura informatica;

**b)** manuale con riscontro delle informazioni presenti nei vari archivi forniti dall'Ente.

## Bonifica automatica

La bonifica "*automatica*", attraverso lo strumento informatico, consiste in un insieme di elaborazioni che permettono la ricerca parametrica e la sistemazione di incongruenze, omissioni ed errori presenti nei dati relativi agli oggetti e soggetti d'imposta.

Alcune di esse sono:

- ✓ dati catastali incompleti;
- ✓ normalizzazione e bonifica della categoria catastale;
- ✓ sistemazione protocollo e anno;
- ✓ normalizzazione della sezione;
- ✓ identificativi catastali errati o mancanti;
- ✓ rendite omesse;
- ✓ rendite anomale;
- ✓ rendite presunte uguali a catasto;
- ✓ rendite non classate;
- ✓ bonifica degli indicatori del versamento;
- ✓ bonifica degli indirizzi dei residenti (previa fornitura su apposito tracciato dei dati).

## Bonifica Manuale

La bonifica manuale avviene grazie all'utilizzo di apposite liste di raccordo che permettono di individuare l'errore e il contribuente interessato e, grazie agli archivi correlati, permette di bonificarlo e di espandere la base di altri soggetti correlati.

Alcune fasi si possono così sintetizzare:

- ✓ l'abbinamento manuale dei versamenti non abbinati;
- ✓ la modifica dei dati catastali errati;
- ✓ omesse % possesso;
- ✓ l'utilizzo degli immobili non corretto;
- ✓ mesi non indicati.

Terminate le attività preliminari di controllo e di bonifica si individuano le posizioni che saranno oggetto di lavorazione nelle fasi successive.

## ACCERTAMENTO PER OMESSO – PARZIALE VERSAMENTO

L'attività consiste nella generazione degli avvisi di liquidazione, riportanti il dettaglio delle motivazioni per la loro emissione, e corredati dei dati per la stampa del bollettino/F24 come prescrive la normativa.

Successivamente verranno consegnati all'ufficio preposto per essere verificati e in seguito notificati nei termini previsti.

Riepilogando il servizio consiste in:

- ✓ Stampa degli avvisi di liquidazione;
- ✓ Stampa delle deleghe F24;
- ✓ Stampa delle schede liquidazione;
- ✓ Stampa elenco delle liquidazioni emesse.

## ACCERTAMENTO IMMOBILI MAI DICHIARATI

Verranno eseguite le seguenti elaborazioni:

- ✓ Stampa dei riepiloghi generali per "Omessa Dichiarazione";
- ✓ Simulazione della generazione dei "fabbricati non dichiarati" posseduti da un unico intestatario e più intestatari;
- ✓ Esposizione dei risultati ottenuti e confronto sulla metodologia da adottare attraverso un incontro presso la sede comunale o incontri organizzati a titolo gratuito.

## Generazione degli oggetti di accertamento:

Sugli archivi effettivi si procederà con le seguenti attività:

- ✓ Bonifica degli intestati catastali e ulteriori bonifiche banca dati IMU;
- ✓ Generazione massiva degli oggetti di accertamento distintamente per;
- ✓ Omessa totale per unico intestatario a Catasto;
- ✓ Omessa totale per più intestati a catasto con quadratura a 100 della percentuale di possesso;
- ✓ Omessa totale per tutti i rimanenti casi;
- ✓ Omessa parziale (l'immobile risulta dichiarato con % di possesso inferiore a 100);
- ✓ Produzione delle liste e delle schede degli oggetti generati;
- ✓ Produzione della lista delle potenziali rettifiche;
- ✓ Riconsegna degli archivi e degli elaborati direttamente presso la sede comunale.

## Bonifica puntuale:

Si tratta di una bonifica puntuale (posizione per posizione) sugli oggetti generati massivamente per:

- ✓ Verificare che gli immobili "accertati" non siano stati dichiarati con identificativi errati;
- ✓ Sospendere i contribuenti "non soggetti IMU";
- ✓ Controllore la congruenza tra data di decesso e anno d'imposizione;
- ✓ Verifica delle quote di possesso non quadrate a 100 a catasto.

