COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 249 DEL 02/09/2021

OGGETTO:	**CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI A "PRESENTAZIONE RUGBY ROVIGO DELTA - 2021-2022" - 04 SETTEMBRE 2021 - P.ZZA VITTORIO EMANUELE II DALLE ORE 21:00 ALLE ORE 23:30 - ORGANIZZAZIONE RUGBY ROVIGO DELTA S.R.I. S.S.D.**

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **due** del mese di **Settembre** alle ore **17:00** , in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza odierna risultano all'appello iniziale nominale i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO		X
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA	X	
MERLO DINA	X	
PAVANELLO ANDREA	X	
CATTOZZO LUISA	X	
ALBERGHINI ERIKA	X	
TOTALE	7	1

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dott. Alessandro Ballarin, anch'egli collegato via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Roberto Tovo nella sua qualità di VICE SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- Rugby Rovigo Delta S.r.l. S.s.d. con sede in Viale Alfieri, n. 46 - Rovigo, C.F., P.I. e R.I.: 01405890292, ha presentato apposita istanza ns. prot. 57023 del 12/08/2021 e seguente integrazione prot. 60785 del 30/08/2021, per l'iniziativa denominata "Presentazione Rugby Rovigo Delta - 2021-2022", da svolgersi in data 04/09/2021 in P.zza Vittorio Emanuele II dalle ore 21:00 alle ore 23:30;
- la serata rispetterà il classico canovaccio delle passate edizioni con la presentazione di giocatori, staff, dirigenza ed autorità;
- e' previsto allestimento del palco con schermo su cui proiettare e contemporaneamente ci sarà la diretta su Delta Radio;
- verrà anche allestito un piccolo spazio in sintetico dedicato all'attività dimostrativa di minirugby, gestita dalla Monti Rugby Rovigo Junior;
- la scaletta ha una durata di circa 90 minuti in cui si susseguiranno i vari interventi e contenuti con i quali celebrare l'inizio della stagione 2021/22;

DATO ATTO che Rugby Rovigo Delta S.r.l. S.s.d. organizzatore della manifestazione chiede:

- il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
- l'esenzione del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro (ex Tosap);
- l'uso di 500 sedie;
- l'uso del palco comunale metri 10x6;
- l'uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore;
- l'uso di n. 60 transenne di proprietà comunale (in base a disponibilità ed in accordo con il Comando di P.L.);

CONSIDERATO che i vari settori comunali competenti e coinvolti nell'iniziativa (LL.PP., Polizia Municipale, Tributi, Ambiente) sono già stati preventivamente informati;

RITENUTA importante e molto sentita l'iniziativa rivolta alla cittadinanza, pertanto meritevole del sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che è possibile concedere:

- il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
- l'esenzione del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro (ex Tosap);
- l'uso di 500 sedie di proprietà comunale, con movimentazione e sanificazione a carico degli organizzatori, effettuata in orario di lavoro concordato con l'ufficio eventi e con illuminazione solare sufficiente;
- l'uso del palco comunale metri 10x6 con allestimento, disallestimento, pulizia finale e ripristino dello stesso a carico degli organizzatori;
- l'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo oltre le 4 ore per le utilizzazioni senza scopo di lucro;
- l'uso di transenne di proprietà comunale (in base a disponibilità ed in accordo con il Comando di P.L.), con movimentazione e trasporto a carico degli organizzatori;

DATO ATTO che la concessione dei benefici richiesti dall'Organizzazione, in particolare per l'esenzione dal pagamento della tariffa relativa al canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, configura l'ipotesi di agevolazione in materia di tributi e tariffe, prevista dall'art. 20, co. 1, lett. s), del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020, che stabilisce che sono escluse dall'applicazione del

canone *"le occupazioni realizzate da enti che non perseguono fine di lucro per le manifestazioni patrocinate dal Comune effettuate per attività culturali ed educative, comprese quelle finalizzate allo sviluppo economico delle realtà locali o al recupero delle tradizioni storiche"*;

