COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 227 DEL 05/08/2021

OGGETTO: PROGETTO ROVIGO 920- MAPPING SHOW SULLE TORRI DEL CASTELLO

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **cinque** del mese di **Agosto** alle ore **16:55**, in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza odierna risultano all'appello iniziale nominale i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO	X	
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA	X	
MERLO DINA	X	
PAVANELLO ANDREA		X
CATTOZZO LUISA	X	
ALBERGHINI ERIKA		X
TOTALE	6	2

Assiste alla seduta il VICE SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Cittadin Nicoletta, anch'ella collegata via Skype dalla Sede comunale
Assume la Presidenza il Prof. Edoardo Gaffeo nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 26/2/2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 28/4/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021/2023 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente, ai fini dell'attuazione della Misura della rotazione nelle aree a maggiore rischio corruttivo, della revisione degli assetti in funzione dei piani ed obiettivi dell'ente e della scadenza degli incarichi dirigenziali;

Visto il Decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 al sottoscritto Dirigente, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla dott.ssa Micaela Pattaro;

Premesso che:

- il Gruppo di Azione Locale (GAL) Polesine Adige con sede in P.zza Garibaldi, 6 – 45100 Rovigo – C.F. 93028270291 è una Associazione di diritto privato senza scopo di lucro, riconosciuta dalla Regione del Veneto con Decreto del Dirigente della Direzione EE.LL n. 87 del 07.07.2008. Ha per scopo la valorizzazione delle risorse specifiche delle zone rurali nell'ambito di un'azione integrata, imperniata su una strategia territoriale adeguata al contesto locale. L'Associazione si propone di promuovere azioni integrate di sviluppo sostenibile e di qualità, con la sperimentazione di nuove forme di valorizzazione del patrimonio ambientale, storico-culturale e delle produzioni tipiche del Polesine
- con Delibera di Giunta n. 82 del 19.04.2016 il Comune di Rovigo ha approvato l'adesione quale socio al Gruppo di Azione Locale (GAL) Polesine Adige;
- CHE NEL PSL 2014-2020 **GAL POLESINE ADIGE**: "UN FIUME D'IDEE TRA STORIA E INNOVAZIONE" Deliberazione del Cda n. 36 del 11/07/2019 TIPO DI INTERVENTO 19.2.1.x "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della

fruibilità dei territori rurali" il Comune di Rovigo è unico beneficiario di un finanziamento specifico volto alla valorizzazione del territorio per aumentare l'attrattiva del territorio dal punto di vista turistico, attraverso la realizzazione di strumenti di promozione propedeutici alla commercializzazione dell'offerta turistica;

- Il progetto di valorizzazione turistica approvato da Avepa con Decreto Dirigenziale prot. 10768/2020 del 10.02.2020 – rep. 518/2020 – class. VI/6 prevede la produzione di materiali di comunicazione, la produzione di materiali digitali multimediali e video riprese della città di Rovigo e delle sue eccellenze artistiche prevede anchela realizzazione di eventi multidisciplinari, fra cui un evento di Mapping Show volto a celebrare la storia della città di Rovigo;

  Visto che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto si è provveduto ad indire delle procedure negoziate, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del citato decreto, mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel;

Visto che, in seguito alla procedura negoziata con Determinazione Dirigenziale n°1620 DEL 13/08/2020è stato affidato la Ditta DIGITAL NETWORK srl con sede a Verona - Via Monte Tomba 6 - 37034 Fraz. Marzana c.f. 03594130233 l'intervento di ideazione e progettazione di un evento di Mapping Show che prevede la produzione di un filmato originale dedicato alla storia della città di Rovigo da proiettare sulle torri rodigine che verrà realizzato nelle serate di venerdì 17 settembre 2021, sabato 18 settembre 2021 e domenica 19 settembre 2021 con serata di prova e settaggio impianti prevista giovedì 16 settembre 2021;

Dato atto che Ditta DIGITAL NETWORK srl ha già realizzato e consegnato il filmato originale prodotto all'Amministrazione Comunale secondo gli accordi previsti dal capitolato speciale d'appalto;

Dato atto che la Ditta Digital Network dovrà provvedere al noleggio dell'attrezzatura audio e video necessaria per la proiezione del filmato originale realizzato sulle Torri Medievali del Castello di Rovigo;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale nell'ambito della collaborazione con la Ditta DIGITAL NETWORK srl per l'organizzazione dell'evento metterà a disposizione quanto di seguito:

- la fornitura di energia elettrica necessaria per la proiezione con eventuali integrazioni di voltaggio necessarie alla proiezione ;
- lo spazio del giardino delle torri in cui realizzare la proiezione;
- permessi per circolazione e sosta mezzi per la movimentazione regia audio video e amplificazione;