Questa bonifica permette di affinare maggiormente la qualità degli avvisi da produrre con conseguente riduzione delle successive attività di sportello.

### PRODUZIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO:

Contestualmente alla fase precedente oppure in fasi successive (a seconda delle scelte e delle esigenze del Comune), si darà corso alle attività di stampa dei provvedimenti consistenti in:

- ✓ Stampa degli avvisi di liquidazione;
- ✓ Stampa dei modelli F24;
- ✓ Stampa delle schede liquidazione;
- ✓ Stampa elenco delle liquidazioni emesse.

## ACCERTAMENTO AREE FABBRICABILI

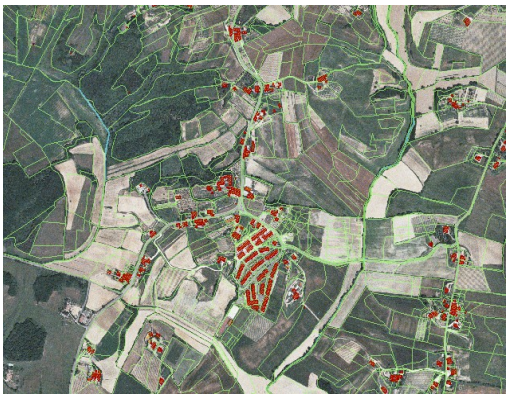
### ACQUISIZIONE A SISTEMA DEGLI ARCHIVI (CATASTO, PRG, VARIANTI)

Il servizio prevede l'eventuale acquisizione ed il caricamento dei seguenti archivi:

- **Catasto**:
  - ✓ Mappe in formato CXF;
  - ✓ Censuario.

Tali archivi sono entrambi scaricabili gratuitamente dal "Portale dei Comuni" dell'Agenzia del Territorio.

- **PRG**:
  - ✓ Archivio cartografico del PRG, informatizzato;
  - ✓ Norme Tecniche di Attuazione;
  - ✓ Determine/Delibere con l'indicazione dei valori minimi delle zone edificabili ai fini IMU.



- **Archivi comunali opzionali:**
  - ✓ Ortofoto;
  - ✓ Carta Tecnica Regionale.

Tali archivi, potranno essere sovrapposti alla cartografia catastale, che al di là degli inevitabili disallineamenti dovuti alle differenti rappresentazioni (la prima tiene conto dell'asse di curvatura terrestre, la seconda è una rappresentazione piana del territorio), permetteranno di verificare i diversi stadi di aggiornamento delle cartografie e di segnalare gli edifici non riportati in mappa catastale. Tutti gli archivi cartografici saranno georeferenziati direttamente nel sistema di coordinate *Gauss-Boaga.*

## Identificazione ed individuazione delle aree fabbricabili ai fini IMU

A seguito del completamento delle varie fasi sopradescritte (utilizzando i dati presenti nella banca dati GIS), si procede all'identificazione delle aree fabbricabili ai fini IMU, relative alle zone urbanistiche indicate nel PRG. Si elencano brevemente le attività previste:

- ✓ elaborazione di intersezione grafica tra le zone di P.R.G. ritenute edificabili ai fini IMU (come da delibera) e le mappe catastali;
- ✓ analisi delle aree selezionate e verifica dell'edificazione di fabbricati tramite gli archivi catastali
- ✓ prima individuazione di aree edificabili assoggettabili ad IMU;
- ✓ collegamento dei dati alfanumerici delle aree individuate con le banche dati censuarie catastali;
- ✓ incrocio con le banche dati IMU/dichiarazioni /versamenti.

L'elaborazione dello strumento urbanistico consentirà di:

- ✓ ricavare l'elenco storicizzato delle aree tassabili ai fini IMU (non tutti i terreni interessati da destinazioni d'uso di natura urbanistica sono soggetti all'imposta) per i vari periodi di vigenza dei diversi Piani Urbanistici;
- ✓ avere a disposizione un archivio che potrà essere utilizzato per eseguire verifiche e valutazioni finalizzate al calcolo del possibile gettito riscontrabile dall'IMU sulle aree fabbricabili.