CONSIDERATO che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale pari ad € 497,00 e così suddiviso:

- € 397,00 relativi all'esenzione del pagamento della Tariffa sopraccitata, come da comunicazione in atti pervenuta dall'Ufficio Tributi;
- € 100,00 relativi all'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo;

DATO ATTO che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che quest'ultimi dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza (comprese misure anti-Covid-19) previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione dell'evento di cui sopra;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 26/02/2021 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura anno 2021";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021 di approvazione del "documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, bilancio di previsione esercizio 2021/2023 e relativi allegati, dichiarata immediatamente esecutiva;
- la deliberazione di Giunta n. 106 del 28/04/2021 relativa all'approvazione del "Piano esecutivo di gestione 2021/2023e piano degli obiettivi 2021";
- il D.Lgs. 22/01/2004, n. 42 ed il D.P.R. 26/11/2007, n. 233;
- il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/07/2019, con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori ed i dirigenti sostituti in caso di loro assenza;

VISTO:

- che il Responsabile del Procedimento e' il Sig. Girotto Saverio designato con Decreto Dirigenziale n. 46 del 03/08/2018, il quale ha espresso parere favorevole alla proposta presentata e di cui in oggetto;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
- da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole;

con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. di accogliere la proposta della Rugby Rovigo Delta S.r.I. S.s.d. con sede in Viale Alfieri, n. 46 - Rovigo, per l'iniziativa denominata “Presentazione Rugby Rovigo Delta - 2021-2022”, da svolgersi in data 04/09/2021 in P.zza Vittorio Emanuele II dalle ore 21:00 alle ore 23:30;

3. di concedere il patrocinio con oneri all’iniziativa sopra descritta, come previsto dall'art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, stabilendo quando segue:

- l'esenzione dal pagamento del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico (ex Tosap) non a fini di lucro, mentre sarà dovuto per l'occupazione di suolo pubblico a fini di lucro quantificato dall'Ufficio Tributi (come da dichiarazione degli organizzatori) di € 75,00;
- l’uso di 500 sedie di proprietà comunale, con movimentazione e sanificazione a carico degli organizzatori, effettuata in orario di lavoro concordato con l'ufficio eventi e con illuminazione solare sufficiente;
- l’uso del palco comunale metri 10x6 con con allestimento, disallestimento, pulizia finale e ripristino dello stesso a carico degli organizzatori;
- l'esenzione del pagamento della corrente elettrica da impianti già in uso al Comune di Rovigo oltre le 4 ore per usi senza scopo di lucro, mentre è dovuta la somma di € 100,00 per utilizzi a scopo di lucro come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 17/01/2013;
- l’uso di transenne di proprietà comunale (in base a disponibilità ed in accordo con il Comando di P.L.), con movimentazione e trasporto a carico degli organizzatori;

4. di dare atto che il riconoscimento di tali agevolazioni comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale pari a € 497,00 e così suddiviso:

- € 397,00 relativi all'esenzione del pagamento della Tariffa sopraccitata per uso senza scopo di lucro, come da comunicazione in atti pervenuta dall'Ufficio Tributi;
- € 100,00 relativi all'esenzione del pagamento della corrente elettrica per utilizzo senza scopo di lucro da impianti già in uso al Comune di Rovigo;

5. di precisare che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza (comprese misure anti-Covid-19) previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo dell'evento in parola;

6. di demandare ai Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, Ufficio Sport, ecc.) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell’iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;

7. di comunicare l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs.14/3/2013 n.33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente “Provvedimenti–

Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi,vantaggi economici/atti di concessione" contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

10. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'approssimarsi dell'evento in parola e la necessità di procedere con i seguenti adempimenti amministrativi.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale

IL VICE SINDACO
Roberto Tovo

Documento sottoscritto con firma digitale