- la fornitura di 200 sedie per il pubblico;
- la fornitura di adeguato numero di transenne;
- lo spegnimento delle luci pubbliche nei momenti di prova e di proiezione;
- il servizio di biglietteria del Teatro Sociale per la prenotazione dei posti riservati al pubblico per assistere ;
- l'assistenza del personale delle maschere del Teatro Sociale ;
- l'assistenza del personale tecnico del Teatro Sociale per lo spostamento e la predisposizione delle sedie per il pubblico;

Si precisa

- che le spese per il personale tecnico/sala /botteghino e allestimento sedie sono già imputate ai giusti capitoli di spesa previsti per la Stagione Estiva 2021 delle attività Teatrali e quindi non comportano una spesa aggiuntiva per l'Ente;
- che il Comune di Rovigo, mette a disposizione durante le summenzionate date n. 200 sedie e le transenne previste per l'allestimento;
- che saranno a carico della Ditta Digital tutti i costi artistici e diretti esclusi i sopra citati;
- che saranno invece a carico dell'Amministrazione i costi relativi alla guardiania armata della strumentazione tecnica che resterà allestita da giovedì a domenica e che verrà affidata con successivi atti dirigenziali per le quali si è stimata una spesa di euro 3.000,00 iva inclusa e per cui è stata oppurtunamente fatta richiesta di variazione di bilancio al cap. 225130/1310 Spese per attività turistiche progetto Gal Adige – Quota Comune con nota pg. 39012/2021;

Tutto quanto sopra premesso

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 26/02/2021 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura anno 2021";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021 di approvazione del "documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati, dichiarata immediatamente esecutiva;

- la deliberazione di Giunta n. 106 del 28/04/2021 relativa all'approvazione del “Piano esecutivo di gestione 2021/2023 e piano degli obiettivi 2021”;
- il D.Lgs. 22/01/2004, n. 42 ed il D.P.R. 26/11/2007, n. 233;
- il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/07/2019, con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori ed i dirigenti sostituti in caso di loro assenza;

VISTO:

- che il Responsabile del Procedimento e’ la Dott.ssa Sara Padovani designato con Decreto Dirigenziale n. 14 del 28/02/2017;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
- da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole;

PRESO ATTO che, ai sensi dell’art. 49 del medesimo D.lgs. n. 267 del 18/8/2000, sulla presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

a) del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;

b) del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: favorevole;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di approvare e patrocinare, per quanto esposto in premessa,la realizzazione dell'Evento di Mapping Show previsto per il fine settimana da 17al 19 settembre 2021con prova il giorno 16 settembre 2021;
3. di concedere, a tale scopo:

- la fornitura di energia elettrica necessaria per la proiezione con eventuali integrazioni di voltaggio necessarie alla proiezione ;

- lo spazio del giardino delle torri in cui realizzare la proiezione;

- permessi per circolazione e sosta mezzi per la movimentazione regia audio video e amplificazione;

- la fornitura di 200 sedie per il pubblico;

- la fornitura di adeguato numero di transenne;

- lo spegnimento delle luci pubbliche nei momenti di prova e di proiezione;

- il servizio di biglietteria del Teatro Sociale per la prenotazione dei posti riservati al pubblico per assistere ;

- l'assistenza del personale delle maschere del Teatro Sociale ;

- l'assistenza del personale tecnico del Teatro Sociale per lo spostamento e la predisposizione delle sedie per il pubblico;

4. di approvare la spesa massima prevista di euro 3.000,00 per il servizio di sorveglianza armata delle strumentazioni di proiezione e amplificazione previste per il mapping show delle torri;
5. di dare atto che il Comune di Rovigo garantirà la promozione dell'evento attraverso i suoi canali istituzionali e i canali del progetto Rovigo920 e una campagna di affissioni di maxy manifesti previsti nelle azioni di comunicazione del progetto;
6. di autorizzare il Dirigente del Settore Cultura ad adottare tutti gli atti necessari ai fini dell'attuazione della presente deliberazione;
7. di demandare l'operatività al citato Dirigente, al fine di disporre delle risorse umane assegnate al settore in misura adeguata all'organizzazione dell'evento;
8. che ogni eventuale ulteriore spesa non prevista per la realizzazione dell'evento di Mapping sarà a carico della ditta Ditta DIGITAL NETWORK srl;
9. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico e alla sezione Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici/Atti di concessione del sito del Comune;
10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on - line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di organizzare la realizzazione dell'iniziativa.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE	IL SINDACO
Dott.ssa Cittadin Nicoletta	Edoardo Gaffeo
Documento sottoscritto con firma digitale	*Documento sottoscritto con firma digitale*