A questo punto tramite l'utilizzo di apposite liste di evidenza denominate "*riepilogo per intestatario*", è possibile puntualmente identificare i soggetti attivi da controllare.

Verranno prodotte:

- ✓ Stampe degli avvisi di liquidazione;
- ✓ Stampe dei bollettini/F24;
- ✓ Stampe delle schede liquidazione;
- ✓ Stampe elenco delle liquidazioni emesse.

## Rendicontazione e generazione tracciato T290

Oltre alla stampa degli avvisi As2 srl provvederà ad affiancare l'Ente in tutte le fasi della notifica, chiusura delle posizioni debitorie con l'abbinamento dei pagamenti agli avvisi di accertamento, elaborando il tracciato T290 contenente le posizioni da inviare a ruolo coattivo.

Azienda Servizi Strumentali

Spett.le
**COMUNE DI ROVIGO**
P.zza V. Emanuele II, 1
**45100 – ROVIGO**
**c.a. dott. Nicoletta Cittadin**
**Ufficio Tributi.**

**PEC** tributi.comune.rovigo@pecveneto.it

E
COMUNE DI ROVIGO
Comune di Rovigo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0043448/2021 del 21/06/2021
Firmatario: MARCO MONTAGNA

**Oggetto**: proposta di rinnovo del servizio di ricerca evasione per omesso/parziale versamento IMU/TASI.

Con riferimento ai recenti incontri relativamente al supporto alla ricerca evasione per omesso/parziale versamento IMU/TASI si ritiene opportuno descrivere di seguito i servizi che AS2 Srl propone di svolgere per una serie di attività, con l'obiettivo di incrementare le entrate comunali attraverso il recupero di posizioni emerse nel processo di ricerca evasione per omesso/parziale versamento IMU/TASI.

Come già accennato, il servizio di Ricerca Evasione ("Recupero dell'evasione dei tributi locali"), già affidato ad AS2 S.r.l. nelle scorse annualità prevede l'individuazione dei soggetti evasori e la conseguente produzione di avvisi di accertamento IMU e TASI.
In base alle esperienze maturate e alla conoscenza del territorio del Comune di Rovigo, si può ragionevolmente pensare di poter raggiungere l'obiettivo di elaborare una serie di posizioni da consentire un'emissione totale entro l'anno stimata in € 500.000,00 per omesso/parziale versamento di IMU/TASI.
Maggiori informazioni e dettagli sul servizio sono contenuti nei documenti che contengono le condizioni generali di fornitura e le caratteristiche funzionali del sistema a supporto delle attività di recupero dell'evasione dell'IMU/TASI, documenti allegati alla presente.

Le spettanze di AS2 S.r.l. sono legate all'importo recuperato a seguito della notifica ai contribuenti degli avvisi di accertamento IMU/TASI calcolato sull'importo emesso che comprende imposta, sanzioni ed interessi, **divenuti definitivi e recuperati**:

a) Si definisce importo emesso l'accertamento inviato e notificato dal Comune di Rovigo a seguito dell'attività di recupero evasione svolte nell'ambito del progetto.

In base alle conoscenze maturate sulla situazione territoriale del Comune di Rovigo, il recupero dell'evasione, come detto, è stimato in **€ 500.000,00**; per quanto attiene al servizio di ricerca evasione, le spettanze di AS2 S.r.l. sono riportate nel prospetto seguente.

| **Importo emesso ai fini IMU e TASI** (tributi, sanzioni, interessi) | | **Spettanze di AS2 Srl** |
|---|---|---|
| IMU/TASI | € 500.000 | 16% dell'importo emesso entro il 31/12/2021 |

Tutti gli importi sin qui indicati sono da intendersi al netto di I.V.A.
Come condizioni di pagamento si intendono 60 gg. data ricevimento fattura.

In attesa di riscontro si porgono cordiali saluti.

Il dirigente

Ing. Montagna Marco

(sottoscritto digitalmente)